

PATVIRTINTA

Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro  
direktoriaus 2019 m. spalio 22 d.  
įsakymu Nr. 1-119

**UTENOS ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO GLOBOS CENTRO SKYRIAUS  
SOCIALINIO DARBUOTOJO ATESTUOTO PAGAL GLOBĖJŲ IR ĮTĖVIŲ MOKYMO IR  
KONSULTAVIMO (GIMK) PROGRAMĄ  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Socialinio darbuotojo atestuoto pagal Globėjų ir įtėvių mokymo ir konsultavimo (GIMK) programą pareigybė Utenos šeimos ir vaiko gerovės centre (toliau – Centras) priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis: teikti globėjų (rūpintojų) ir įtėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugas.
4. Pareigybės pavaldumas: socialinis darbuotojas atestuotas pagal Globėjų ir įtėvių mokymo ir konsultavimo (GIMK) programą dirbantis Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro Globos centro skyriuje, tiesiogiai pavaldus socialinio darbo organizatoriui.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. Turi turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį socialinių mokslų išsilavinimą (socialinis darbas, socialinė pedagogika, psichologas) su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.
  - 5.2. Turi būti atestuotas asmuo, įgijęs teisę Lietuvoje vykdyti asmenų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką patikrinimą.
  - 5.3. Turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialines paslaugas, jų teikimo organizavimą bei išmanyti Dokumentų rengimo taisykles bei Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles.
  - 5.4. Turi būti ne teistas už nusikaltimus žmogaus seksualinio apsisprendimo laisvei ir neliečiamumui, už vaiko išnaudojimą pornografijai, pelnymąsi iš vaiko prostitucijos, vaiko įtraukimą į prostituciją ar disponavimą pornografinio turinio dalykais, kuriuose vaizduojamas vaikas arba asmuo pateikiamas kaip vaikas, vaiko pirkimą arba pardavimą, taip pat už kitus tyčinius sunkius ar labai sunkius nusikaltimus ar už analogiškas veikas, numatytas kitų valstybių baudžiamuosiuose įstatymuose, neatsižvelgiant į tai, ar teistumas yra išnykęs ar panaikintas.  
turi būti atestuotas asmuo, įgijęs teisę Lietuvoje vykdyti asmenų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką patikrinimą.

**III SKYRIUS**  
**SOCIALINIO DARBUOTOJO, ATESTUOTO PAGAL GLOBĖJŲ IR ĮTĖVIŲ MOKYMO**  
**IR KONSULTAVIMO (GIMK) PROGRAMĄ, DIRBANČIO GLOBOS CENTRO**  
**SKYRIUJE, FUNKCIJOS**

6. Socialinis darbuotojas, atestuotas pagal Globėjų ir įtėvių mokymo ir konsultavimo (GIMK) programą, dirbantis Globos centro skyriuje, vykdo šias funkcijas:
- 6.1. Skatina bei populiarina vaikų globą (rūpybą) šeimoje ir įvaikinimą, siekiant mažinti vaikų institucinę globą.
  - 6.2. Teikia bendrąsias socialines paslaugas būsimoms ir esamoms globėjų (rūpintojų) ir įtėvių šeimoms.
  - 6.3. Nagrinėja ir įvertina fizinio asmens, norinčio tapti globėju (rūpintoju), įtėviu pateiktus dokumentus, ar jie atitinka keliamus reikalavimus.
  - 6.4. Formuoja ir pildo globėjų (rūpintojų) ir įtėvių bylas.
  - 6.5. Organizuoja ir veda grupinius mokymus būsimiems globėjams (rūpintojams) ir įtėviams pagal vieningą globėjų (rūpintojų) ir įtėvių įvadinių mokymų rengimo programą GIMK.
  - 6.6. Atlieka įvertinimą ir/ar pervertinimą globėjų (rūpintojų) ir įtėvių šeimų gyvenamojoje vietoje.
  - 6.7. Rengia ir teikia VTAS išvadą dėl vaiko būsimo globėjo (rūpintojo) ar įtėvio pasirengimo tapti vaiko globėju (rūpintoju) ar įtėviu užpildant atitinkamą formą.
  - 6.8. Rengia ir teikia VTAS pervertinimą dėl vaiko būsimo globėjo (rūpintojo) ar įtėvio pasirengimo tapti vaiko globėju (rūpintoju) ar įtėviu.
  - 6.9. Rengia ir teikia VTAS įvertinimą:
    - 6.9.1. Dėl asmenų, pageidaujančių įvaikinti bei globoti vaikus, nesusietus giminystės ryšiais, pasirengimo tapti globėjais (rūpintojais).
    - 6.9.2. Dėl asmenų, pageidaujančių įsivaikinti sutuoktinio (-ės) vaiką (-us), pasirengimo tapti įtėviais.
    - 6.9.3. Dėl asmenų, pageidaujančių įsivaikinti vaikus, įtrauktus į galimų įvaikinti vaikų sąrašą, pasirengimo tapti įtėviais.
    - 6.9.4. Esant poreikiui lydi būsimus globėjus (rūpintojus) ar įtėvius į susitikimą ir susipažinimą su vaiku.
  - 6.10. Organizuoja ir teikia metodinę, socialinę ir psichologinę pagalbą vaiko globėjams (rūpintojams) bei įvaikintojams individualių konsultacijų bei savipagalbos grupių užsiėmimų metu.
  - 6.11. Organizuoja ir veda grupinius mokymus esamiems globėjams (rūpintojams) ir įtėviams pagal vieningą globėjų (rūpintojų) ir įtėvių tęstinių mokymų rengimo programą GIMK.
  - 6.12. Bendradarbiauja su švietimo, medicinos, teisėtvarkos, teisėsaugos institucijomis, kitų miestų ir rajonų vaikų teisių apsaugos tarnybomis, vaikų globos namais, kūdikių namais, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis suinteresuotomis institucijomis.
  - 6.13. Dalyvauja įvairių komisijų veikloje sprendžiant globos (rūpybos) ir įvaikinimo klausimus.
  - 6.14. Teikia siūlymus VTAS dėl:
    - 6.14.1. Globos (rūpybos) nutraukimo ir vaiko grąžinimo tėvams.
    - 6.14.2. Vaiko laikinosios globos (rūpybos) tęsimo.
    - 6.14.3. Nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo.
    - 6.14.4. Globėjo (rūpintojo) nušalinimo nuo pareigų.
  - 6.15. Bendradarbiauja su kitais GIMK specialistais, teikiančiais globėjų (rūpintojų) ir įtėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugas.
  - 6.16. Dalyvauja socialinių programų ir kitų socialinių priemonių rengime bei įgyvendinime.
  - 6.17. Rengia bei laiku pateikia ataskaitas apie suteiktas paslaugas, projekto įgyvendinimo rezultatus, kurių duomenys derinami su kita Centro dokumentacija.

6.18. Centro naudojamose dokumentų valdymo sistemoje Kontora (toliau – Kontora) susipažįsta su jam vizuotais direktoriaus įsakymais, įsakymais patvirtintomis tvarkomis, taisyklėmis, veiklų aprašais ir kitais dokumentais, kurie Kontoroje nukreipti jam susipažinimui, vykdymui.

#### **IV. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako:

7.1. Už savo pareigų, nustatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.2. Už padarytą materialinę žalą pagal galiojančius Lietuvos Respublikos darbo ir civilinį kodeksus.

7.3. Už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojančius Lietuvos Respublikos administracinių pažeidimų, baudžiamąjį ir civilinį kodeksus.

---