PATVIRTINTA
Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro
direktoriaus 2021 m. spalio 21 d.
įsakymu Nr. 1-127

UTENOS ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO DARBUOTOJŲ IR PASLAUGŲ GAVĖJŲ SVEIKATOS IR SAUGOS UŽTIKRINIMO PLANAS

1. Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro (toliau – Centras) darbuotojų bei paslaugų gavėjų sveikatos ir saugos užtikrinimo plano (toliau – Planas) paskirtis yra sudaryti kiekvienam darbuotojui tinkamas, saugias ir sveikai nekenksmingas darbo sąlygas bei stiprinti Centro paslaugų gavėjų sveikatą ir saugą.
2. Planas sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu „Dėl profilaktinių sveikatos patikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu „Dėl darboviečių įrengimo bendrųjų nuostatų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu „Dėl privalomojo pirmosios pagalbos mokymo programos, privalomojo higienos įgūdžių mokymo programos ir privalomojo mokymo apie alkoholio ir narkotikų žalą žmogaus sveikatai mokymo programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus įsakymu „Dėl darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarkos patvirtinimo“, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymu „Dėl Bendrųjų priešgaisrinės saugos taisyklių patvirtinimo ir kai kurių Priešgaisrinės saugos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymų pripažinimo netekusiais galios“.
3. **Tikslai:**
3.1 Kurti saugią ir sveikatinančią fizinę, psichinę bei socialinę aplinką.
3.2 Skatinti darbuotojus ir paslaugų gavėjus savarankiškai rūpintis savo sveikata.
3.3 Reguliariai vertinti ir mažinti profesinės rizikos veiksnius.
4. **Prioritetinės plano kryptys:**
4.1 **Darbo vietos įrengimas ir sauga.**
4.1.1. Darbo vieta ir darbo vietų aplinka turi atitikti darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus:
4.1.2. Centro įsigyjamos darbo priemonės privalo atitikti privalomuosius saugos reikalavimus;
4.1.3. Darbuotojai privalo naudotis tik techniškai tvarkingomis ir saugiomis darbo priemonėmis;
4.1.4. Centras privalo turėti darbuotojų evakavimo planus, iškabintus gerai matomose vietose;
4.1.5 Su evakavimo planais darbuotojai supažindinami įsidarbindami;
4.1.6 Darbdavio įgalioti asmenys privalo būti gerai susipažinę su evakavimo planais, avarijų prevencijos ir likvidavimo planais bei priemonėmis, kurių privaloma imtis avarijų atvejais.
4.2. **Priemonės darbo sąlygoms gerinti:**
4.2.1. Pagal galimybę gerinti įstaigos infrastruktūrą, kad ji maksimaliai atitiktų tokio tipo įstaigoms keliamus reikalavimus;
4.2.2. Siekti, kad informacinės komunikacinės technologijos būtų naujos, atitiktų visus šioms technologijoms keliamus reikalavimus ir darytų minimalų poveikį darbuotojų sveikatai;
4.2.3. Organizuojami darbuotojų periodiniai saugos, pirmosios medicinos pagalbos teikimo mokymai.

5 **Priemonės išvengti traumų ir profesinių ligų.**
5.3.1. Užtikrinti, kad darbuotojas ir paslaugų gavėjas gautų visapusišką informaciją apie saugos ir sveikatos organizavimą, apie esamą ir galimą profesinę riziką, parengtas priemones rizikai išvengti ar šalinti;
5.3.2. Rengti ir tvirtinti darbuotojų pareigybių aprašymus;
5.3.3. Organizuoti privalomus darbuotojų sveikatos patikrinimus;
5.3.4. Organizuoti darbuotojų instruktavimą saugos ir sveikatos klausimais;
5.3.5. Registruoti nelaimingus atsitikimus darbe.
6. **Prevencinės sveikatos priežiūros priemonės.**
6.4.1. Darbuotojų ir paslaugų gavėjų skatinimas skiepytis nuo užkrečiamų ligų;
6.4.2. Darbuotojų ir paslaugų gavėjų skatinimas užkrečiamų ligų epidemijos metu stebėti savo sveikatos būklę, o pastebėjus būdingus simptomus, nedelsiant kreiptis į gydytoją;
6.4.3. Siekti, kad visi darbuotojai bei paslaugų gavėjai turėtų pakankamai žinių savo sveikatos išsaugojimo, stiprinimo ir profesinių ligų profilaktikos klausimais.
7. **Darbuotojų saugos darbo instruktavimas**
7.5.1. Įvadinis darbuotojų saugaus darbo ir sveikatos instruktavimas. Darbuotojas turi būti supažindinamas su Centro veikla ir jos ypatumais, susijusiais su darbuotojų sauga ir sveikata, darbuotojų saugos ir sveikatos organizavimu Centre, pavojingomis vietomis, būsimojo darbo sąlygomis, darbo tvarkos taisyklėmis, kitais darbovietėje galiojančiais ir jo darbą reglamentuojančiais aktais.
7.5.2. Periodinis instruktavimas darbo vietoje;
7.5.3. Papildomas instruktavimas darbo vietoje – atsiradus naujiems arba pasikeitus darbo aplinkos rizikos veiksniams, keliantiems pavojų darbuotojų saugai ir sveikatai, perkėlus darbuotoją į kitą darbą arba pakeitus darbo vietą, darbo organizavimą, pakeitus arba modernizavus darbo priemones, ir patvirtinus naujus arba pataisius įstaigos norminius dokumentus.
8. **Darbuotojų instruktažai gaisrinės saugos klausimais.**
8.6.1. Įvadinis (bendras) instruktažas organizuojamas visiems darbuotojams, pradedantiems eiti pareigas;
8.6.2. Periodinis instruktažas darbo vietoje;
8.6.3. Papildomai darbo vietoje turi būti instruktuojama pakeitus gaisrinės saugos instrukciją (išskyrus redakcinio pobūdžio pakeitimus), darbo vietą, pasikeitus darbo funkcijoms, įvykus sprogimui arba kilus gaisrui, paaiškėjus, kad darbuotojas stokoja reikiamų gaisrinės saugos žinių;
8.6.4. Visi instruktažai įforminami gaisrinės saugos instruktažų registracijos žurnale.
9. **Privalomi sveikatos patikrinimai.**
9.7.1. Darbdavys tvirtina darbuotojų, kuriems privaloma pasitikrinti sveikatą, sąrašą ir sveikatos pasitikrinimų grafiką;
9.7.2. Darbuotojas privalo pasitikrinti sveikatą pagal Centro sudarytą grafiką;
9.7.3. Centro darbuotojai gali dirbti tik teisės aktų numatyta tvarka įgiję žinių pirmosios pagalbos teikimo ir higienos įgūdžių ugdymo klausimais, bei privalo turėti žinių atestavimo pažymėjimus;
9.7.4. Privalomus sveikatos patikrinimus apmoka Centras;
9.7.5. Privalomi sveikatos patikrinimai atliekami darbo metu;
9.7.6. Centras turi užtikrinti įstaigoje gyvenančių vaikų sveikatos priežiūrą, 1 kartą metuose atlikti profilaktinį sveikatos patikrinimą;
9.7.7. Paslaugų gavėjai (globėjai, (rūpintojai) budintys globotojai) turi užtikrinti savo šeimose globojamų (rūpinamų) vaikų sveikatos priežiūrą, 1 kartą metuose atlikti profilaktinį sveikatos patikrinimą.
10. **Už saugą ir sveikatą atsakingas darbuotojas – ūkvedys, kuris:**
10.8.1. Yra išklausęs specialius mokymus. Jo žinios darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais yra atestuotos Vyriausybės nustatyta tvarka, turi žinių atestavimo pažymėjimą;
10.8.2. Kontroliuoja, kaip darbuotojai laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų;

10.8.3. Yra atsakingas už priešgaisrinių bei evakavimo priemonių įgyvendinimą;
10.8.4. Informuoja darbuotojus ir su jais konsultuojasi visais darbuotojų saugos ir sveikatos būklės gerinimo planavimo, priemonių organizavimo, jų įgyvendinimo ir kontrolės klausimais;
10.8.5. Yra atsakingas už visų rūšių transporto priemonių saugaus eismo organizavimą Centro teritorijoje;
10.8.6. Kontroliuoja elektros įrenginių tinkamą pajungimą, naudojimą, priežiūros aprūpinimą, periodinį tikrinimą nuo elektros nutekėjimo.
11. **Už civilinės saugos parengtį ekstremalioms situacijoms plano parengimą ir supažindinimą** atsakingas direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui.

Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro sveikatos ir saugos užtikrinimo planas

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdymo terminas	Atsakingas asmuo
1.	Privalomas sveikatos patikrinimas darbuotojams.	Prieš pradedant dirbti	Specialistas, atsakingas už darbuotojų įdarbinimą
2.	Periodinis privalomasis sveikatos patikrinimas centro darbuotojams	Pagal centro sudarytą grafiką	Slaugytoja
	Periodinis privalomasis sveikatos patikrinimas centro paslaugų gavėjams	Parenkama individualiai	Slaugytoja, socialinis darbuotojas
3.	Profilaktinis Centro globojamų (rūpinamų) vaikų sveikatos patikrinimas	1 kartą per metus	Slaugytoja
4.	Profilaktinis globėjų (rūpintojų), budinčių globėjų šeimose globojamų (rūpinamų) vaikų sveikatos tikrinimas	1 kartą per metus	Globėjas (rūpintojas), budintis globotojas, socialinis darbuotojas
5.	Profilaktinis paslaugų gavėjų skiepijimas nuo užkrečiamų ligų (gripo) (rekomendacinio pobūdžio)	Kasmet	Slaugytoja
6.	Užkrečiamų ligų prevencija paslaugų gavėjams ir darbuotojams (informacinio pobūdžio)	Nuolat	Slaugytoja
7.	Privalomi pirmos pagalbos mokymai darbuotojams	Prieš pradedant dirbti	Slaugytoja
8.	Privalomi pirmos pagalbos mokymai darbuotojams (tęstinė programa)	Kas penkeri metai	Slaugytoja
9.	Privalomi higienos įgūdžių ugdymo mokymai darbuotojams	Prieš pradedant dirbti	Slaugytoja
10.	Pareigybės aprašas	Prieš pradedant dirbti	Specialistas, atsakingas už įdarbinimą
11.	Darbuotojų saugos ir sveikatos įvadinis instruktavimas	Prieš pradedant dirbti	Ūkvedys
12.	Periodinis saugos ir sveikatos instruktavimas darbuotojams	Kas 12 mėn.	Ūkvedys

13.	Papildomas saugos ir sveikatos instruktavimas darbuotojams	Pasikeitus darbo pobūdžiui ar instrukcijoms	Ūkvedys
14.	Įvadinis (bendras) instruktažas gaisrinės saugos klausimais darbuotojams	Pradedant eiti pareigas ir dirbti	Ūkvedys
15.	Periodinis instruktažas gaisrinės saugos klausimais darbuotojams	Ne rečiau kaip kartą per 12 mėn.	Ūkvedys
16.	Papildomas instruktažas gaisrinės saugos klausimais darbuotojams	Pakeitus gaisrinės saugos instrukciją (išskyrus redakcinio pobūdžio pakeitimus), darbo vietą, pasikeitus darbo funkcijoms, paaiškėjus, kad darbuotojas stokoja reikiamų gaisrinės saugos žinių	Ūkvedys
17.	Centro darbuotojų ir paslaugų gavėjų supažindinimas su Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro apsisaugojimo nuo koronaviruso tvarka	Prieš pradedant dirbti atnaujinus tvarką	Slaugytoja
18.	Papildomas instruktažas koronaviruso klausimais darbuotojams ir paslaugų gavėjams	Atsiradus papildomoms rekomendacijoms dėl koronaviruso	Slaugytoja