

PATVIRTINTA
Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro
direktoriaus 2021 m. rugsėjo 7 d.
įsakymu Nr. 1-91
(2022 m. kovo 28 d. įsakymo
Nr. 1-29 redakcija)

**UTENOS ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO
GLOBOS CENTRO SKYRIAUS
VEIKLOS IR VAIKO BUDINČIO GLOBOTOJO VYKDOMOS PRIEŽIŪROS
ORGANIZAVIMO IR KOKYBĖS PRIEŽIŪROS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro globos centro skyriaus (toliau- globos centras) veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato globos centro veiklos tikslą ir funkcijas, budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo) veiklą, pagalbos koordinavimą ir teikimą budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), tėviams, šeimynų dalyviams, vaikų globos namų darbuotojams, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams, globos centro ir budinčio globotojo veiklos finansavimą, globos centro veiklos kokybės priežiūrą.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Individualių poreikių vertinimas – socialinio darbuotojo** (globos koordinatoriaus) (toliau - globos koordinatorius) atliekamų veiksmų, siekiant nustatyti prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) ar įvaikinto vaiko poreikius ir jo stipriąsias, silpnąsias puses, budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių arba tėvių ir kartu gyvenančių jų šeimos narių poreikius, kylančius dėl budinčio globotojo veiklos, globos ar įvaikinimo, šių asmenų stipriąsias ir silpnąsias puses, identifikuojant pagalbos / paslaugų poreikį ir vykdant periodinę pagalbos / paslaugų poreikio stebėseną, visuma.

2.2. **Individualus pagalbos planas (toliau – Planas)** – uždavinių ir pagalbos priemonių, kuriomis užtikrinamas vaiko, budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių arba tėvių ir kartu gyvenančių jų šeimos narių poreikių tenkinimas, sudarant sąlygas visaverčiam fiziniam, emociniam, protiniam, dvasiniam, socialiniam vaiko vystymuisi, ir teikiama pagalba / paslaugos vaiką prižiūrintiems, globojantiems (rūpinantiems), įvaikinusiems asmenims ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams, visuma.

2.3. **Intensyvi pagalba** – globos centro specialistų teikiamos ir (ar) organizuojamos socialinės paslaugos bei kita pagalba vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams kriziniais atvejais vaiko priežiūros, globos (rūpybos) ar vaiko auginimo metu.

2.4. **Kriziniai atvejai** – vaiko adaptacijos naujoje šeimoje laikotarpis ir (arba) pasikeitusios vaiko (šeimos) situacijos, kurios sukelia vaikui (šeimai) sudėtingų išgyvenimų, emocinę įtampą ir kurių vaikas (šeima) negali įveikti savarankiškai, nes tam reikalingi nauji įgūdžiai ir (ar) priemonės.

2.5. **Laikinas atokvėpis** – globos centro organizuojamos ir (ar) teikiamos paslaugos (pagalba) siekiant, kad budintis globotojas susigrąžintų darbingumą laikotarpiu, kai prižiūrimas vaikas (-ai) perduodamas (-mi) globėjui (rūpintojui) arba gražinamas (-mi) į šeimą, taip pat kriziniais atvejais, kai tėvų globos netekęs ar globojamas (rūpinamas) vaikas Apraše nustatyta tvarka laikinai perduodamas prižiūrėti budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), išimtiniais atvejais – šeimynos dalyviui, kol budintis globotojas, globėjas (rūpintojas), šeimynos dalyvis prižiūrintis, globojantis (rūpinantis) vaiką dėl susiklosčiusių aplinkybių laikinai negali pasirūpinti vaiku. Laikino atokvėpio paslauga įtraukiama į Planą, jos teikimo metu teikiama intensyvi specialistų pagalba budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams ir prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) vaikui, išskyrus darbingumo susigrąžinimo atvejį.

2.6. **Globos koordinatorius** – globos centro specialistas, turintis socialinio darbo ir (ar) socialinės pedagogikos, ir (ar) psichologijos, ir (ar) šeimos edukologijos ir vaiko teisių apsaugos išsilavinimą, ir (ar) Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – VVTAĮT) atestuotas asmuo (toliau – VVTAĮT atestuotas asmuo), koordinuojantis ir (ar) teikiantis pagalbą budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėviams bei kartu gyvenantiems jų šeimos nariams. Globos koordinatoriaus funkcijos neapima Apraše nustatytų VVTAĮT atestuoto asmens funkcijų, o VVTAĮT atestuoto asmens funkcijos neapima globos koordinatoriaus funkcijų (turi būti dvi atskiros pareigybės).

2.7. **Globos centro teikiama ir (ar) organizuojama pagalba** – prižiūrimo, globojamo (rūpinamo), įvaikinto vaiko, budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių, tėvių bei jų šeimos narių konsultavimo ir mokymo, atrankos, tarpininkavimo paslaugos, psichosocialinė pagalba, psichoterapija, intensyvi pagalba, laikino atokvėpio paslaugos, budinčio globotojo vykdomos veiklos kokybės vertinimas, pasirengimo globoti vaikus vertinimas, taip pat ir pakartotinis, pagal Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programą, patvirtintą VVTAĮT 2018 m. birželio 1 d. direktoriaus įsakymu Nr. BV-66, „Dėl Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programos patvirtinimo“ (toliau – GIMK programa), išvados teikimas, jos atnaujinimas, teisinė, sociokultūrinė ar kita prižiūrimam, globojamam (rūpinamam), įvaikintam vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėviams bei jų šeimos nariams reikalinga pagalba.

2.8. **Koordinuota pagalba** – tikslingi, nuoseklūs, suplanuoti ir tarpusavyje suderinti globos koordinatoriaus veiksmai, organizuojant globos centro ir (ar) kitose įstaigose teikiamą konsultacinę, socialinę, psichosocialinę, švietimo, teisinę ir kitokią specialistų pagalbą ir (ar) tokią pagalbą teikiant, siekiant užtikrinti reikalingas paslaugas ir paramą prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) ar įvaikintam vaikui, budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėviams ir (ar) kartu su jais gyvenantiems asmenims.

2.9. **Nekoordinuota pagalba** – tai pavienės, trumpalaikės informavimo, konsultavimo, socialinės, psichosocialinės, švietimo, teisinės, mokymų pagal GIMK programą bei kitos globos centro paslaugos, teikiamos asmeniui, norinčiam tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimynos dalyviu, budinčiu globotoju ar įvaikinti vaiką, arba įvaikintam vaikui, tėviui ir (ar) kartu su jais gyvenantiems asmenims. Globos koordinatorius nekoordinuotos pagalbos atveju neskiriamas.

2.10. **Globos centro koordinuojamas atvejis** – tai atvejis, kai tėvų globos netekęs vaikas, prižiūrimas, globojamas (rūpinamas) ar įvaikintas vaikas gyvena ar yra apgyvendintas savivaldybės teritorijoje, o su juo susijusiam asmeniui globėjui (rūpintojui), budinčiam globotojui,

šeimynos dalyviams, įtėviams teikiama kompleksinė globos centro pagalba. Kartu gyvenantiems asmenims ir kitiems su vaiku artimais emociniais ryšiais susijusiems asmenims paslaugos ir pagalba teikiama pagal poreikį. Globos centro koordinuojami atvejai apima visus savivaldybėje gyvenančius, globojamus (rūpinamus) vaikus, nesvarbu, kuri savivaldybė nustatė globą (rūpybą). Įtėviams teikiama koordinuota pagalba laikoma koordinuojamu atveju, jei įtėviai globos centrui pateikia prašymą teikti koordinuotą pagalbą.

2.11. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos šeimynų įstatyme, Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatyme, Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2002 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. 56 „Dėl Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatai), vartojamas sąvokas.

3. Pagalbą budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, įtėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams teikia ir (ar) organizuoja globos centro specialistai: globos koordinatorius, VVTAIT atestuoti asmenys, socialiniai darbuotojai, socialiniai pedagogai, psichologai, teisininkai, psichoterapeutai ir kiti specialistai.

4. Visi globos centro specialistai teikiantys ir (ar) organizuojantys socialines paslaugas bei kitą pagalbą (išskyrus VVTAIT atestuotus asmenis) per pirmuosius darbo metus turi išklausti mokymus pagal Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, įtėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programą, patvirtintą Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos 2018 m. birželio 1 d. direktoriaus įsakymu Nr. BV-66, „Dėl Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, įtėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programos patvirtinimo“.

5. Kiekvienas globos centras (jei jis yra padalinys) turi turėti paskirtą globos centro vadovą ar globos centro veiklos koordinatorių, kurio pareigybės aprašyme turi būti atskiros nuostatos dėl vadovavimo globos centrui ir (ar) globos centro veiklos koordinavimo.

6. Kiekviena savivaldybė turi užtikrinti savivaldybės teritorijoje gyvenantiems asmenims globos centro paslaugų prieinamumą. Organizuojant globos centro veiklą, prioritetas teikiamas paslaugų pirkimui iš nevyriausybinų organizacijų. Pagal poreikį vienos savivaldybės teritorijoje gali veikti daugiau nei vienas globos centras.

7. Savivaldybė, siekdama sudaryti sąlygas vaikams, netekusiems tėvų globos augti saugioje ir jų raidai palankioje, šeimai artimoje aplinkoje, jei laikinai ar nuolat nėra galimybės jiems augti su tėvais ar būti įvaikintiems, per globos centrą gali organizuoti:

7.1. vaikų priežiūrą pas budinčius globotojus ir (ar)

7.2. globėjų (rūpintojų) paiešką.

II SKYRIUS

GLOBOS CENTRO VEIKLOS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

8. Globos centro veiklos tikslas – užtikrinti, kad visiems tėvų globos netekusiems vaikams, įvaikintiems vaikams, globėjų (rūpintojų) globojamiems (rūpinamiems) vaikams, šeimynoje globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams, budintiems globotojams, šeimynos dalyviams, globėjams (rūpintojams), įtėviams ir kartu gyvenantiems jų

šėimos nariams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba, siekiant vaiką, įvaikį tinkamai ugdyti ir auklėti šeimai artimoje aplinkoje.

9. Globos centro funkcijos:

9.1. organizuoja ir (ar) vykdo budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), tėvių paiešką;

9.2. organizuoja ir (ar) vykdo globėjų (rūpintojų), tėvių paiešką globos centro savivaldybės teritorijoje esančiuose vaikų globos namuose ir bendruomeniniuose vaikų globos namuose gyvenantiems vaikams;

9.3. konsultuoja asmenis, pageidaujančius globoti (rūpinti) vaikus, įvaikinti ar tapti budinčiais globotojais, asmenis, siekiančius steigti šeimynas ir (ar) tapti šeimynos dalyviais;

9.4. vykdo budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), tėvių, šeimynos dalyvių pasirengimo globoti (rūpinti), prižiūrėti, auginti, įvaikinti vaikus bei bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų pasirengimo dirbti šiose įstaigose mokymus pagal GIMK programą;

9.5. teikia informavimo ir konsultavimo paslaugas budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), tėviams, šeimynos dalyviams ir norintiems jais tapti asmenims, rengia asmenų, siekiančių tapti globėjais (rūpintojais), budinčiais globotojais, tėviais, šeimynos dalyviais, mokymus ir pasirengimo tėvų globos netekusio vaiko globai, priežiūrai ar įvaikinimui vertinimą, organizuoja savitarpio pagalbos grupes;

9.6. raštu informuoja savivaldybės administraciją ir VVTAIT įgaliotą teritorinį skyrių apie bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutarčių su budinčiais globotojais sudarymą, nutraukimą (informuojama apie sutarties sudarymą, nurodomas asmens vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris arba elektroninio pašto adresas), kiek ir kokių vaikų (amžius, lytis, specialieji poreikiai) budintis globotojas gali prižiūrėti, ar budintis globotojas vaikus priima bet kuriuo paros metu, sutarties sudarymo data; informuojama apie sutarties nutraukimą, nurodomas asmens vardas, pavardė ir sutarties nutraukimo data). Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo atitinkamų duomenų gavimo ar pasikeitimo dienos raštu pateikia duomenis savivaldybės administracijai ar jos įgaliotai institucijai apie budintį globotoją, su kuriuo sudaryta bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartis (informuojant nurodoma asmens vardas ir pavardė, faktinės gyvenamosios vietos adresas, kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris arba elektroninio pašto adresas), kiek ir kokių vaikų (amžius, lytis, specialūs poreikiai) budintis globotojas gali prižiūrėti, ar budintis globotojas vaikus priima bet kuriuo paros metu), apie fizinius ir juridinius asmenis, galinčius jo veiklos savivaldybėje priimti vaiką bet kuriuo paros metu (juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė) ir duomenis apie budintį globotoją, su kuriuo bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartis buvo nutraukta dėl netinkamo sutarties vykdymo (fizinio asmens vardas ir pavardė bei sutarties nutraukimo data);

9.7. dalyvauja vaiko laikinosios globos (rūpybos) peržiūrose, vadovaudamasis Vaiko laikinosios globos (rūpybos) nuostatais, ir atvejo nagrinėjimo posėdžiuose, vadovaudamasis Atvejo vadybos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. A1-141 „Dėl Atvejo vadybos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Atvejo vadybos tvarkos aprašas). VVTAIT įgalioto teritorinio skyriaus prašymu dalyvauja vaiko nuolatinės globos (rūpybos) peržiūrose;

9.8. koordinuoja pagalbos teikimą vaikams, prižiūrimiems budinčių globotojų, budintiems globotojams ir kartu gyvenantiems jų šėimos nariams ir (ar) teikia ar organizuoja šiems vaikams ir

budintiems globotojams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams reikiamą pagalbą (socialinę, psichosocialinę, konsultacinę, teisinę ir kt.);

9.9. koordinuoja pagalbos teikimą vaikams, globojamiems (rūpinamiems) globėjų (rūpintojų), šeimynų, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams ir (ar) teikia, organizuoja šiems vaikams, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams psichosocialinę, konsultacinę ar kitą reikiamą pagalbą. Šios paslaugos gali būti teikiamos tėvams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams, pateikusiems prašymą dėl tęstinių paslaugų teikimo;

9.10. teikia budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams intensyvią pagalbą. Bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams pagalba (metodinė pagalba pagal GIMK programą ir atvejų aptarimas) teikiama bendruomeninių vaikų globos namų administracijos prašymu, tėvams – gavus jų prašymą dėl koordinuotų / nekoordinuotų paslaugų teikimo arba išankstinį prašymą dėl tęstinių paslaugų teikimo po įvaikinimo;

9.11. organizuoja ir (ar) teikia laikino atokvėpio paslaugas budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams) ir, esant galimybėms, šeimynos dalyviams;

9.12. įgyvendina vaiko, kurį prižiūri budintis globotojas, atstovo pagal įstatymą teises ir pareigas. Globos centras gali suteikti įgaliojimus budinčiam globotojui atlikti konkrečius veiksmus atstovaujant vaikui sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų, švietimo ar kitose įstaigose, institucijose bei organizacijose;

9.13. kiekvieną mėnesį moka budinčiam globotojui lėšas vaikui išlaikyti ir atlygį už vaiko priežiūrą (toliau – atlygis budinčiam globotojui);

9.14. vertina budinčio globotojo vykdomos vaiko priežiūros veiklos kokybę. To paties asmens vykdomos veiklos kokybės ir pasirengimo vykdyti budinčio globotojo veiklą ir prižiūrėti vaikus vertinimą privalo atlikti atskiri asmenys. Jeigu globos centras neturi galimybių užtikrinti, kad budinčio globotojo vykdomos vaiko priežiūros veiklos kokybės ir asmens pasirengimo vykdyti budinčio globotojo veiklą ir prižiūrėti vaikus vertinimą atliktų atskiri asmenys, globos centras tai užtikrina pagal bendradarbiavimo arba paslaugų teikimo sutartį su kitu globos centru;

9.15. užtikrindamas geriausius vaiko interesus, bendradarbiauja su savivaldybės administracija (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi ir kitais specialistais), VVTAĮT ir jos įgaliotu teritoriniu skyriumi, kitomis socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, socialiniais darbuotojais, dirbančiais su šeimomis, atvejo vadybininkais;

9.16. vertindamas pagalbos poreikius ir planuodamas pagalbą, teikdamas ir (ar) organizuodamas koordinuotą pagalbą vaikui, budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėvams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams, turi surinkti visą koordinuotai pagalbai teikti reikiamą informaciją (įskaitant asmens duomenis) ir šių dokumentų kopijas:

9.16.1. vaiko laikinosios globos (rūpybos) peržiūros akto kopiją, kurią po laikinosios globos (rūpybos) peržiūros per 5 darbo dienas VVTAĮT teritorinis skyrius turi raštu arba elektroninio ryšio priemonėmis pateikti globos centrui;

9.16.2. vaiko nuolatinės globos (rūpybos) peržiūros akto kopiją, kurią po nuolatinės globos (rūpybos) peržiūros per 5 darbo dienas VVTAĮT teritorinis skyrius turi raštu arba elektroninio ryšio priemonėmis pateikti globos centrui;

9.16.3. globojamo (rūpinamo) vaiko apšvietimo akto kopiją, kurią VVTAIT teritorinis skyrius per 5 darbo dienas nuo globojamo (rūpinamo) vaiko apšvietimo turi raštu arba elektroninio ryšio priemonėmis pateikti globos centrui;

9.16.4. teismo sprendimo / nutarties dėl vaiko nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo, globėjo (rūpintojo) keitimo kopiją, kurią VVTAIT teritorinis skyrius turi pateikti globos centrui per 5 darbo dienas nuo įsiteisėjusio sprendimo / nutarties gavimo dienos;

9.16.5. teismo leidimo paimti vaiką iš jo atstovų pagal įstatymą kopiją, kurią savivaldybės administracija, nustačiusi vaikui laikinąją globą (rūpybą), globos centrui, veikiančiam laikinai globojamo (rūpinamo) vaiko faktinės gyvenamosios vietos teritorijoje, turi raštu arba elektroninio ryšio priemonėmis pateikti kartu su savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu dėl vaiko laikinosios globos (rūpybos) nustatymo ir vaiko laikinojo globėjo (rūpintojo) paskyrimo kopija per 3 darbo dienas nuo šio įsakymo įsigaliojimo dienos;

9.16.6. sveikatos apsaugos ministro nustatytos formos sveikatos pažymėjimo apie globojamo (rūpinamo) vaiko sveikatą (forma Nr. 046/a) kopiją arba mokinio sveikatos pažymėjimo (formą Nr. E027-1) kopiją ir kitą įstaigos turimą informaciją apie vaiko sveikatos būklę bei dokumentų, susijusių su vaiko sveikata, kopijas, kurias sveikatos priežiūros įstaigos, atvejo vadybininkas ir (ar) VVTAIT teritorinis skyrius turi raštu arba elektroninio ryšio priemonėmis pateikti globos centrui;

9.16.7. dokumentų kopijas ir informaciją apie globojamo (rūpinamo) vaiko ugdymo(si) poreikius, mokymosi pasiekimus ir sunkumus, pagalbos poreikį, pedagoginės psichologinės tarnybos atliktą vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimą (jeigu toks buvo atliktas), kurias švietimo įstaigos, atvejo vadybininkas ir (ar) VVTAIT teritorinis skyrius turi raštu arba elektroninio ryšio priemonėmis pateikti globos centrui;

9.16.8. dokumentų kopijas ir informaciją apie teisėsaugos institucijų veiksmus, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusius su vaiku ir svarbius, siekiant apginti vaiko interesus ir koordinuojant pagalbos teikimą klientams, kurias teisėsaugos institucijos, atvejo vadybininkas ir (ar) VVTAIT teritorinis skyrius turi raštu arba elektroninio ryšio priemonėmis pateikti globos centrui;

9.16.9. vaiko susitikimų su tėvais, giminaičiais ar kitais fiziniais asmenimis, su vaiku susijusiais emociniais ryšiais, stebėjimo protokolų kopijas (jei susitikimus stebi ne globos centro specialistas), kurias stebėjimą atlikę specialistai turi raštu arba elektroninio ryšio priemonėmis pateikti globos centrui per 5 darbo dienas nuo protokolo surašymo dienos;

9.16.10. vaiko laikino apgyvendinimo būdinčio globotojo šeimoje akto kopiją, kurią VVTAIT turi raštu arba elektroninio ryšio priemonėmis pateikti būdinčiam globotojui ar globos centrui iškart po to, kai vaikas laikinai apgyvendinamas pas būdinčią globotoją;

9.16.11. dokumentų kopijas ir informaciją apie vaikui ir šeimai teiktą ar teikiamą pagalbą (paslaugų rūšis, paslaugų teikimo eiga, paslaugų teikimo data, siūlymai ir (ar) rekomendacijos), atlikto vaiko ir (ar) jo šeimos įvertinimo akto kopiją, kurias vaiko ir šeimos gerovės specialistai, nedirbantys globos centre, tačiau atlikę įvertinimą ir (ar) teikę ar teikiantys pagalbą vaikui ir (ar) jo šeimai, turi raštu arba elektroninio ryšio priemonėmis pateikti globos centrui, koordinuojančiam pagalbos teikimą klientams;

9.16.12. globos centras Aprašo 19.6.1–9.16.11 papunkčiuose nurodytų dokumentų kopijas ir informaciją (įskaitant asmens duomenis) gauna iš savivaldybės administracijos, VVTAIT įgalioto teritorinio skyriaus, atvejo vadybininko, sveikatos priežiūros įstaigos, švietimo įstaigos, teisėsaugos institucijos ir socialines paslaugas teikiančios įstaigos ar kitos įstaigos ar organizacijos, teikiančios

švietimo, sveikatos priežiūros ir socialines paslaugas paslaugų gavėjui) pagal raštišką prašymą (prašyme nurodomas vaiko vardas, pavardė, gimimo data, prašomų duomenų gavimo pagrindas, jų naudojimo tikslas, pateikimo būdas ir duomenų apimtis) arba duomenų teikimo sutartyje nustatyta tvarka;

9.16.13. informaciją, aprašytą 9.16.6, 9.16.7, 9.16.8, 9.16.11 papunkčiuose, bei dokumentų kopijas bendradarbiaujančios institucijos – VVTAĮT, savivaldybės administracija, atvejo vadybininkas, švietimo, sveikatos priežiūros, teisėsaugos bei kitos vaiko ir šeimos gerovės srityje dirbančios organizacijos – turi teikti globos centrui be atskiro globos centro raštiško prašymo, jeigu mano, jog jų turima informacija yra (gali būti) svarbi ginant vaiko interesus bei viešąjį interesą;

9.17. globos centras privalo bendradarbiauti su VVTAĮT teritoriniu skyriumi ir, VVTAĮT pateikus raštišką prašymą (nurodomas vaiko vardas, pavardė, gimimo data), teikti jam globos centro turimų dokumentų kopijas ir informaciją (įskaitant asmens duomenis) apie globojamą (rūpinamą) vaiką, susijusią su savivaldybės administracijos ir (ar) globos centro atliekamais veiksmais, organizuojant ir teikiant pagalbą vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams;

9.18. globėjui (rūpintojui) persikėlus gyventi kartu su globojamu (rūpinamu) vaiku į kitą savivaldybę, globos centras privalo apie tai nedelsdamas informuoti savo teritorijoje veikiančią VVTAĮT teritorinį skyrių ir savivaldybės administraciją ir pranešti apie paslaugų globėjui (rūpintojui) ir jo globojamam (rūpinamam) vaikui nutraukimą (nurodomas globojamo (rūpinamo) vaiko ir globėjo (rūpintojo) vardas, pavardė, gimimo data, persikėlimo gyventi į kitą savivaldybę data, paslaugų nutraukimo data, jeigu žinoma, – naujos faktinės gyvenamosios vietos adresas). Jeigu globojamo (rūpinamo) vaiko ir globėjo (rūpintojo) nauja faktinė gyvenamoji vieta globos centrui yra žinoma, globos centras privalo apie tai informuoti ir šios gyvenamosios vietos savivaldybės administraciją, ir toje teritorijoje veikiančią VVTAĮT teritorinį skyrių (nurodomas globojamo (rūpinamo) vaiko ir globėjo (rūpintojo) vardas, pavardė, gimimo data, persikėlimo gyventi į kitą savivaldybę data, paslaugų nutraukimo data, naujos faktinės gyvenamosios vietos adresas). Tokiu atveju globos centras, siekdamas užtikrinti nepertraukiamą paslaugų teikimą ir svarbios informacijos perdavimą, per 10 darbo dienų nuo šio papunktyje VVTAĮT teritorinio skyriaus ir savivaldybės administracijos informavimo dienos privalo perduoti kitam globos centrui, veikiančiam toje savivaldybės teritorijoje, į kurią persikraustė globėjas (rūpintojas), jo tvarkomos globėjo (rūpintojo) bylos dokumentų kopijas bei raštišką svarbiausios informacijos apie paslaugų teikimo laikotarpį apibendrinimą (suteiktos ir teikiamos paslaugos, svarbios pastabos, susijusios su globėju (rūpintoju), vaiku, siūlymai ir rekomendacijos kitam paslaugų teikėjui). Perduodantis bylą globos centras privalo sudaryti bylos apyrašą, kuriame būtų pateikiamas byloje esančių dokumentų kopijų sąrašas, ir surašyti bylos perdavimo–priėmimo aktą. Perduodant bylą ir rengiant apyrašą, vadovaujamosi Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“;

9.19. pagal poreikį bendradarbiauja su prižiūrimo, globojamo (rūpinamo) vaiko (jei tai neprieštarauja vaiko interesams) tėvais, artimais giminaičiais ir su fiziniais asmenimis, emociniais ryšiais susijusiais su vaiku, paruošia prižiūrimą, globojamą (rūpinamą) vaiką, jeigu yra poreikis, ir budinti globotoją, globėją (rūpintoją) susitikimams su jais, dalyvauja vaiką grąžinant vaiko tėvams ar kitiems atstovams pagal įstatymą. Globos centras užtikrina sąlygas vaiko tėvams ar kitiems atstovams pagal įstatymą, artimiems giminaičiams ir fiziniams asmenims, emociniais ryšiais susijusiems su vaiku, ir vaikui susitikti globos centre ar kitoje sutartoje vietoje, jei tai neprieštarauja vaiko

interesams, ir prireikus po susitikimų teikia pagalbą prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) vaikui, budinčiam globotojui ir globėjui (rūpintojui);

9.20. bendradarbiauja su globėjais (rūpintojais), budinčiais globotojais, šeimynų dalyviais ir įtėviais dėl išskirtų brolių (seserų) grupių susitikimų ir užtikrina sąlygas išskirtų brolių (seserų) grupei bendrauti ir palaikyti tarpusavio ryšius atsižvelgdamas į geriausius vaikų interesus augti ir vystytis šeimoje ir jų teisę išlaikyti brolių (seserų) tarpusavio ryšius tais atvejais, kai brolių (seserų) grupė išskaidoma ir nustatoma skirtingų globėjų (rūpintojų) globa (rūpyba);

9.21. dalijasi gerąja patirtimi su kitomis socialinių paslaugų įstaigomis, šeimynomis, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojais, vaikų globos namų darbuotojais (duomenys, pagal kuriuos būtų galima identifikuoti konkretų asmenį, – vardas, pavardė, gimimo data ar asmens kodas; organizacijos, kurioje asmuo dirba, gyvenamosios vietos savivaldybės ar kiti duomenys, galintys identifikuoti fizinį asmenį, neatskleidžiami);

9.22. renka, analizuoja duomenis apie budinčius globotojus, globėjus (rūpintojus), įtėvius, nurodytus Vaikų, kuriems nustatyta globa (rūpyba), globėjų (rūpintojų), asmenų, pasirengusių globoti (rūpinti) vaiką, ir vaiko globėjų (rūpintojų), nušalintų nuo vaiko globėjo (rūpintojo) pareigų, centralizuotos apskaitos tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 2 d. nutarimu Nr. 440 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.276-1 straipsnį bei vaikų, kuriems nustatyta globa (rūpyba), globėjų (rūpintojų), asmenų, pasirengusių globoti (rūpinti) vaiką, ir vaiko globėjų (rūpintojų), nušalintų nuo vaiko globėjo (rūpintojo) pareigų, centralizuotos apskaitos tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 punkte, Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (toliau – SPIS) ir prireikus teikia šią informaciją VVTAIT;

9.23. organizuoja profesinės kompetencijos tobulinimo kursus globos centro specialistams;

9.24. įvertina mokymų aktualiomis temomis poreikį ir budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų) prašymu juos organizuoja;

9.25. budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų) prašymu vaikams organizuoja priežiūros paslaugas;

9.26. įvairiomis komunikacijos priemonėmis viešina globos centro veiklą, šviečia visuomenę vaikų globos (rūpybos), įvaikinimo, budinčio globotojo veiklos klausimais, skatina teigiamas visuomenės nuostatas ir pozityvų požiūrį į vaikus, netekusius tėvų globos, informuoja apie įvaikinimo, globos (rūpybos) šeimoje, budinčio globotojo veiklos galimybes (asmens duomenys turi būti naudojami vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 bei teisės aktų, reglamentuojančių viešą informacijos paskelbimą, nuostatomis);

9.27. viešai skelbia informaciją apie planuojamus rengti mokymus pagal GIMK programą (mokymų datos, mokymus vykdančią subjektą (juridinio asmens pavadinimas, nurodomas mokymų turinys, t. y. pagal kurią GIMK programos dalį vyks mokymai, mokymų vieta, laikas ir trukmė, kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas) pasiteirauti);

9.28. vykdo kitas funkcijas, susijusias su pagalba vaikams, budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams, įtėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams.

III SKYRIUS

BUDINČIO GLOBOTOJO, GLOBĖJO (RŪPINTOJO) VEIKLA

10. Budinčiais globotojais, globėjais (rūpintojais), šeimynos dalyviais gali tapti asmenys, atitinkantys Civiliniame kodekse globėjui (rūpintojui) ir šeimynos dalyviui keliamus reikalavimus,

Socialinių paslaugų įstatyme budinčiam globotojui, Civiliniame kodekse vaikus globojančiai (rūpinančiai) šeimai ir Šeimynų įstatyme šeimynos steigėjui, dalyviui nustatytus reikalavimus. Asmenys, pageidaujantys globoti (rūpinti) be tėvų globos likusį vaiką, turi išklaudyti mokymų pagal GIMK programą Pagrindinę dalį, o asmenys, siekiantys vykdyti budinčio globotojo veiklą, steigti šeimyną, – mokymų pagal GIMK programą Specializuotą dalį.

11. Budintis globotojas prižiūri vaiką savo gyvenamojoje vietoje ir natūralioje šeimos aplinkoje, užtikrindamas jam emocinį bei fizinį saugumą, visavertį vaiko poreikius atitinkantį ugdymą, auklėjimą ir kasdienę priežiūrą, vykdo kitas teises ir pareigas, numatytas Socialinių paslaugų įstatyme.

12. Budintis globotojas prižiūri vaiką pagal globos centro ir budinčio globotojo tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį (1 Aprašo priedas). Veiklą budintis globotojas vykdo pagal individualios veiklos pažymą.

13. Budintis globotojas, vykdydamas veiklą, atlieka šias funkcijas:

13.1. kriziniais atvejais (iki 3 mėnesių), kai vaiką reikia skubiai bet kuriuo paros metu apgyvendinti saugioje aplinkoje;

13.2. kai reikia suteikti laikiną atokvėpį kitiems budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), esant galimybei, – ir šeimynos dalyviams (iki 2 savaitių, išimtiniais atvejais ir tik tuo atveju, jeigu vaikas yra vyresnis nei 7 metų, – iki 1 mėnesio);

13.3. iki baigsis vaiko laikinoji globa (rūpyba) ir jis bus grąžintas į šeimą, jam bus nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) arba jis bus įvaikintas. Išimtiniais atvejais, kai teismas nustato vaiko nuolatinę globą (rūpybą) globos centre, – iki vaikui bus nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) šeimoje arba vaikas bus įvaikintas.

14. Aprašo 13.1 papunktyje numatyta priežiūra gali būti keičiama į Aprašo 13.3 papunktyje numatytą priežiūrą, jei vaikui reikia ilgesnės nei 3 mėnesių priežiūros.

15. Budintis globotojas vienu metu negali prižiūrėti daugiau kaip 3 vaikų. Bendras vaikų (su kitais šeimoje augančiais vaikais) skaičius budinčio globotojo šeimoje – ne daugiau kaip 6. Prižiūrimų vaikų skaičius gali būti didesnis tik išimtiniais atvejais, kai broliai ir seserys neišskiriami ir tai raštu suderinta su globos centru bei budinčiu globotoju. Globos centro ir budinčio globotojo tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartyje tiksliai nurodoma, kiek ir kokio amžiaus, kokių poreikių vaikų budintis globotojas vienu metu įsipareigoja prižiūrėti.

16. Globėjas (rūpintojas) vaiko globėju (rūpintoju) skiriamas Civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka. Globėjas (rūpintojas) globoja (rūpina) vaiką savo gyvenamojoje vietoje, natūralioje šeimos aplinkoje ir įgyvendina Civiliniame kodekse numatytas globėjo (rūpintojo) teises bei pareigas. Globėjas (rūpintojas) gali laikinai prižiūrėti vaiką, kuriam reikalinga globa (rūpyba) ir laikinoji globa (rūpyba) dar nenustatyta, kol jam globa (rūpyba) bus nustatyta, taip pat kai budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams) ir, esant galimybėms, šeimynos dalyviams reikia suteikti laikiną atokvėpį.

17. Budintis globotojas, prižiūrėdamas vaiką:

17.1. užtikrina vaiko saugumą ir pasitikėjimą skatinančius santykius;

17.2. skatina dvasinį ir moralinį vaiko tobulėjimą, stiprina jo savivertę, ugdo pareigingumą;

17.3. užtikrina reikiamą paramą vaikui;

17.4. skatina vaiką kurti ir palaikyti ryšius su bendraamžiais, šeima, kitais vaikui svarbiais asmenimis;

17.5. vykdo tai, kas yra numatyta Plane;

17.6. atsižvelgdamas į globos centro rekomendacijas, pildo budinčio globotojo dienoraštį (nurodo vaiko ir globėjo (rūpintojo) ar budinčio globotojo vardus ir pavardes, duomenis apie vaiko sveikatą (vystymąsi, sutrikimus ir gydymą), pažintinį vystymąsi, mokymąsi, emocijas ir elgesį, tapatumo vystymąsi, šeimos ir socialinius ryšius, socialinį statusą, prireikus nurodo, jo nuomone, reikšmingą informaciją apie vaiką);

17.7. konsultuojasi su globos centro specialistais dėl reikiamos pagalbos vaikui;

17.8. užtikrina vaiko saugumą, nepalieka jo be tinkamos priežiūros;

17.9. bendradarbiauja su sveikatos priežiūros įstaigų, švietimo ir ugdymo, socialinių paslaugų įstaigų specialistais, rūpinasi vaiko ugdymu, sveikatos priežiūra ir kt.;

17.10. naudojami globos centro siūloma pagalba, analizuoja ir vertina savo veiklą, tobulina profesinę kompetenciją ir dalyvauja savitarpio pagalbos grupėse ir supervizijoje;

17.11. vykdo kitas funkcijas, reikalingas vaiko fizinei, emocinei, socialinei gerovei užtikrinti;

17.12. atlieka globos centro suteiktame įgaliojime nurodytus konkrečius veiksmus, atstovaudamas vaikui sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų, švietimo ar kitose įstaigose, institucijose bei organizacijose.

18. Vaiko, kuriam pagal Civilinį kodeksą ir Civilinio proceso kodeksą globa (rūpyba) nustatyta globos centre, priežiūros ir gyvenamoji vieta negali būti globos centro buveinės ar socialinės globos įstaigos (padalinio) vieta.

IV SKYRIUS

VVTAIŲ ATTESTUOTO ASMENS PAGALBOS KOORDINAVIMAS IR TEIKIMAS

19. Asmenims, norintiems tapti vaiko globėjais (rūpintojais), šeimynos steigėjais, dalyviais, budinčiais globotojais, tėvais bei ketinantiems priimti vaiką laikinai svečiuotis ar teikti laikino atokvėpio paslaugą, ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams globos centro vadovas ar jo įgaliotas asmuo įsakymu per 2 darbo dienas nuo jų kreipimosi raštu (nurodomas besikreipiančio asmens vardas, pavardė, gimimo data, elektroninio pašto adresas ir pageidaujama gauti paslauga) paskiria VVTAIŲ atestuotus asmenis. Šiame įsakyme nurodomos VVTAIŲ atestuoto asmens pareigos, vardas, pavardė bei asmens, kuriam bus teikiamos paslaugos, vardas, pavardė, gimimo data.

20. VVTAIŲ atestuoti asmenys, teikdami paslaugas asmenims, siekiantiems tapti budinčiais globotojais, globėjais (rūpintojais), tėvais, šeimynų steigėjais, dalyviais, ketinantiems priimti vaiką laikinai svečiuotis ar teikti laikino atokvėpio paslaugą ir dirbantiems, ar pageidaujantiems dirbti bendruomeniniuose vaikų globos namuose:

20.1. informuoja ir konsultuoja asmenis, siekiančius tapti budinčiais globotojais, globėjais (rūpintojais), tėvais, šeimynų steigėjais, dalyviais, norinčius priimti vaiką laikinai svečiuotis ar teikti laikino atokvėpio paslaugą, dirbančius, pageidaujančius dirbti bendruomeniniuose vaikų globos namuose;

20.2. vykdo budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), tėvų, šeimynų dalyvių, asmenų, pageidaujančių teikti laikino atokvėpio paslaugą, bendruomeninių vaikų globos namų ir globos centrų darbuotojų bei asmenų, pageidaujančių dirbti šiose įstaigose, pasirengimo prižiūrėti, globoti (rūpintis), įvaikinti vaikus mokymus pagal GIMK programą. Globos centre turi dirbti ne mažiau kaip 2 VVTAIŲ atestuoti asmenys;

20.3. atlieka pasirengimo tapti budinčiais globotojais, globėjais (rūpintojais), įtėviais, šeimynų steigėjais, dalyviais, laikino atokvėpio paslaugų teikėjais vertinimą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo mokymų pagal GIMK programą pabaigos parengia išvadą dėl jų pasirengimo prižiūrėti, globoti (rūpinti), įvaikinti vaikus ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu pateikia ją VVTAIT įgaliotam teritoriniam skyriui. Išvadoje pateikiama Vaiko globos organizavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 405 „Dėl Vaiko globos organizavimo nuostatų patvirtinimo“, 25 punkte nurodyta informacija. Taip pat raštu teikia informaciją apie budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), įtėvių pasirengimą globoti (rūpinti), prižiūrėti, įvaikinti vaikus savivaldybės administracijai, nurodydami budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), įtėvio vardą, pavardę, faktinės gyvenamosios vietos adresą, kontaktinius duomenis (telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą), ir išvadą dėl budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), įtėvių pasirengimo globoti (rūpinti), prižiūrėti vaikus, juos įvaikinti, kurioje pateikiama Vaiko globos organizavimo nuostatų 25 punkte nurodyta informacija.

21. VVTAIT atestuotas asmuo rengia ir teikia VVTAIT teritoriniam vaiko teisių apsaugos skyriui išvadą:

21.1. dėl asmenų (šeimų), pageidaujančių įvaikinti bei globoti (rūpinti) vaikus, nesusijusius giminytės ryšiais, pasirengimo tapti budinčiais globotojais, globėjais (rūpintojais), šeimynų dalyviais ir įtėviais;

21.2. dėl asmenų (šeimų), pageidaujančių įvaikinti bei globoti (rūpinti) vaikus, susijusius giminytės ryšiais, pasirengimo tapti globėjais (rūpintojais);

21.3. dėl asmenų (šeimų), pageidaujančių įsivaikinti sutuoktinio (-ės) vaiką (-us), pasirengimo tapti įtėviais;

21.4. dėl asmenų (šeimų), pageidaujančių įsivaikinti vaikus, įtrauktus į galimų įvaikinti vaikų sąrašą, pasirengimo tapti įtėviais;

21.5. dėl asmenų (šeimų), pageidaujančių teikti laikino atokvėpio paslaugą;

21.6. dėl asmenų, norinčių steigti šeimyną arba tapti šeimynos dalyviais, Šeimynų nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2010 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. A1-294 „Dėl Šeimynų nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

22. VVTAIT atestuotas asmuo rengia ir teikia VVTAIT teritoriniam vaiko teisių apsaugos skyriui VVTAIT direktoriaus patvirtintos formos rekomendaciją dėl asmenų (šeimų), pageidaujančių priimti vaiką laikinai svečiuotis.

23. VVTAIT atestuotas asmuo rengia ir teikia VVTAIT direktoriaus patvirtintos formos rekomendaciją bendruomeninių vaikų globos namų ir globos centrų darbuotojams, išklausiusiems GIMK programą.

24. VVTAIT atestuotas asmuo VVTAIT teritorinio skyriaus rašytiniu prašymu (nurodomas asmens vardas, pavardė, priežastis dėl kurios pakartotinai atliekamas asmens pasirengimo vertinimas) pagal GIMK programą pakartotinai įvertina asmens pasirengimą globoti vaiką, atsižvelgdamas į globos (rūpybos) kokybę. Vadovaudamasis Vaiko globos organizavimo nuostatais, globos (rūpybos) kokybei vertinti pasitelkia VVTAIT teritorinio skyriaus turimą vaiko globos (rūpybos) priežiūros vykdymo kartu su prašymu pateiktą informaciją apie galimą netinkamą globėjo (rūpintojo) pareigų vykdymą (nurodomas globėjo (rūpintojo) vardas ir pavardė, kaip globėjas (rūpintojas) neužtikrina globotinio (rūpintinio) teisių ir interesų apsaugos, naudojasi savo teisėmis savanaudiškais tikslais). Globos centras atlieka globėjo (rūpintojo), globos (rūpybos) kokybės vertinimą ir, vadovaudamasis Vaiko globos organizavimo nuostatų 25 punkte nurodyta tvarka, atnaujina išvadą dėl pasirengimo

globoti (rūpinti) vaiką pagal GIMK programą – užpildo išvados formą dėl pasirengimo vaiko globai (rūpybai), įvaikinimui, budinčio globotojo, šeimynos steigėjo ir (ar) dalyvio veiklai (Globėjų (rūpintojų) ir tėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugų teikimo rekomendacijų, patvirtintų Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2011 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. BV-16 „Dėl Globėjų (rūpintojų) ir tėvių paieškos, rengimo, atrankos, konsultavimo ir pagalbos jiems paslaugų teikimo rekomendacijų patvirtinimo“, 2 priedas).

25. VVTAIT atestuotas asmuo rengia tęstinius periodinius budinčių globotojų, globėjų (rūpintojų), tėvių, šeimynų dalyvių mokymus pagal GIMK programą bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams, globos centrų darbuotojams ir paslaugų teikėjams.

26. Lankydamasis asmens, pageidaujančio globoti (rūpinti) dar vieną vaiką, arba įvaikinusios šeimos, pageidaujančios įvaikinti dar vieną vaiką, gyvenamojoje vietoje pagal GIMK programą, VVTAIT atestuotas asmuo pakartotinai įvertina asmens (šeimos) pasirengimą vaiko globai (rūpybai), įvaikinimui, atsižvelgdamas į jo globos (rūpybos) kokybę, įvaikinimo patirtį.

27. VVTAIT atestuotas asmuo teikia metodinę pagalbą socialinių paslaugų įstaigoms, šeimynoms, budintiems globotojams, taip pat bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams pagal GIMK programą.

28. VVTAIT atestuotas asmuo ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį organizuoja globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, šeimynos dalyvių, tėvių savitarpio pagalbos grupių užsiėmimus.

29. VVTAIT atestuotas asmuo bendradarbiauja su VVTAIT teritoriniu skyriumi, bendruomeniniais vaikų globos namais, vaikų globos namais ir šeimynomis, siekdamas užtikrinti geriausius glojamo (rūpinamo) vaiko interesus – parinkdamas geriausiai juos galintį tenkinti globėją (rūpintoją). Dalyvauja supažindinant geriausius vaiko, likusio be tėvų globos, poreikius galintį tenkinti asmenį su informacija apie vaiką (amžius, lytis, sveikatos sutrikimai, teisinis vaiko statusas ir kitos svarbios aplinkybės pagal Aprašo 2 priedą), taip pat su vaiku, likusiu be tėvų globos.

30. VVTAIT atestuotas asmuo eina kontaktinio globos centro asmens, su kuriuo ryšį palaiko norintis tapti budinčiu globotoju, globėju (rūpintoju), šeimynos dalyviu, tėviu, ar priimti vaiką laikinai svečiuotis asmuo, pareigas.

31. VVTAIT atestuotas asmuo dalyvauja vertinant prižiūrimo, glojamo (rūpinamo) ar įvaikinto vaiko poreikius, jo stipriąsias, silpnąsias puses bei budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių arba tėvių ir kartu gyvenančių jų šeimos narių poreikius, kylančius dėl budinčio globotojo veiklos, globos ar įvaikinimo, ir kartu su kitais globos centro specialistais sudaro Planą.

32. VVTAIT atestuotas asmuo teikia konsultavimo paslaugas prižiūrimam, glojamam (rūpinamam) ar įvaikintam vaikui bei budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams arba tėviams.

33. Globos centre esant iki 50 koordinuojamų atvejų, paslaugas VVTAIT atestuotas asmuo teikia ne mažiau kaip 40 darbo valandų per savaitę, iki 100 koordinuojamų atvejų – ne mažiau kaip 80 darbo valandų per savaitę, iki 150 koordinuojamų atvejų – ne mažiau kaip 120 val. per savaitę, o esant daugiau negu 150 atvejų, – ne mažiau kaip 160 val. per savaitę.

V SKYRIUS

PAGALBOS BUDINTIEMS GLOBOTOJAMS, GLOBĖJAMS (RŪPINTOJAMS), TĖVIAMS, ŠEIMYNŲ DALYVIAMS,

BENDRUOMENINIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJAMS KOORDINAVIMAS IR TEIKIMAS

34. Globos centras teikia pagalbą budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėviams ir jų šeimos nariams tiek prieš apgyvendinant vaiką pas budintį globotoją, globėją (rūpintoją), šeimynos dalyvius, tėvius, tiek priežiūros ar globos (rūpybos) metu.

35. Pagalbai budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynų dalyviams, tėviams (gavus tėvių prašymą teikti pagalbą) ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams koordinuoti globos centro vadovas ar jo įgaliotas asmuo įsakymu paskiria globos koordinatorių (nurodomos globos koordinatoriaus pareigos, vardas, pavardė bei asmens, kuriam bus teikiamos paslaugos, vardas, pavardė, gimimo data). Globos koordinatorius paskiriamas globos centro vadovo įsakymu per 3 darbo dienas nuo globos centro ir budinčio globotojo tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutarties pasirašymo dienos ar nuo globėjo (rūpintojo) paskyrimo dienos, ar nuo šeimynos įsteigimo dienos, ar nuo tėvių rašytinio prašymo teikti pagalbą gavimo dienos. Globos koordinatorius yra ir kontaktinis globos centro asmuo, su kuriuo budintis globotojas, globėjas (rūpintojas), šeimynos dalyviai, tėviai nuolat palaiko ryšį.

36. Globos koordinatorius organizuoja pagalbą prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) ar įvaikintam vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėviams ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams, bendradarbiaudamas su kitomis socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigomis, kitais globos centro specialistais, dalyvaudamas sudarant Planą Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo ir Atvejo vadybos tvarkos aprašo nustatyta tvarka, užtikrindamas sąlygas globojamam (rūpinamam), prižiūrimam ar įvaikintam vaikui palaikyti ryšį su broliais, seserimis, tėvais ir artimaisiais, derindamas teikiamas paslaugas ir pagalbą vaiko šeimai su socialiniais darbuotojais, teikiančiais paslaugas šeimai, ir atvejo vadybininkais. Suteiktos pagalbos registras vedamas fiksuojant konsultacijas „Globos centro konsultacijų registre“, pildant vaiko aplankymo aktą (Aprašo 3 priedas), pakartotinio globojamo (rūpinamo) vaiko aplankymo aktą (Aprašo 4 priedas), renginių metu sudarant dalyvių sąrašus.

37. Globos koordinatorius tvarko kiekvieno budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių, tėvių bylą, kurioje pateikiamas individualus jų poreikių vertinimas, stiprybės ir silpnybės, Planas bei reikalingų paslaugų teikimo eiga (Aprašo 2 priedas). Byloje saugomi visų globos centro specialistų konsultacijų aprašymai, išrašai, rekomendacijos, protokolai (Aprašo 5 priedas), kiti dokumentai, susiję su paslaugų teikimu paslaugų gavėjui ir jo šeimos nariams (Aprašo 6 priedas).

38. Globos koordinatorius, koordinuodamas pagalbą budintiems globotojams:

38.1. per 30 kalendorinių dienų nuo prižiūrimo vaiko apgyvendinimo šeimoje dienos kartu su kitais globos centro specialistais organizuoja visų individualių prižiūrimo vaiko sveikatos, vystymosi, ugdymo(si), specialiųjų ir kitų poreikių įvertinimą, atsižvelgdamas į vaiko gebėjimus, gabumus, situaciją vaiko šeimoje (pagal tai, kokie galimi vaiko teisių pažeidimai buvo nustatyti, kokios rizikos identifikuotos) ir budinčio globotojo šeimoje, taip pat į socialinę riziką, negalią, ypatumus, susijusius su vaiko amžiumi, branda, įgūdžiais, etnine kilme, kalba, religija, lytimi, rasine priklausomybe, santykius su tėvais, emociniais ryšiais susijusiais asmenimis, budinčiu globotoju ir kartu gyvenančiais šeimos nariais, bendraamžiais, bei kitus aspektus, pagal individualių poreikių vertinimo ir pagalbos planą (Aprašo 2 priedas). Atliekant poreikių vertinimą, organizuojamas ne mažiau nei vienas susitikimas budinčio globotojo šeimoje.

38.1.1. Analizuojant individualius kiekvienos srities poreikius, turi būti įvertinti prižiūrimo vaiko, budinčio globotojo ir kartu gyvenančių šeimos narių poreikiai, kylantys dėl budinčio globotojo veiklos. Išskiriamos prižiūrimo vaiko, budinčio globotojo ar šeimos narių stiprybės ir silpnybės, padedančios ar trukdančios tenkinti konkretų poreikį. Atliekant individualių poreikių vertinimą, pildoma Pagalbos vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, įtėviams poreikio vertinimo ir pagalbos planas (Aprašo 2 priedas);

38.2. kartu su budinčiu globotoju ir kitais globos centro specialistais per 30 kalendorinių dienų nuo vaiko apgyvendinimo budinčio globotojo šeimoje dienos sudaro Planą vaikui, budinčiam globotojui ir kartu gyvenantiems jų šeimos nariams;

38.2.1. Sudarant Planą, pildoma Pagalbos vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, įtėviams poreikio vertinimo ir pagalbos planas (Aprašo 1 priedas);

38.2.2. Plane nurodomi asmenys (vardas, pavardė, pareigos), atsakingi už uždavinių įgyvendinimą ir (ar) priemonių taikymą srityse, kuriose reikalinga pagalba tenkinant poreikius, numatomi konkretūs globos centro veiksmai;

38.2.3. Planas turi būti peržiūrimas: analizuojama, kokie pokyčiai įvyko, kokie rezultatai pasiekti ir kas juos lėmė, kokie numatyti rezultatai nebuvo pasiekti (jeigu tokių buvo) ir kodėl, kurios priemonės buvo efektyvios / neefektyvios, numatomi tolesni veiksmai (Aprašo 7 priedas);

38.2.4. Planas turi būti peržiūrimas atsiradus svarbių aplinkybių ar naujų pagalbos poreikių, kurie daro reikšmingą įtaką Plano įgyvendinimui arba kokybiškam paslaugų teikimui, bet ne rečiau nei kas 3 mėnesius, kai vaikui nustatyta laikinoji globa;

38.3. reguliariai (ne rečiau kaip vieną kartą per dvi savaites, intensyvios pagalbos atvejais – ne rečiau kaip 1–2 kartus per savaitę) teikia ir (ar) organizuoja individualias konsultacijas budinčiam globotojui ir prižiūrimam vaikui. Nustačius poreikį, individualios globos centro specialistų konsultacijos gali būti organizuojamos dažniau ir (ar) intensyvi pagalba turi būti organizuojama budinčio globotojo gyvenamojoje vietoje;

38.4. palaiko ryšį su budinčiu globotoju ir jo prižiūrimu vaiku tiesiogiai ir (ar) ryšio priemonėmis (skambučiais, el. laiškais, pokalbių programėlėmis ir kt.) teikia emocinę paramą ir palaikymą;

38.5. reguliariai organizuoja psichologo konsultacijas budinčiam globotojui ir jo prižiūrimam vaikui. Prižiūrimo vaiko adaptacijos laikotarpiu, laikinai apgyvendinus prižiūrimą vaiką budinčio globotojo šeimoje, nustačius vaikui nuolatinę globą (rūpybą) kitoje šeimoje ar pakeitus budintį globotoją, intensyvi psichologo pagalba budinčiam globotojui ir jo prižiūrimam vaikui teikiama 2 savaites iki ir 2 savaites po šių sprendimų, lemiančių šias aplinkybes, įsiteisėjimo. Šiuo laikotarpiu psichologas suteikia po 2–5 papildomas konsultacijas. Prižiūrimo vaiko grąžinimo į šeimą atveju 2–5 papildomos psichologo konsultacijos budinčiam globotojui ir jo prižiūrimam vaikui suteikiamos iki jo grąžinimo į šeimą ir 2–5 papildomos psichologo konsultacijos – po jo grąžinimo į šeimą. Nustačius poreikį, psichologo pagalba organizuojama ir kartu gyvenantiems budinčio globotojo šeimos nariams. Esant krizinei situacijai, psichologo pagalba, įvertinus poreikį, turi būti teikiama budinčio globotojo namuose;

38.6. organizuoja kitų specialistų pagalbą (logopedų, specialiųjų pedagogų, teisininkų, psichoterapeutų paslaugos, vaiko neformaliojo ugdymo ir (ar) užimtumo paslaugos ir kt.), atsižvelgdamas į nustatytus prižiūrimo vaiko poreikius, kartu su budinčiu globotoju užtikrina švietimo pagalbos (specialiųjų poreikių, susijusių su švietimu ir jo pritaikymu, patenkinimas), sveikatos priežiūros ar kitų reikalingų paslaugų teikimą budinčio globotojo prižiūrimiems vaikams;

38.7. atsižvelgdamas į budinčio globotojo, kartu gyvenančių jo šeimos narių ir (ar) individualius prižiūrimo vaiko poreikius, tarpininkauja jam ir vaikui kitose institucijose;

38.8. analizuoja mokymų budintiems globotojams aktualiomis temomis poreikį ir organizuoja minėtus mokymus, kurių trukmė – ne mažiau nei 16 valandų per metus;

38.9. teikia informaciją ir derina veiksmus su budinčiu globotoju dėl vaiko susitikimo su tėvais, artimais giminaičiais ir su fiziniais asmenimis, emociniais ryšiais susijusiais su vaiku, tvarkos ir Plano įgyvendinimo eigos, pokyčių ir įgyvendinimo, padeda budinčiam globotojui ir jo prižiūrimam vaikui pasiruošti susitikimui su tėvais, artimais giminaičiais ir su fiziniais asmenimis, emociniais ryšiais susijusiais su vaiku, ir organizuoja pagalbą budinčiam globotojui ir budinčio globotojo prižiūrimam vaikui po šių susitikimų.

39. Globos koordinatorius, koordinuodamas pagalbą globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams ir tėvams, kartu su globėju (rūpintoju), šeimynos dalyviais ar tėvais:

39.1. per 30 kalendorinių dienų nuo vaiko apgyvendinimo globėjų (rūpintojų) šeimoje ar šeimynoje dienos užmezga kontaktą su globojamu (rūpinamu) vaiku, jo globėju (rūpintoju), šeimynos dalyviais bei su kartu gyvenančiais jų šeimos nariais ar per 30 kalendorinių dienų nuo tėvų prašymo teikti koordinuotą pagalbą gavimo dienos kartu su kitais globos centro specialistais įvertina visus globojamo (rūpinamo) ar įvaikinto vaiko individualius sveikatos, vystymosi, ugdymo(si), specialiuosius ir kitus poreikius, atsižvelgdamas į globojamo (rūpinamo) ar įvaikinto vaiko gebėjimus, gabumus, situaciją vaiko šeimoje (pagal tai, kokie galimi vaiko teisių pažeidimai buvo nustatyti, kokios rizikos identifikuotos) ir globėjo (rūpintojo), tėvų šeimoje ar šeimynoje, socialinę riziką, negalią, ypatumus, susijusius su vaiko amžiumi, branda, įgūdžiais, etnine kilme, kalba, religija, lytimi, rasine priklausomybe, santykius su tėvais ir emociniais ryšiais susijusiais asmenimis, su globėju (rūpintoju), tėvais, šeimynos dalyviais ir kartu gyvenančiais šeimos nariais, bendraamžiais ir kt. (pagal Aprašo 2 priede nustatytą formą atliekant individualių poreikių vertinimą, organizuojamas ne mažiau nei vienas susitikimas globėjo (rūpintojo) ar tėvų šeimos ar šeimynos gyvenamojoje aplinkoje);

39.2. vertindamas individualius poreikius, turi įvertinti globojamo (rūpinamo) ar įvaikinto vaiko, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių ar tėvų ir kartu gyvenančių šeimos narių poreikius, kylančius dėl globos (rūpybos) ar įvaikinimo. Atliekant poreikių vertinimą, išskiriamos globojamo (rūpinamo) ar įvaikinto vaiko, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių ar tėvų ir kartu gyvenančių šeimos narių stiprybės ir silpnybės tenkinant konkretų poreikį, pagal surinktą informaciją per 30 kalendorinių dienų nuo vaiko apgyvendinimo šeimoje ar šeimynoje dienos sudaromas Planas – užpildoma Pagalbos vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėvams poreikio vertinimo ir pagalbos plano forma (Aprašo 2 priedas);

39.3. Plane numato asmenis (vardas, pavardė, pareigos), atsakingus už uždavinių įgyvendinimą ir (ar) priemonių taikymą srityse, kuriose reikalinga pagalba tenkinant nustatytus poreikius, numato konkrečius globos centro veiksmus;

39.4. peržiūri Planą: analizuoja, kokių buvo pokyčių, kokie rezultatai pasiekti ir kokie nepasiekti (jeigu tokių buvo, tai dėl kokių priežasčių), kurios priemonės buvo efektyvios / neefektyvios, numato tolimesnius veiksmus (Aprašo 7 priedas);

39.5. peržiūri Planą atsiradus reikšmingų aplinkybių ar naujų pagalbos poreikių, turinčių įtakos Plano įgyvendinimui arba kokybiškam paslaugų teikimui, arba jiems pasikeitus, bet ne rečiau nei:

39.5.1. kas 3 mėnesius, jei vaikui nustatyta laikinoji globa (rūpyba) ir įvertinus individualius poreikius išskirtos sritys, kuriose reikalinga pagalba tenkinant poreikius;

39.5.2. kas 6 mėnesius, jei vaikui nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) ar jis įvaikintas ir įvertinus individualius poreikius išskirtos sritys, kuriose reikalinga pagalba tenkinant poreikius;

39.5.3. kas 12 mėnesių, jei vaikui nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) ar jis įvaikintas ir nebuvo išskirtos poreikių sritys, kuriose reikalinga kompleksinė pagalba tenkinant poreikius, ar jei vaiko poreikiai patenkinami teikiant nekoordinuotą pagalbą (savitarpio pagalbos grupės, mokymai, sociokultūrinės paslaugos ir kt.);

39.6. sudaro Planą, užpildydamas Pagalbos vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėviams poreikio vertinimo ir pagalbos plano formą (Aprašo 2 priedas);

39.7. jei vaikui nustatyta nuolatinė globa (rūpyba) ar jis įvaikintas ir jei yra tėvių prašymas teikti koordinuotą pagalbą, organizuoja kitų specialistų (psichologo, VVTAIT atestuoto asmens ir kt.) pagalbą, teikia konsultacijas ir (ar) emocinę paramą globėjams (rūpintojams), šeimynos dalyviams, tėviams ir globojamiems (rūpinamiems) bei įvaikintiems vaikams, tiesiogiai ir (ar) ryšio priemonėmis (telefonu, el. laiškais, pokalbių programėlėmis ir kt.) palaiko ryšį su jais:

39.7.1. jei, įvertinus ir išanalizavus poreikius, Planas nesudaromas, – ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį;

39.7.2. jei, įvertinus ir išanalizavus poreikius, Planas sudaromas, – taip dažnai, kaip numatyta Plane;

39.7.3. kriziniais atvejais – ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę;

39.8. jei vaikui nustatyta laikinoji globa (rūpyba), organizuoja kitų specialistų (psichologo, VVTAIT atestuoto asmens ir kt.) pagalbą, palaiko ryšį su jais, teikia konsultacijas ir (ar) emocinę paramą globėjams (rūpintojams), šeimynos dalyviams ir globojamiems (rūpinamiems) vaikams:

39.8.1. ne rečiau kaip 1 kartą per 3 savaites arba

39.8.2. taip dažnai, kaip numatyta Plane;

39.8.3. kriziniais atvejais – ne rečiau kaip 1–2 kartus per savaitę;

39.9. atsižvelgdamas į individualius globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių, globojamo (rūpinamo) vaiko poreikius, ryšio tarp jų palaikymą ir (ar) kitų specialistų teikiamą pagalbą organizuoja dažniau;

39.10. tiesiogiai ir (ar) ryšio priemonėmis (telefonu, el. laiškais, pokalbių programėlėmis ir kt.) palaiko ryšį su globėjais (rūpintojais), šeimynos dalyviais ir jų globojamais (rūpinamais) vaikais;

39.11. reguliariai organizuoja psichologo pagalbą šeimynos dalyviams, globėjui (rūpintojui) ir jo globojamam (rūpinamam) vaikui, tėviams ir jų įvaikintam vaikui, jei yra prašymas teikti koordinuotą pagalbą;

39.12. teikia informaciją ir derina veiksmus su globėju (rūpintoju), šeimynos dalyviais dėl susitikimų su tėvais, artimaisiais giminaičiais ir su fiziniais asmenimis, emociniais ryšiais susijusiais su vaiku, Plano įgyvendinimo eigos, pokyčių, taip pat padeda globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams bei globojamam (rūpinamam) vaikui pasiruošti susitikimui su tėvais, artimaisiais giminaičiais ir su fiziniais asmenimis, emociniais ryšiais susijusiais su vaiku, po susitikimų organizuoja pagalbą globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams bei globojamam (rūpinamam) vaikui;

39.13. esant poreikiui, padeda globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams pasiruošti atstovauti vaikui teisėsaugos ar kitose institucijose;

39.14. atsižvelgdamas į individualius globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių ir (ar) vaiko poreikius, jiems tarpininkauja kitose institucijose.

40. Globojamo (rūpinamo), įvaikinto vaiko adaptacijos periodu, nustatčius globą (rūpybą) šeimoje, šeimynoje ar pasikeitus vaiko globėjui (rūpintojui), 2 savaites iki ir po šių aplinkybių atsiradimo šeimynos dalyviui, globėjui (rūpintojui) ir jo globojamam (rūpinamam) vaikui psichologas suteikia 2–5 papildomas konsultacijas. Jei globojamas (rūpinamas) vaikas gražinamas į šeimą, intensyvi psichologo pagalba teikiama taip: 2–5 papildomos psichologo konsultacijos suteikiamos šeimynos dalyviui, globėjui (rūpintojui) bei jo globojamam (rūpinamam) vaikui iki gražinimo į šeimą ir 2–5 papildomos psichologo konsultacijos suteikiamos globėjui (rūpintojui), globojamą (rūpinamą) vaiką gražinus į šeimą. Esant poreikiui ir tėvų sutikimui, vaiką gražinus į šeimą, 2–5 papildomos psichologo konsultacijos gali būti suteiktos vaikui, kurio globa (rūpyba) yra nutrūkusi. Įvaikinto vaiko adaptacijos periodu psichologo konsultacijos tėviams ir (ar) įvaikintam vaikui teikiamos, esant tėvių prašymui.

41. Nustatčius psichologo pagalbos poreikį, ji organizuojama ir kartu gyvenantiems globėjo (rūpintojo) šeimos nariams. Krizinėje situacijoje psichologinė pagalba, įvertinus poreikį, turi būti teikiama globėjo (rūpintojo) namuose.

42. Globos centras, atsižvelgdamas į naujai atsiradusius vaiko poreikius, organizuoja kitų specialistų pagalbą (pvz.: logopedų, specialiųjų pedagogų, teisininkų, psichoterapeutų paslaugas, vaiko neformaliojo ugdymo, užimtumo paslaugas ar kt.), kartu su globėju (rūpintoju) užtikrina švietimo pagalbą (t. y. specialiųjų poreikių, susijusių su švietimu, patenkinimas), sveikatos priežiūros ar kitų reikalingų paslaugų teikimą globėjo (rūpintojo) globojamiems (rūpinamiems) vaikams.

43. Nekoordinuotą globos centro pagalbą tėviams ir jų įvaikintiems vaikams teikia globos centro vadovo paskirti specialistai.

44. Didžiausias atvejų, tenkančių vienam globos koordinatoriui, skaičius yra 30–40, iš jų ne daugiau kaip 5 intensyvios pagalbos koordinavimo atvejai. Jei globos koordinatorius teikia paslaugas tik budintiems globotojams, didžiausias atvejų, tenkančių vienam globos koordinatoriui, skaičius yra 10–20, iš jų ne daugiau kaip 3 intensyvios pagalbos koordinavimo atvejai. Jei globos koordinatorius dirba ne visu etatu, didžiausias atvejų, tenkančių vienam globos koordinatoriui, skaičius turėtų būti nustatomas pagal jo etato dydį.

45. Globos centras teikia paslaugas bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams, jei šių institucijų administracijos ar steigėjai raštu kreipiasi dėl paslaugų teikimo.

46. Globos centras, teikdamas paslaugas bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams, teikia ir (ar) organizuoja:

46.1. individualias ir (ar) grupines konsultacijas, susijusias su GIMK programos įgyvendinimu;

46.2. periodinius tęstinius mokymus, susijusius su GIMK programos įgyvendinimu, grupinius atvejų aptarimus, dalijimosi patirtimi susitikimus.

47. Globos centras budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynų dalyviams ir tėviams teikia ir (ar) organizuoja intensyvią pagalbą.

48. Globos centras pagal prašymą (kaip nurodyta Aprašo 50 punkte) budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), esant galimybėms, ir šeimynos dalyviams, krizės atveju organizuoja laikino atokvėpio paslaugas, teikiamas budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvio ir globos centro rašytiniu susitarimu, kuriame nurodoma asmens vardas, pavardė, laikino

atokvėpio paslaugos poreikio priežastis, planuojama laikino atokvėpio paslaugos teikimo trukmė ir kitos šalių nuomone svarbios aplinkybės. Teikiant laikino atokvėpio paslaugą, globėjas (rūpintojas) išlieka vaiko atstovu pagal įstatymą, o vaikas perduodamas laikinai prižiūrėti budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), išimtiniais atvejais – šeimynai susitarime nustatyta tvarka. Laikino atokvėpio paslauga įtraukiama į Planą, jos teikimo metu keliami uždaviniai, vertinami rezultatai. Prieš teikiant laikino atokvėpio paslaugą krizės atveju, ją teikiant ir baigus teikti, teikiama intensyvi globos centro ir kitų specialistų pagalba vaikui, budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviui. Laikino atokvėpio paslaugos trukmė krizės atveju – iki 2 savaičių, o išimtiniais atvejais, jei yra papildomas budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo) prašymas ir (arba) jei globos centro darbuotojai įvertina, jog per laikino atokvėpio paslaugos teikimo laikotarpį nustatyti uždaviniai nebuvo pasiekti, pažymint tai Plane ir teikiant siūlymą / sutikimą laikino atokvėpio paslaugos teikimo terminą pratęsti, siekiant įgyvendinti nustatytus uždavinius ir išvengti papildomų neigiamų pasekmių, jeigu vaikas yra vyresnis nei 7 metų, – iki 1 mėnesio. Šiuo atveju sprendimą dėl laikino atokvėpio paslaugos teikimo pratęsimo priima įstaigos vadovas.

49. Laikino atokvėpio paslaugų teikimo budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviui tvarka nustatoma globos centro ir budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo) ar šeimynos dalyvio tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartyje.

50. Kriziniu laikotarpiu, esant laikino atokvėpio paslaugos poreikiui, kurį įvardija budintis globotojas, globėjas (rūpintojas), šeimynos dalyvis ir (arba) nustato globos centro darbuotojai, budintis globotojas, globėjas (rūpintojas), šeimynos dalyvis raštu pateikia globos centrui laisvos formos motyvuotą prašymą dėl laikino atokvėpio paslaugos teikimo, likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki prašyme nurodytos šios paslaugos teikimo pradžios. Prašyme turi būti nurodomi šie duomenys: asmens vardas, pavardė, prižiūrimo ar (ir) globojamo (rūpinamo) vaiko vardas ir pavardė, laikino atokvėpio paslaugos poreikio priežastis, prašomos laikino atokvėpio paslaugos teikimo trukmė.

Globos centro vadovas, gavęs prašymą dėl laikino atokvėpio paslaugos teikimo krizės atveju, per 2 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos jį įvertina, priima sprendimą dėl laikino atokvėpio paslaugos teikimo ir raštu apie jį informuoja prašymą pateikusį asmenį, pateikdamas sprendimo kopiją. Jei priimtas sprendimas laikino atokvėpio paslaugos neteikti, nurodomos tokio sprendimo priežastys. Budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviui laikino atokvėpio paslauga negali būti nesuteikta dėl šių paslaugų trūkumo savivaldybėje.

Laikino atokvėpio paslauga gali būti teikiama budinčio globotojo šeimoje, asmens, globojančio (rūpinančio) vaiką, šeimoje, išimtiniais atvejais – šeimynoje, jei savivaldybėje nėra budinčio globotojo ar asmens, globojančio (rūpinančio) vaiką šeimoje, kuris galėtų priimti konkretų vaiką laikino atokvėpio paslaugos teikimo laikotarpiu, jei vaiko, kurį reikia prižiūrėti laikino atokvėpio paslaugos teikimo laikotarpiu, poreikiai yra suderinti su šeimynoje gyvenančių asmenų bei vaikų poreikiais ir šeimynos dalyviai yra pasirengę teikti laikino atokvėpio paslaugą ir tenkinti vaiko, kurį reikia prižiūrėti laikino atokvėpio paslaugos teikimo laikotarpiu, poreikius. Teikiant laikino atokvėpio paslaugą, vaikas negali būti apgyvendinamas bendruomeniniuose vaikų globos namuose arba vaikų globos namuose.

Globėjas (rūpintojas) privalo išklaustyti GIMK programos Specializuotą dalį. Išklausęs GIMK programos Specializuotą dalį, globėjas (rūpintojas) turi gauti teigiamą išvadą dėl pasirengimo teikti laikino atokvėpio paslaugą.

51. Pagal prašymą globos centras budintiems globotojams organizuoja laikino atokvėpio paslaugos teikimą jų darbingumui atkurti vaiką perdavus globėjui (rūpintojui) arba grąžinus į šeimą. Laikino atokvėpio paslauga darbingumui atkurti teikiama budinčio globotojo ir globos centro rašytiniu susitarimu, kuriame nurodoma asmens vardas, pavardė, planuojama laikino atokvėpio paslaugos teikimo trukmė. Laikino atokvėpio paslaugos teikimo darbingumui atkurti trukmė – iki 1 mėnesio per metus. Budintis globotojas raštu pateikia globos centrui laisvos formos motyvuotą prašymą dėl laikino atokvėpio paslaugos teikimo darbingumui atkurti, likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki prižiūravimo vaiko (-ų) perdavimo nuolatinei globai arba grąžinimo į šeimą.

52. Globos centras, esant poreikiui (krizės atvejais, prižiūrint ar globojant (rūpinant) neįgalų vaiką ir kt.) ir (ar) teikiant paslaugas (savitarpio paramos grupės, mokymai ir kt.) budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo) prašymu, prižiūrimam, globojamam (rūpinamam) vaikui organizuoja 1–4 valandų trukmės priežiūros paslaugas, jei ryšio priemonėmis (telefonu, el. laiškais, pokalbių programėlėmis ir kt.) informuojama apie tokių paslaugų poreikį (nurodomas budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo) vardas, pavardė, prižiūravimo ar (ir) globojamo (rūpinamo) vaiko vardas ir pavardė, įvardijamos šių paslaugų poreikio priežastys).

53. Globos centras gali organizuoti VVTAIT atestuotų asmenų paslaugų teikimą pagal sutartis su kitomis įstaigomis ar fiziniiais asmenimis dėl šių paslaugų teikimo.

VI SKYRIUS

GLOBOS CENTRO IR BUDINČIO GLOBOTOJO VEIKLOS FINANSAVIMAS

54. Savivaldybės taryba savo sprendimu įpareigoja savivaldybės socialinių paslaugų įstaigą vykdyti globos centro funkcijas ir finansuoja jų vykdymą arba savivaldybės administracija finansuoja kitų socialinių paslaugų įstaigų – globos centrų – paslaugas, sudarydama su jomis socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutartis. Globos centras teikia informaciją savivaldybės administracijai dėl lėšų poreikio ir planuojamų paslaugų teikimo savivaldybės administracijos nustatyta tvarka.

55. Globos centro budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynos dalyviams, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams ir itėviams teikiamos paslaugos finansuojamos iš savivaldybės biudžeto lėšų. Budinčio globotojo veiklą per globos centrą finansuoja ta savivaldybė, kurios iniciatyva vaikui nustatyta globa (rūpyba) globos centre.

Asmeniui, kuris siekia tapti budinčiu globotoju, globėju (rūpintoju) ir kuriam siūloma GIMK programoje dalyvauti kitoje nei jo gyvenamosios vietos savivaldybėje, kompensuojamos kelionės į kitą savivaldybę išlaidos ar organizuojama transporto paslauga.

Globos centro atstovų, dalyvaujančių vaiko globos peržiūrose, atvejo vadybos posėdžiuose, kelionės išlaidas finansuoja ta savivaldybė, kurios teritorijoje inicijuotas vaiko laikinosios globos (rūpybos) ar nuolatinės globos (rūpybos) nustatymas.

56. Savivaldybės administracija skiria ir moka vaiko globėjo (rūpintojo) teises ir pareigas įgyvendinančiam globos centrui už budinčio globotojo, kuris yra sudaręs tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį su globos centru, prižiūrimą vaiką:

56.1. vaiko globos (rūpybos) išmokas, mokamas Išmokų vaikams įstatymo nustatyta tvarka;

56.2. globos (rūpybos) išmokų tikslinius priedus, mokamus Išmokų vaikams įstatymo nustatyta tvarka;

56.3. išmokas vaikui, mokamas Išmokų vaikams įstatymo nustatyta tvarka, vaikui skirtas slaugos ir priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslines kompensacijas, mokamas pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą, ir kitas išmokas, jei teisė gauti šias išmokas vaikui ir globėjui (rūpintojui) numatyta įstatymuose;

56.4. atlygį budinčiam globotojui.

57. Globos centras kas mėnesį perveda Aprašo 56.1, 56.3 ir 56.4 papunkčiuose numatytas ir iš savivaldybės gautas lėšas budinčiam globotojui tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

58. Atlygis budinčiam globotojui mokamas globos centro ir budinčio globotojo tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutarties galiojimo laikotarpiu net ir tais atvejais, kai globos centras neperduoda budinčiam globotojui prižiūrėti vaiko.

59. Minimalus atlygio budinčiam globotojui dydis, neatsižvelgiant į faktiškai prižiūrimų vaikų skaičių, – ne mažesnis kaip 1 minimali mėnesinė alga per mėnesį.

60. Atlygis budinčiam globotojui didinamas tuo laikotarpiu, kai vaikas (-ai) perduotas (-i) prižiūrėti budinčiam globotojui, ne mažiau kaip po 0,5 minimalios mėnesinės algos dydžio per mėnesį už kiekvieną faktiškai prižiūrimą vaiką (už kūdikį ar paauglį nuo 12 metų, ar neįgalų vaiką – po 0,75 minimalios mėnesinės algos dydžio per mėnesį).

61. Aprašo 56.2 papunktyje numatytą išmoką globos centras naudoja papildomai pagalbai vaikui (pvz.: logopedo, psichiatro, vaiko neformaliojo ugdymo ar užimtumo paslaugoms) ir (ar) pagalbai budinčiam globotojui (pvz.: psichoterapijai, supervizijai, profesinei kompetencijai ugdyti) teikti, jos neperduodamas budinčiam globotojui, jei tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartyje nenumatyta kitaip.

62. Budintis globotojas, siekdamas patenkinti vaiko pagrindinius ir saviraiškos poreikius, įsipareigoja Aprašo 56.1, 56.3 papunkčiuose numatytas gaunamas išmokas skirti vaikui išlaikyti (pvz.: maistui, drabužiams, kanceliarinėms prekėms, higienos prekėms, laisvalaikiui ir ugdymui, kišenpinigiams, medikamentams ir pan.).

63. Globėjas (rūpintojas), įgyvendindamas vaiko globėjo (rūpintojo) teises ir pareigas, gauna vaiko globos (rūpybos) išmokas, globos (rūpybos) išmokų tikslinius priedus, išmokas vaikui, mokamus Išmokų vaikams įstatymo nustatyta tvarka, vaikui skirtas slaugos ir priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslines kompensacijas, mokamas pagal Tikslinių kompensacijų įstatymą, ar kitas išmokas, jei teisė gauti šias išmokas vaikui ir globėjui (rūpintojui) numatyta įstatymuose.

64. Rekomenduojama, jog savivaldybė budinčiam globotojui per globos centrą, taip pat globėjui (rūpintojui) tiesiogiai skirtų ir mokėtų pagalbos pinigų Socialinių paslaugų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat skirtų vienkartinę materialinę pagalbą (išikurti, gydytis ir pan.) ar kitas išmokas.

65. Vaiko, patiriančio socialinę riziką, išlaikymo budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo) šeimoje, kol bus nustatyta laikinoji globa (rūpyba) ar vaikas bus grąžintas į šeimą, laikino atokvėpio paslaugų budintiems globotojams, šeimynos dalyviams, globėjams (rūpintojams) teikimo išlaidas finansuoja savivaldybė.

Globos centras turi teisę veikti kaip paramos gavėjas Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka. Paramos priėmimo tvarką kiekvienas globos centras nusistato savarankiškai.

VII SKYRIUS

GLOBOS CENTRO VEIKLOS KOKYBĖS PRIEŽIŪRA

66. Globos centras periodiškai, ne rečiau kaip 1 kartą kas 6 mėnesius, atlieka budinčio globotojo vykdomos veiklos kokybės vertinimą (vyksta pas budinčius globotojus, rengia pokalbį apie veiklos kokybę, organizuoja grupinius aptarimus, dalijimosi patirtimi susitikimus, įsivertinimus ir pan.) (toliau – budinčio globotojo veiklos vertinimas). Budinčio globotojo veiklos vertinimas atliekamas globos centro direktoriaus nustatyta tvarka. Pirmasis budinčio globotojo veiklos vertinimas turi būti atliktas per 6 mėnesius nuo tada, kai budinčio globotojo šeimoje pirmą kartą laikinai apgyvendintas vaikas, kuriam nustatytas apsaugos poreikis. Globos centras, atlikdamas budinčio globotojo veiklos vertinimą, kartu su juo įvertina bendradarbiavimo procesus, jo stiprybes ir jam kylančius sunkumus.

Atsižvelgdamas į gautus budinčio globotojo veiklos vertinimo rezultatus, globos centras planuoja budinčių globotojų bendradarbiavimo tobulinimo priemones, sutaria dėl šių priemonių įgyvendinimo. Nuasmeninti (nuasmeninant informaciją, nenurodomi duomenys, pagal kuriuos tiesiogiai ar netiesiogiai galima nustatyti asmens tapatybę: vardas, pavardė, gimimo data ar asmens kodas, organizacija, kurioje asmuo dirba, ir gyvenamosios vietos savivaldybė, pareigos ar bet kurie kiti duomenys, kurie gali identifikuoti fizinį asmenį) ir apibendrinti budinčio globotojo veiklos vertinimo rezultatai gali būti naudojami globos centro paslaugų kokybės analizei atlikti ir veiklos kokybei gerinti.

67. Globos centrui rekomenduojama atlikti specializuotus vidinius veiklos ir paslaugų kokybės įsivertinimus pagal Europos socialinių paslaugų kokybės sertifikavimo sistemą (EQUASS) ar kitą sertifikuotą viešųjų paslaugų kokybės vertinimo sistemą, kuri padėtų jam įvertinti savo veiklos rezultatus, efektyvumą, numatyti veiklos tobulinimo tikslus, kryptis ir taip užtikrinti paslaugų kokybę bei socialinių paslaugų gavėjų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis.

68. Kilus įtarimų, kad budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo) šeimoje, šeimynoje yra pažeidžiamos vaiko teisės, globos koordinatorius imasi aktyvių veiksmų (nedelsdamas įvairiomis ryšio priemonėmis susisiekiama su budinčiu globotoju, globėju (rūpintoju), šeimyna ir (ar) prižiūrimu, globojamu (rūpinamu) vaiku, vyksta į budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo) šeimą, šeimyną surinkti ir patikslinti informacijos, atlieka kitus teisės aktuose nurodytus veiksmus, skirtus vaikui apsaugoti), siekdamas užtikrinti tėvų globos netekusio vaiko interesus. Pasitvirtinus vaiko teisių pažeidimo faktui, globos centro darbuotojas privalo nedelsdamas organizuoti reikiamą pagalbą (informuoja bendrąją pagalbos centrą, VVTAIT įgaliotą teritorinį skyrių, nurodydamas budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių vardus, pavardes, faktinės gyvenamosios vietos adresą ir nustatytus vaiko teisių pažeidimus). Globos koordinatorius ar kitas globos centro specialistas privalo raštu informuoti VVTAIT įgaliotą teritorinį skyrių ir savivaldybės administraciją apie budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo) netinkamumą vykdyti veiklą (nurodoma budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo) vardas, pavardė, dėl kokių priežasčių budintis globotojas, globėjas (rūpintojas) yra netinkamas vykdyti veiklą). Apie šeimynos veiklą, galimai neatitinkančią geriausių vaiko interesų, globos centras privalo nedelsdamas raštu informuoti VVTAIT įgaliotą teritorinį skyrių ir Socialinių paslaugų priežiūros departamentą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SPPD) (nurodoma šeimynos dalyvių vardai, pavardės, faktinės gyvenamosios vietos adresas, dėl kokios priežasties šeimynos veikla neatitinka geriausių vaiko interesų).

Jei budintis globotojas nesilaiko įsipareigojimų, numatytų tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartyje, ar pažeidžia vaiko teises, globos centras turi teisę vienašališkai nutraukti tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį su juo, įspėjęs jį šioje sutartyje nustatyta tvarka prieš 1 darbo dieną. Nutraukęs tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį su budinčiu globotoju dėl netinkamo budinčio globotojo pareigų vykdymo prižiūrint vaiką, globos centras nedelsdamas raštu apie tai informuoja VVTAIT įgaliotą teritorinį skyrių ir savivaldybės administraciją (nurodoma budinčio globotojo vardas, pavardė, sutarties nutraukimo data, sutarties nutraukimo priežastis).

69. Globos centro veiklos kokybės priežiūrą atlieka VVTAIT ir SPPD. VVTAIT ne rečiau kaip kartą per 4 metus inicijuoja ir kartu su SPPD atlieka globos centro veiklos kokybės vertinimą. Globos centro veiklos kokybės vertinimas atliekamas vadovaujantis Apraše įtvirtintais reikalavimais, taikomais globos centrui, bei Globos centro veiklos kokybės vertinimo tvarkos aprašu, tvirtinamu bendru VVTAIT direktoriaus ir SPPD direktoriaus įsakymu.

70. Atliekant globos centro veiklos kokybės vertinimą, taikomi globos centro dokumentų (paslaugų gavėjų bylos bei kitos globos centro teikiamų paslaugų faktą patvirtinančios bylos ir dokumentai, tvarkos aprašai, reglamentai, sutartys, budinčių globotojų veiklos kokybės vertinimo dokumentai ir kiti globos centro pagal teisės aktų reikalavimus privalomi saugoti veiklos dokumentai) analizės, darbuotojų ir paslaugų gavėjų grupinių ir individualių apklausų, anketavimo ir kiti metodai. Atlikdami globos centro veiklos kokybės vertinimą, VVTAIT ir SPPD turi teisę susipažinti su darbuotojų ir paslaugas globos centre gaunančių asmenų asmens duomenimis, esančiais globos centro pagal teisės aktų reikalavimus privalomuose saugoti veiklos dokumentuose, siekdami tinkamai vykdyti teisės aktais nustatytą funkciją. Globos centras teikia VVTAIT ir SPPD informaciją pagal pateiktą VVTAIT ir SPPD patvirtintą klausimyną, skirtą globos centro veiklos kokybės vertinimui atlikti.

71. VVTAIT ir SPPD vertina globos centro veiklos kokybę globėjų (rūpintojų) paieškos, mokymų pagal GIMK programą organizavimo, išvadų ir rekomendacijų pagal GIMK programą rengimo srityse, informavimo, konsultavimo, viešinimo, duomenų suvedimo į SPIS laiku (pagal Aprašo 9.24 papunktį) bei tarpinstitucinio ir tarpžinybinio bendradarbiavimo srityse, taip pat vertina, ar globos centro vykdoma veikla atitinka geriausias tėvų globos netekusių vaikų interesus. Vertina globos centro veiklos teikiant ir organizuojant pagalbą / paslaugas budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams), šeimynos dalyviams ir tėviams, individualių poreikių vertinimo kokybę, Plano sudarymą ir vykdymą. Taip pat vertina globos centre dirbančių darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo galimybes, mokymų organizavimą budintiems globotojams, globėjams (rūpintojams) (jų prašymu) arba globos centro darbuotojams (įvertinus poreikį) ir globos koordinatoriaus funkcijas atliekantiems darbuotojams tenkančio darbo krūvio (atvejų skaičiaus) nustatymą. VVTAIT ir SPPD teikia konsultacijas globos centrui ir teikia metodinę pagalbą.

72. VVTAIT ir SPPD, nustatę, kad globos centro veiklos kokybė neužtikrinta, t. y. kad joje yra pažeidimų, apie tai raštu informuoja globos centrą ir nustato terminą (ne ilgesnį kaip 90 kalendorinių dienų), per kurį šie pažeidimai turi būti pašalinti. VVTAIT ir SPPD nustatytu terminu užtikrina metodinės pagalbos teikimą globos centrui.

73. VVTAIT ir SPPD išvados dėl globos centro veiklos kokybės užtikrinimo kopiją raštu (paštu ar elektroninėmis ryšio priemonėmis) pateikia globos centro steigėjui ir savivaldybės administracijai per 14 darbo dienų nuo išvados parengimo dienos.

74. Jei globos centras neatsižvelgia į gautas rekomendacijas ir nepašalina pažeidimų per nustatytą terminą, VVTAIT ir SPPD savivaldybės administracijai teikia pasiūlymą nutraukti globos centro finansavimą ir spręsti jo funkcijų perėmimo klausimą, kad būtų patenkinami savivaldybės gyventojų interesai.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

75. Įgyvendindami Aprašo nuostatas, duomenų valdytojai užtikrina, kad jų atliekamas asmens duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Reglamento ir duomenų valdytojo, į kurį kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

76. Asmenys, susiję su globojamu (rūpinamu) vaiku, dalyvaujantys pagalbos procese ar dalyvaujantys susitikimuose privalo pasirašyti pasižadėjimą dėl informacijos konfidencialumo užtikrinimo (Aprašo 8 priedas).

77. Dokumentai (įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų) saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais.

Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro
Globos centro skyriaus
Veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos
priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros
tvarkos aprašo
1 priedas

GLOBOS CENTRO IR BUDINČIO GLOBOTOJO TARPUSAVIO BENDRADARBIAVIMO IR PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Nr. _____

_____ m. _____ mėn. _____ d.,

(vieta)

Utenos šeimos ir vaiko gerovės centras (toliau –Globos centras), įmonės kodas: 190990439 atstovaujamas direktorės Dianos Deveikienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus ir budintis globotojas _____ a.k. _____ gyvenantis, adresu _____, veikianti (-is) pagal individualios veiklos pažymą Nr. _____ (toliau tekste – **budintis globotojas**), abu kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, sudarė šią tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. Sutarties tikslas ir objektas

1.1. **Sutarties tikslas** – Globos centrui ir budinčiam globotojui bendradarbiaujant užtikrinti pagalbą budinčiam globotojui ir jo priežiūrimam (-iems) vaikui (-ams), siekiant tinkamo vaiko (ų) ugdymo ir auklėjimo šeimai artimoje aplinkoje.

1.2. **Sutarties objektas** – budintis globotojas ir Globos centras įsipareigoja bendradarbiauti ir Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti Sutartyje numatytos apimties paslaugas budinčio globotojo priežiūrai patikėtam (-iems) vaikui (-ams), kurių įstatyminiu atstovu teisės aktų nustatyta tvarka yra paskirtas Globos centras (toliau – Paslaugos). Globos centras įsipareigoja priimti Paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais bei užtikrinti Sutartyje numatytos pagalbos budinčiam globotojui ir jo priežiūrimam (-iems) vaikui (-ams) teikimą.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Budintis globotojas įsipareigoja:

2.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

2.1.2. priimti

(nurodomas vaiko (-ų) skaičius ir amžius)

_____ vaiką (-us) **(nurodoma kokią priežiūrą ir kuriuo laikotarpiu: (kriziniais atvejais iki 3 mėn. bet kuriuo paros metu; siekiant suteikti laikiną atokvėpį kitiems budintiems globotojams; vykdant vaiko priežiūrą tol kol baigsis vaiko laikinoji globa) į (nurodoma į savo būstą / persikelia į budinčio globotojo nuomojamą būstą, adresu),** informant vaiko perdavimo priežiūrai aktą (sutarties 1 priedas);

2.1.3. Paslaugas teikti ne trumpiau kaip 12 mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos ir jas teikti Sutarties 2.1.2. punkte nurodytoje Paslaugų teikimo vietoje. Be išankstinio susitarimo su Globos centru ir sutikimo nekeisti nurodytos paslaugų teikimo vietos;

2.1.4. suteikti Paslaugas, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus;

2.1.5. užtikrinti prižiūrimo (-ų) vaiko (-ų) emocinį ir fizinį saugumą, visavertį ir atitinkantį vaiko (-ų) poreikius ugdymą, auklėjimą ir megzti lygiaverčius, saugius, pasitikėjimu grįstus santykius;

2.1.6. visą Sutarties galiojimo laikotarpį užtikrinti tinkamas ir atitinkančias vaiko (-ų) poreikius būsto, kuriame apgyvendinamas (-ami) vaikas (-ai), gyvenimo sąlygas;

2.1.7. rūpintis prižiūrimo (-ų) vaiko (-ų) sveikata ir ugdymu;

2.1.8. kartu su Globos centru užtikrinti / sudaryti sąlygas vaikui (-ams) palaikyti ryšį, bendrauti su biologiniais tėvais, giminaičiais, broliais, seserimis siekiant jį grąžinti į šeimą, jei tai nekenkia vaiko interesams;

2.1.9. kiekvieną mėnesį mokėti vaikui (-ams) kišenpinigius smulkioms vaiko (-ų) išlaidoms (*ne mažiau 0,4 BSI per mėnesį vaikams nuo 7 iki 18 metų amžiaus*);

2.1.10. atsakingai pagal paskirtį naudoti globojamo vaiko išlaikymui skiriamas pinigines lėšas ir Globos centrui pareikalavus teikti išlaidas pagrindžiančius dokumentus (*rūbų, avalynės, ugdymo priemonių, vaistų ir pan. pirkimo kvitus (pagal Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro globos centro skyriaus **Globojamo vaiko išlaikymui pas budintį globotoją skiriamų piniginių lėšų naudojimo ir atsiskaitymo tvarką***).

2.1.11. aprūpinti vaiką (-us) būtinais daiktais (patalyne, rankšluosčiais, rūbais bei batais, higienos priemonėmis, kanceliarinėmis prekėmis, žaislais ir lavinamaisiais žaidimais ir t.t.), atsižvelgiant į vaiko (-ų) amžių, lytį ar neplanuotai atsiradusias aplinkybes;

2.1.12. atsižvelgiant į vaiko (-ų) amžių, brandą ir savarankiškumo lygį tartis su vaiku (-ais) dėl jam (-iems) reikalingų daiktų, drabužių ir kt. priemonių pirkimo, bei sudaryti sąlygas vaikui (-ams) dalyvauti įsigyjant šiuos daiktus, taip pat maisto produktus šeimai;

2.1.13. vaiko (-ų) ligos atveju pirkti vaistus, atsižvelgiant į gydytojų rekomendacijas, esant poreikiui pirkti vitaminus ar maisto papildus;

2.1.14. užtikrinti pirmosios pagalbos suteikimą vaikui (-ams) ir nuolatinį jo sveikatos būklės stebėjimą;

2.1.15. nedelsiant informuoti Globos centro paskirtą globos koordinatorių apie vaikui kylančius emocinius bei fiziologinius sunkumus, siekiant užtikrinti vaikui reikiamų specialistų pagalbą;

2.1.16. užtikrinti, kad vaikas (-ai) visą paslaugos teikimo laikotarpį gautų tinkamą maitinimą, formalų, neformalų ugdymą, laisvalaikio leidimo galimybes, bendravimą su draugais įvertinus jo individualius poreikius ir atsižvelgiant į vaiko pageidavimus;

2.1.17. bendradarbiauti ir atstovauti vaiko interesus, teises socialinių, švietimo, sveikatos srityse;

2.1.18. dalyvauti rengiant ir įgyvendinant individualų vaiko (-ų) pagalbos planą;

2.1.19. bendradarbiauti su Globos centro paskirtu globos koordinatoriumi ar kitais specialistais, priimti siūlomą pagalbą, kelti profesinę kompetenciją, dalyvauti atvejo nagrinėjimo posėdžiuose. Esant poreikiui ir sutarus su Globos centru dalyvauti tarpinstituciniuose pasitarimuose, vaiko globos peržiūrose;

2.1.20. teikti informaciją apie individualaus pagalbos vaikui plano įgyvendinimą, vaiko situacijos pasikeitimus;

2.1.21. suderinus su Globos centro paskirtu globos koordinatoriumi teikti vaikui informaciją apie jo biologinę šeimą, vykstančius pokyčius, susitarimus atsižvelgiant į vaiko brandos, suvokimą lygį ir siekiant užtikrinti vaiko geriausius interesus;

2.1.22. informuoti Globos centrą apie budinčio globotojo vykdomą kitą darbinę veiklą;

2.1.23. ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo budinčio globotojo nedarbingumo dėl jo prižiūrimo vaiko ligos, informuoti Globos centrą apie nedarbingumą (jei budintis globotojas vykdo kitą darbinę veiklą), budinčio globotojo prižiūrimo vaiko ligos atvejais;

2.1.24. neteikti konfidencialios informacijos apie prižiūrimą (-us) vaiką (-us) tretiesiems asmenims, nebent tai sutarta su Globos centru siekiant užtikrinti vaiko geriausius interesus ir neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams. Sutarties nutraukimo atveju šis punktas lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo dienos;

2.1.25. pasibaigus vaiko priežiūrai terminams, perduoti vaiką Globos centrui, informant tai aktu (sutarties 2 priedas).

2.1.26. Sutarties nutraukimo atveju 2.1.24 punktas lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo dienos.

2.2. Globos centras įsipareigoja:

2.2.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

2.2.2. suteikti budinčiam globotojui informaciją ir / ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti (apie vaiko (-ų), biologinės šeimos situaciją, sveikatos būklę, pomėgius, ugdymo įstaigą ir t.t.);

2.2.3. budinčiam globotojui kas mėnesį mokėti Sutartyje numatyto dydžio ar dydžių ir terminais atlygį už paslaugų suteikimą;

2.2.4. suteikti įgaliojimą budinčiam globotojui atstovauti vaiko (-ų) interesus socialinių paslaugų, švietimo, priminės sveikatos priežiūros įstaigose;

2.2.5. pervesti vaiko globos (rūpybos) išmoką, išmoką vaikui, mokamą pagal Išmokų vaikams įstatymą, kitas savivaldybės skiriamas lėšas vaiko (-ų) išlaikymui Sutartyje numatytais terminais;

2.2.6. skirti budinčiam globotojui Globos centro atstovą – globos koordinatorių, koordinuojantį pagalbą budinčiam globotojui ir vaikui (-ams), į kurį budintis globotojos gali kreiptis dėl pagalbos ar konsultacijos;

2.2.7. teikti pagalbą budinčiam globotojui ir vaikui (-ams) adaptacijos naujoje šeimoje laikotarpiu, parengiant jį globos (rūpybos) procesui bei palengvinant bendravimą su budinčiu globotoju, kurio vaikas dar nepažįsta, tačiau kuris norėtų ir galėtų juo rūpintis. Kartu paruošiant ir budinčio globotojo šeimą, kad vaiko (-ų) apgyvendinimas šeimoje būtų kuo paprastesnis, sklandesnis ir sėkmingesnis tiek vaikui (-ams), tiek budinčiam globotojui;

2.2.8. ne mažiau kaip 1 kartą per 2 savaites (vaiko adaptacijos laikotarpiu – ne rečiau kaip 1–2 kartus per savaitę) teikti reguliarias individualias konsultacijas budinčiam globotojui viso paslaugų teikimo laikotarpiu;

2.2.9. organizuoti ir (ar) teikti reguliarias psichologo konsultacijas, intensyvios pagalbos paslaugas;

2.2.10. teikti ar organizuoti pagalbą budinčiam globotojui ir vaikui (-ams) atsižvelgiant į budinčio globotojo ir (ar) vaiko (-ų) poreikius. Esant poreikiui į pagalbos procesą pasitelkti kitų įstaigų, sričių specialistus;

2.2.11. organizuoti savitarpio pagalbos grupes budinčiam globotojui;

2.2.12. teikti ir (ar) organizuoti budinčio globotojo profesinės kompetencijos tobulinimą ir supervizijas;

2.2.13. esant poreikiui atstovauti vaiko (-ų) interesus kitose institucijose;

2.2.14. suteikti ir (ar) organizuoti laikino atokvėpio paslaugas budinčiam globotojui. Laikino atokvėpio paslauga teikiama tik pagal budinčio globotojo pageidavimą ir pagal šalių iš anksto suderintą grafiką. Apie pasirinktą atokvėpio paslaugos laiką ir trukmę budintis globotojas privalo informuoti raštu Globos centrą ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų, o jei tuo metu šeimoje nėra laikinai prižiūrimo vaiko arba jei vaiko laikinosios globos ir (ar) socialinės priežiūros pabaiga sutampa su laikino atokvėpio paslaugos pradžia, 3 savaitės iki atokvėpio paslaugos pradžios. Globos centras, gavęs prašymą dėl laikino atokvėpio paslaugos, per 14 kalendorinių dienų įvertina prašymą ir raštu informuoja budintį globotoją apie galimybę suteikti laikino atokvėpio paslaugą. Jei laikino atokvėpio paslauga nesuteikiama, nurodomos nesuteikimo priežastys. Budinčio globotojo laikino atokvėpio metu visas

paslaugas vaikui (-ams), įskaitant jų apgyvendinimą, užtikrina Globos centras. Bendras laikino atokvėpio laikas per visą Paslaugų teikimo laikotarpį yra ne daugiau kaip 30 kalendorinių dienų per metus, išskyrus nenumatytus atvejus (pvz., Paslaugos teikėjo ligą).

2.2.15. bendradarbiauti su suinteresuotomis valstybės ir savivaldybės institucijomis bei organizacijomis siekiant užtikrinti vaiko (-ų) geriausius interesus, gražinti vaiką (-us) į biologinę šeimą ar ieškant globėjų, įtėvių.

2.2.16. esant poreikiui tarpininkauja budinčiam globotojui kitose institucijose;

2.2.17. išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus, neatskleisti konfidencialios informacijos apie budintį globotoją ir jo prižiūrimą (-mus) vaiką (-us) tretiesiems asmenims, susijusiomis su budinčiu globotoju ir vaiku (-ais);

2.2.18. Sutarties nutraukimo atveju, Sutarties 2.2.17. punktas lieka galioti ir po šios Sutarties nutraukimo dienos.

2.3. Globos centras kartu su budinčiu globotoju užtikrina:

2.3.1. prižiūrimo vaiko (-ų) gyvenamosios vietos deklaravimą budinčio globotojo gyvenamojoje vietoje.

2.3.2. vaiko (-ų) registraciją pirminės sveikatos priežiūros įstaigoje, kuri užtikrina sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą įstaigose visą Paslaugų teikimo laikotarpį;

2.3.3. vaiko (-ų) ikimokyklinį / priešmokyklinį ugdymą, neformalų ugdymą atitinkamoje ugdymo įstaigoje (vaikų darželiuose, mokyklose ar kt.);

2.3.4. mokyklinio amžiaus vaiko (-ų) pagal jo (-ų) galimybes ir sveikatos būklę sąlygas mokytis atsižvelgiant į vaiko (-ų) poreikius atitinkančias ugdymo programas bendrojo lavinimo, profesinėje, specialiojoje ar kito tipo ugdymo įstaigoje;

2.3.5. dalyvavimą sudarant individualų pagalbos planą vaikui (-ams), jį įgyvendinant, peržiūrint, koreguojant atsižvelgiant į besikeičiančius vaiko (-ų) poreikius ir pagalbos planą biologinei vaiko (-ų) šeimai;

2.3.6. vaiko (-ų) aprūpinimą būtinomis techninės pagalbos priemonėmis, protezinės ir ortopedinės technikos priemonėmis (dantų sukandimo korekcijos, pablogėjusios regos, klausos koregavimo ir kt.), atsižvelgiant į vaiko (-ų) poreikius;

2.3.7. vaiko interesų atstovavimą antrinės sveikatos priežiūros paslaugų įstaigose, teismuose;

3. Atlygis, vaiko išlaikymui skiriamos lėšos ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Nustačius vaiko apsaugos poreikį, jo laikino apgyvendinimo metu, budinčiam globotojui mokama vaiko laikinosios priežiūros išmoka. Išmoka mokama nuo pirmos vaiko laikino apgyvendinimo dienos proporcingai kalendorinių dienų skaičiui iki bus nustatyta vaikui laikinoji globa (rūpyba) arba vaikas bus gražintas įstatyminiam atstovui.

3.2. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu vaikui nustačius laikinąją globą (rūpybą) Globos centras budinčiam globotojui moka:

3.2.1. vaiko globos (rūpybos) išmoką;

3.2.2. globos (rūpybos) išmokų tikslinius priedus, mokamus Išmokų vaikams įstatymo nustatyta tvarka;

3.2.3. išmokas vaikui, mokamas Išmokų vaikams įstatymo nustatyta tvarka, vaikui skirtą slaugos ir priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinę kompensaciją, mokamą pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą, ir kitas išmokas, jei teisė gauti šias išmokas vaikui ir globėjui (rūpintojui) numatyta įstatymuose;

3.2.4. atlygį budinčiam globotojui;

3.2.5. vienkartinę įsikūrimo pašalpą.

- 3.3. Išmokos vaiko išlaikymui yra mokamos tik tą laikotarpį, kol vaikas gyvena pas budintį globotoją. Jeigu vaikas pas budintį globotoją gyvena ne pilną mėnesį – išmokos suma apskaičiuojama pagal Išmokų vaikams įstatymą.
- 3.4. Budinčiam globotojui mokamas savivaldybės, kurios iniciatyva vaikui nustatyta globa (rūpyba), nustatyto ir patvirtinto dydžio (1,5 MMA per mėn.) **atlygis**, nepriklausomai nuo to ar tuo metu budintis globotojas prižiūri vaiką (-us). Šis atlygis pradamas mokėti nuo šios Sutarties įsigaliojimo dienos ir mokamas ir budinčio globotojo laikino atokvėpio ar ligos atveju.
- 3.5. **Atlygis budinčiam globotojui didinamas** ne mažiau kaip po 0,5 minimalios mėnesinės algos dydžio per mėnesį už kiekvieną faktiškai prižiūrimą vaiką (už kūdikį ar paauglį nuo 12 metų, ar neįgalų vaiką – po 1 minimalios mėnesinės algos dydžio per mėnesį) tuo laikotarpiu, kai vaikas (-ai) yra perduotas (-i) prižiūrėti budinčiam globotojui.
- 3.6. Savivaldybė budinčiam globotojui per Globos centrą, kuris sudaręs tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį su Globos centru, moka vienkartinę 8 bazinių socialinių išmokų dydžio įsikūrimo išmoką, skirtą vaiko (-ų) gyvenimo sąlygoms pritaikyti ir būtiniausiems buities reikmenims įsigyti (toliau – Vienkartinė įsikūrimo išmoka). Vienkartinė įsikūrimo išmoka mokama už kiekvieną įkurtą vaiko apgyvendinimui skirtą vietą pas budintį globotoją, jeigu Budinčio globotojo paslaugų teikimo sutartis yra pasirašyta ne mažiau nei 12 mėnesių. Vienkartinė įsikūrimo išmoka gražinama, jeigu Budinčio globotojo paslaugų teikimo sutartis su budinčiu globotoju nutraukiama nepraėjus 12 mėnesių nuo Budinčio globotojo paslaugų teikimo sutarties pasirašymo dienos.
- 3.7. 3.2., 3.4., 3.5. nurodytas punktuose numatytos lėšos budinčiam globotojui išmokamos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, į nurodytą sąskaitą, nuo savivaldybės šių lėšų sumokėjimo Globos centrui. Globos centro mokamos išmokos budinčiam globotojui apskaičiuojamos proporcingai, teikiamų priežiūros paslaugų dienų skaičiui. Dėl atlygio gavimo budintis globotojas pateikia kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną paslaugų suteikimo aktą ir sąskaitą faktūrą; Budinčiam globotojui atsisakius priimti vaiką (-us) ir nepateikus objektyvių atsisakymo priežasčių Globos centras turi teisę nutraukti Sutartį.
- 3.8. Tuo atveju, jei Paslaugos neteikiamos dėl budinčio globotojo kaltės Globos centras budinčiam globotojui neskiria lėšų nustatytų 3.1., 3.2., 3.4. punktuose.
- 3.9. Globos centras už paslaugas su budinčių globotoju atsiskaito banko pavedimu. Atsiskaitymo diena laikoma pinigų pervedimo į budinčio globotojo banko sąskaitą diena.

4. Atleidimo nuo atsakomybės aplinkybės

4.1. Bet kuri Sutarties šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu įrodo, kad Sutartis neįvykdyta ar įvykdyta netinkamai tik dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure* aplinkybės). Nenugalimos jėgos aplinkybėmis nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei įvykdyti paslaugų, Sutarties šalis neturi reikiamų finansinių išteklių.

4.2. Sutarties neįvykdžiusi šalis per įmanomai trumpiausią laiką, bet ne vėliau kaip per dešimt dienų, privalo raštu pranešti kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką sutarties įvykdymui.

4.3. Šalys susitaria, kad nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo nustatymui taikys minėtų aplinkybių atsiradimo metu galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

5. Ginčų sprendimo tvarka ir taikytina teisė

5.1. Visi dėl Sutarties nuostatų kilę ginčai sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus susitarti, ginčai nagrinėjami teisme pagal Globos centro buveinę Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. Sutarties pagrindu tarp šalių kilusiems teisiniams santykiams taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6. Sutarties galiojimo laikas ir sąlygos

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki galutinio visų Sutartyje numatytų šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei 1 metų laikotarpiui, su galimybe pratęsti sutartį.

6.2. Sutartis gali būti nutraukiama, keičiama ir / ar papildoma Sutarties šalių susitarimu. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Sutarties šalių parašais ir antspaudais, jei Šalys privalo tokius turėti. Sutarties šalių pasirašyti Sutarties pakeitimai ir papildymai tampa Sutarties dalimi.

6.3. Atsižvelgiant į tai, kad budinčio globotojo teikiamos Paslaugos yra susiję su vaiku (-ais) ir Sutartyje numatytų budinčio globotojo įsipareigojimų nevykdymas ar netinkamas vykdymas turi esminę reikšmę ir šalių laikomas esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu, Globos centras turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, be atskiro papildomo rašytinio pranešimo budinčiam globotojui, jei:

6.3.1. budintis globotojas nepajėgia vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir, Globos centrui raštu pareikalavus (ne vėliau kaip per 10 darbo dienų) ir (ar) pasiūlius pagalbą nesiima priemonių ir (ar) pagalbos šiai padėčiai pakeisti;

6.3.2. budintis globotojas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties 2.1 punkte numatytus įsipareigojimus ir Globos centrui raštu pareikalavus (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) nesiima priemonių šiai padėčiai pakeisti ir nepateikia patikimų įrodymų dėl šių įsipareigojimų įvykdymo;

6.3.3. budintis globotojas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties 2.1 punkte numatytus įsipareigojimus ir toks nevykdymas yra susijęs su nustatyta vaiko (-ų) nepriežiūra ir / ar kenkimu vaikui (-ams) ir / ar smurtu prieš vaiką (-us), kaip jis apibrėžtas teisės aktuose. Budinčiam globotojui netinkamai įgyvendinus įsipareigojimus susijusiais su netinkama vaiko (-ų) priežiūra Globos centras nušalina budintį globotoją nuo pareigų ir vaiko (-ų) priežiūros.

6.4. Budintis globotojas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, pranešęs Globos centrui apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį, jei šeimoje nėra laikinai apgyvendinto ir prižiūrimo vaiko, ir ne vėliau kaip prieš 3 (tris) mėnesius, jei šeimoje yra apgyvendintas ir prižiūrimas vaikas, išskyrus atvejus, kai vaiko laikinoji globa baigiasi anksčiau šio termino, jei:

6.4.1. Globos centras nepagrįstai neapmokėjo budinčiam globotojui už Paslaugas ir yra išsiskolinęs arba nevykdo kitų Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų, dėl kurių budintis globotojas negali tinkamai vykdyti Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų ir, nepaisydamas budinčio globotojo raštu įteikto įspėjimo ir (ar) prašymo laiku (ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo budinčio globotojo įspėjimo pateikimo dienos) nesiima priemonių šiai padėčiai pakeisti;

6.4.2. Globos centras nebepajėgia toliau vykdyti įsipareigojimų, numatytų Sutartyje, ir nepateikia realių garantijų apie tokių įsipareigojimų įvykdymą;

6.4.3. Globos centras bankrutuoja ir jam yra iškelta bankroto byla.

6.5. Šalys turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesant kitos šalies kaltės ir nesikreipdamos į teismą, pranešę viena kitai apie tai raštu prieš 60 kalendorinių dienų.

7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Sutarties šalių.

7.2. Iš šios Sutarties kilę ginčai ir nesutarimai sprendžiami Šalių taikiu susitarimu. Nepavykus ginčo ir nesutarimų išspręsti taikiai per 30 kalendorinių dienų, ginčai ir nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

7.3. Ši Sutartis turi būti peržiūrima, keičiama pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams bei norminiams aktams.

7.4. Šalys įsipareigoja per 15 kalendorinių dienų viena kitai raštu pranešti apie pasikeitusius duomenis – buveinės adresą, kontaktinius asmenis, mokėjimo rekvizitus ar kitą Sutarties vykdymui reikšmingą informaciją.

7.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

7.6. Už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Šalių rekvizitai:

Utenos šeimos ir vaiko gerovės
centro direktorė
Diana Deveikienė
Vaižganto g. 50-1
Utena, 28185
Įstaigos kodas 19099439
AB Šiaulių bankas
Ats. sąsk. Nr. LT117181100002130928

(parašas)

Budintis globotojas

(vardas, pavardė)

(adresas)

(Individualios veiklos pažymėjimo Nr.)

(Banko pavadinimas, sąskaitos Nr.)

(Parašas)

Globos centro ir budinčio globotojo
tarpusavio bendradarbiavimo ir
paslaugų teikimo sutarties 1 priedas

VAIKO PERDAVIMO PRIEŽIŪRAI AKTAS
PRIE _____SUTARTIES

(sutarties data ir Nr.)

Data

Vieta

Globos centras _____ įmonės kodas _____,
(pavadinimas, juridinio asmens statusas)
veikiantis adresu _____, atstovaujamas _____,
(pareigos, vardas, pavardė)
veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – **Globos centras**), perduoda, o _____
_____ gyvenantis adresu
(vardas, pavardė, a.k.)
_____, veikianti (-is)

pagal individualios veiklos pažymą Nr. _____ (toliau tekste – **budintis**
globotojas), **priima priežiūrai šį vaiką** _____
(vadas, pavardė, gimimo metai)

Nurodyti (kūdikis, vaikas iki 12 metų, paauglys nuo 12 metų, neįgalus vaikas)
(pabraukti tinkamą variantą)

Kartu su šiuo aktu Globos centras perduoda, o budintis globotojas priima šiuos perduodamo
priežiūrai vaiko dokumentus ir kitą turtą:

1. .
2. .
3. .

Šis aktas yra pagrindas skaičiuoti ir mokėti budinčiam globotojui Sutartyje numatytas išmokas bei
atlygi.

Šalių rekvizitai:

Globos centras

Utenos šeimos ir vaiko gerovės
centro direktorė
Diana Deveikienė
Vaižganto g. 50-1
Utena, 28185
Įstaigos kodas 19099439
AB Šiaulių bankas
Ats. sąsk. Nr. LT117181100002130928

(Parašas)

Budintis globotojas

(vardas, pavardė)

(adresas)

(Individualios veiklos pažymėjimo Nr.)

(Banko pavadinimas, sąskaitos Nr.)

(parašas)

Globos centro ir budinčio globotojo
tarpusavio bendradarbiavimo ir
paslaugų teikimo sutarties 2 priedas

**VAIKO GRAŽINIMO GLOBOS CENTRUI AKTAS
PRIE _____SUTARTIES**

(sutarties data ir Nr.)

Data

Vieta

_____ gyvenantis adresu _____
(vardas, pavardė, a.k.)

_____ veikianči (-is) pagal individualios veiklos
pažymą Nr. _____ (toliau tekste – **budintis globotojas**) perduoda, o Globos centrui
_____, įmonės kodas _____
(pavadinimas, juridinio asmens statusas)

veikiančiam adresu _____
atstovaujama _____ veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – **Globos**
(pareigos, vardas pavardė)

centras), priima šį vaiką pasibaigus vaiko priežiūrai _____
(vadas, pavardė, gimimo metai arba a.k.)

Kartu su šiuo aktu budintis globotojas perduoda, o Globos centras priima šiuos
perduodamo priežiūrai vaiko dokumentus ir kitą turtą:

1. .
2. .
3. .
4. .

Šis aktas yra pagrindas nutraukti skaičiuoti ir mokėti budinčiam globotojui Sutartyje
numatytas išmokas bei atlygį.

Šalių rekvizitai:

Globos centras

Utenos šeimos ir vaiko gerovės
centro direktorė
Diana Deveikienė
Vaižganto g. 50-1
Utena, 28185
Įstaigos kodas 19099439
AB Šiaulių bankas
Ats. sąsk. Nr. LT117181100002130928

(parašas)

Budintis globotojas

(vardas, pavardė)

(adresas)

(Individualios veiklos pažymėjimo Nr.)

(Banko pavadinimas, sąskaitos Nr.)

(parašas)

Utenos šeimos ir vaiko gerovės
centro
Globos centro skyriaus
Veiklos ir vaiko budinčio globotojo
vykdomos priežiūros organizavimo
ir kokybės priežiūros tvarkos
aprašo
2 priedas

(Pagalbos vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, įtėviams poreikio vertinimo ir pagalbos plano forma)

**PAGALBOS VAIKUI IR BUDINČIAM GLOBOTOJUI, GLOBĖJUI (RŪPINTOJUI), ŠEIMYNOS DALYVIAMS, ĮTĖVIAMS POREIKIO
VERTINIMAS IR PAGALBOS PLANAS**

202__-____-_____
(data)

I. Informacija apie budintį globotoją ar globėją (rūpintoją), šeimynos dalyvius, įtėvius (toliau – globėjai):

Vardas, pavardė	
Gimimo data	
Adresas, tel. ryšio nr., el. pašto adresas ar kita ryšio palaikymo priemonė	
Kartu gyvenantys kiti asmenys <i>(vardas, pavardė, giminystės ryšys)</i>	

II. Informacija apie prižiūrimą / globojamą (rūpinamą) vaiką:

Vardas, pavardė	
Gimimo data	

Tel. ryšio nr., el. pašto adresas ar kita ryšio palaikymo priemonė	
Vaiko laikinosios / nuolatinės globos nustatymo data	
Vaiko apgyvendinimo pas globėją data	
Vaikui svarbūs jo biologinės šeimos ar kiti asmenys (vardas, pavardė, gimimo data)	

III. Informacija apie specialistus:

Globos koordinatorius <i>(vardas, pavardė, tel. ryšio nr., el. pašto adresas)</i>	
Atvejo vadybininkas <i>(vardas, pavardė, tel. ryšio nr., el. pašto adresas)</i>	
Socialinis darbuotojas darbui su šeima <i>(vardas, pavardė, tel. ryšio nr., el. pašto adresas)</i>	
VVTAIT specialistas <i>(vardas, pavardė, pareigos, tel. ryšio nr., el. pašto adresas)</i>	
Kiti specialistai <i>(vardas, pavardė, pareigos, tel. ryšio nr., el. pašto adresas)</i>	

IV. Prižiūrimo ar globojamo vaiko, budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), šeimynos dalyvių, įtėvių poreikių vertinimas ir pagalbos planas:

FIZINĖ RAIDA, FIZINĖ SVEIKATA <i>(fizinė raida, lytinis brendimas, sveikata, miegas, mityba, poilsis, ligos, sutrikimai)</i>	
Fizinė vaiko sveikata	
<i>Gera (sveikas)</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Nesunkūs susirgimai</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Sunkūs susirgimai, lėtinės ligos</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Dažni sunkūs susirgimai, pavojų gyvybei keliančios ligos</i>	<input type="checkbox"/>
Papildoma informacija:	
Fizinė vaiko raida	
<i>Fizinė vaiko raida, kūno pokyčiai:</i>	
<i>Motorinė raida:</i>	
<i>Miegas:</i>	
<i>Maitinimasis:</i>	
Neįgalumo lygis	
<i>Sunkus</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Vidutinis</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Lengvas</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Nenustatytas</i>	<input type="checkbox"/>
Komentarami, pastabos:	
<i>Raidos ypatumai, specialieji vystymosi poreikiai:</i>	
<i>Vaiko gydymo įstaiga (pavadinimas):</i>	
<i>Kita svarbi informacija, pastebėjimai:</i>	

Vaiko raidos ypatumai, specialieji vystymosi poreikiai:			
Vaiko poreikiai		Budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), tėvių ir kartu gyvenančių šeimos narių poreikiai, susiję su vaiko priežiūra, globa (rūpyba) ar įvaikinimu	
Stiprybės:	Silpnybės:	Stiprybės:	Silpnybės:
Pagalbos planas			
Uždaviniai, siekiami rezultatai ir pokyčiai (ką planuojama pasiekti)	Priemonės / paslaugos (kaip planuojama įgyvendinti uždavinius)		Priemonių įgyvendinimo / paslaugų teikimo trukmė ar periodiškumas

BUTIES IR SOCIALINIAI ĮGŪDŽIAI (SAVARANKIŠKUMAS) (asmens higiena, tvarkymasis, apsipirkimas, taupymas, valgio gaminimas, pareigos, atsakomybės)			
Kasdienio gyvenimo įgūdžiai			
Globėjas užtikrina vaiko ir jo aplinkos higieną	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>
Vaikas turi pagal amžių pakankamus higienos įgūdžius	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>
Globėjas moko ir skatina vaiką savimi fiziškai pasirūpinti	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>
Globėjas įtraukia vaiką renkantis aprangą, avalynę	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>
Globėjas toleruoja vyresnių vaikų stiliaus ir išvaizdos eksperimentus	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>
Globėjas vaikui paaiškina, kokie elgesio ir išvaizdos aspektai gali būti pavojingi	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>
Globėjas moko vaiką elgtis su pinigais	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>
Globėjas moko vaiką saugaus elgesio namuose ir gatvėje	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>
Kita svarbi informacija, pastebėjimai:			

Vaiko savarankiškumas					
<i>Vaikas pagal amžių geba savarankiškai pavalgyti</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>	Netaikoma <input type="checkbox"/>	
<i>Vaikas pagal amžių geba savarankiškai apsirengti</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>	Netaikoma <input type="checkbox"/>	
<i>Vaikas turi pagal amžių pakankamus namų ruošos įgūdžius</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>	Netaikoma <input type="checkbox"/>	
<i>Vaikas pagal amžių geba atlikti jam paskirtus namų ruošos darbus</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>	Netaikoma <input type="checkbox"/>	
<i>Vaikas pagal amžių geba spręsti jam iškilusias socialines problemas</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>	Netaikoma <input type="checkbox"/>	
<i>Vaikas pagal amžių geba nusipirkti jam reikalingų daiktų</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>	Netaikoma <input type="checkbox"/>	
<i>Vaikas pagal amžių geba naudotis viešuoju transportu</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>	Netaikoma <input type="checkbox"/>	
<i>Kita svarbi informacija, pastebėjimai:</i>					
Vaiko įtraukimas į su juo susijusių sprendimų priėmimą					
<i>Vaikas savarankiškai priima sprendimus</i>	Taip <input type="checkbox"/>			Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>
<i>Globėjas konsultuojasi su vaiku</i>	Taip <input type="checkbox"/>			Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>
<i>Globėjas informuoja vaiką apie priimtus sprendimus</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>		
<i>Vaikas dalyvauja priimant sprendimus</i>	Taip <input type="checkbox"/>			Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>
<i>Kita svarbi informacija, pastebėjimai:</i>					
Vaiko poreikiai		Budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), tėvių ir kartu gyvenančių šeimos narių poreikiai, susiję su vaiko priežiūra, globa (rūpyba) ar įvaikinimu			
<i>Stiprybės:</i>	<i>Silpnybės:</i>	<i>Stiprybės:</i>	<i>Silpnybės:</i>		
Pagalbos planas					
Uždaviniai, siekiami rezultatai ir pokyčiai <i>(ką planuojama pasiekti)</i>	Priemonės / paslaugos <i>(kaip planuojama įgyvendinti uždavinius)</i>		Priemonių įgyvendinimo / paslaugų teikimo trukmė ar periodiškumas		

PAŽINTINIS VYSTYMASIS, UGDYMAS		
<i>(ugdymo įstaiga, klasė, pažangumas, ugdymo įstaigos keitimas, kurso kartojimas, geriausiai ir sunkiausiai besisiekiantys dalykai, mokymosi motyvacija, santykiai su auklėtojais / mokytojais, santykiai su klasiokais / grupės vaikais, neformalusis ugdymas, specialieji ugdymosi poreikiai, profesijos rinkimasis)</i>		
Kognityvinė vaiko raida		
<i>Mąstymas:</i>		
<i>Kalba:</i>		
<i>Dėmesys:</i>		
<i>Vaizduotė:</i>		
<i>Atmintis:</i>		
Formalusis ugdymas		
<i>Ikimokyklinis ugdymas</i>		<input type="checkbox"/>
<i>Mokyklinis ugdymas</i>		<input type="checkbox"/>
<i>Profesinis mokymas</i>		<input type="checkbox"/>
<i>Aukštasis mokslas</i>		<input type="checkbox"/>
<i>Nelanko / nesimoko</i>		<input type="checkbox"/>
Vaiko ugdymas		
<i>Ugdymo įstaiga, klasė, darželio grupė:</i>		
<i>Geriausiai ir sunkiausiai besisiekiantys dalykai:</i>		
<i>Mokymosi motyvacija:</i>		
<i>Santykiai su mokytojais / auklėtojais, santykiai su klasiokais / grupės vaikais:</i>		
Specialieji ugdymosi poreikiai		
<i>Nenustatyta</i>		<input type="checkbox"/>
<i>Nustatyta (pirminis vertinimas)</i>		<input type="checkbox"/>
<i>Specialiųjų ugdymosi poreikių lygis:</i>		
<i>Nustatymo data:</i>		<i>Numatoma pedagoginės psichologinės tarnybos pervaldinimo data:</i>

<i>Kita svarbi informacija, pastebėjimai:</i>			
Neformalusis ugdymas			
<i>Būreliai:</i>			
<i>Pomėgiai, laisvalaikis:</i>			
<i>Kita svarbi informacija, pastebėjimai:</i>			
<i>Realiai gaunama, prieinama pagalba:</i>			
Vaiko poreikiai		Budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), tėvių ir kartu gyvenančių šeimos narių poreikiai, susiję su vaiko priežiūra, globa (rūpyba) ar įvaikinimu	
<i>Stiprybės:</i>	<i>Silpnybės:</i>	<i>Stiprybės:</i>	<i>Silpnybės:</i>
Pagalbos planas			
Uždaviniai, siekiami rezultatai ir pokyčiai <i>(ką planuojama pasiekti)</i>	Priemonės / paslaugos <i>(kaip planuojama įgyvendinti uždavinius)</i>		Priemonių įgyvendinimo / paslaugų teikimo trukmė ar periodiškumas

SOCIALINIAI RYŠIAI			
<i>(santykiai su tėvais ir artimaisiais, broliais, seserimis, su globotoju, globėju (rūpintoju), su globotojo, globėjo (rūpintojo) šeima, santykiai su vaikais ir bendraamžiais, dalyvavimas bendroje veikloje, gebėjimas palaikyti santykius, įsitraukti į bendrą veiklą, draugų, šeimos, bendruomenės parama, gebėjimas bendrauti ir bendradarbiauti)</i>			
Santykiai su globėju ir prierašumas			
<i>Vaikas turi vieną ar kelis suaugusiuosius, su kuriais kuria ir palaiko saugų ir pastovų ryšį</i>		Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
<i>Vaikas su globėju bendrauja atvirai, pasitiki juo, išsako savo jausmus</i>		Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>

<i>Globėjas skiria dėmesio ir laiko kokybiškam bendravimui su vaiku</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
<i>Globėjas su vaiku bendrauja atvirai, tiesiai, jautriai</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
<i>Globėjas vaiką drausmina ir auklėja pozityviai, nenaudoja jokio smurto ir fizinių bausmių</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
<i>Globėjas geba paaiškinti vaikui ryšį tarp netinkamų poelgių ir pasekmių, rodyti tinkamą pavyzdį</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
<i>Globėjas geba derinti savarankiškumo ugdymą ir globą (nėra hipoglobos arba hiperglobos požymių)</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
<i>Globėjas užtikrina vaiko santykių su jam svarbiais žmonėmis palaikymą</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>
<i>Kita svarbi informacija, pastebėjimai:</i>		
Vaiko bendravimas su biologinės šeimos nariais		
<i>Bendrauja reguliariai</i>	<i>Bendrauja retai</i>	<i>Nebendrauja</i>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vaiko santykiai su biologine šeima (jei bendrauja)		
<i>Bendravimas turi teigiamą emocinį poveikį vaikui</i>	<input type="checkbox"/>	
<i>Bendravimas turi teigiamą emocinį poveikį vaikui, net jei kartais laikinai veikia neigiamai</i>	<input type="checkbox"/>	
<i>Santykiai sudėtingi ir dažniausiai vaiką veikia neigiamai</i>	<input type="checkbox"/>	
<i>Santykiai komplikuoti ir neatitinka geriausių vaiko interesų</i>	<input type="checkbox"/>	
<i>Jeigu vaikas atsisako bendrauti su savo šeima ar kai kuriais jos nariais, įvardijamos galimos to priežastys</i>	Įrašyti:	
<i>Kita svarbi informacija, pastebėjimai:</i>		
Vaiko bendravimas su kitais jam svarbiais asmenimis		
<i>Savanoriai</i>	<input type="checkbox"/>	
<i>Kiti emociniais ryšiais su vaiku susiję asmenys</i>	<input type="checkbox"/>	
<i>Globos koordinatorius, psichologas ar kitas globos centro specialistas</i>	<input type="checkbox"/>	
<i>Kita svarbi informacija, pastebėjimai:</i>		
Santykiai su bendraamžiais, bendruomene		

<i>Vaikas mezga ryšį, bendrauja, bendradarbiauja</i>		Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>	
<i>Vaikas geba palaikyti santykius</i>		Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>	
<i>Vaikas geba įsitraukti į bendrą veiklą</i>		Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>	
<i>Vaikas turi draugų, bendruomenės paramą</i>		Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>	
<i>Kita svarbi informacija, pastebėjimai:</i>			
Vaiko poreikiai		Budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), tėvių ir kartu gyvenančių šeimos narių poreikiai, susiję su vaiko priežiūra, globa (rūpyba) ar įvaikinimu	
<i>Stiprybės:</i>	<i>Silpnybės:</i>	<i>Stiprybės:</i>	<i>Silpnybės:</i>
Pagalbos planas			
Uždaviniai, siekiami rezultatai ir pokyčiai <i>(ką planuojama pasiekti)</i>	Priemonės / paslaugos <i>(kaip planuojama įgyvendinti uždavinius)</i>		Priemonių įgyvendinimo / paslaugų teikimo trukmė ar periodiškumas

PSICHINĖ (EMOCINĖ) SVEIKATA, ELGESYS	
<i>(elgesys, emocijų raiška ir kontrolė, savivertė ir pasitikėjimas savimi, saugumas, patiriami emociniai sunkumai, pasitenkinimas veikla, gebėjimas įvardyti ir reikšti jausmus, psichologinės traumos, netektys, psichologinis atsparumas)</i>	
Vaiko psichinė sveikata	
<i>Emociniai sunkumai</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Elgesio problemos</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Psichosomatiniai sutrikimai</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Sutrikęs prieraišumas</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Asmenybės sutrikimai</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Sunkumai bendraujant su bendraamžiais</i>	<input type="checkbox"/>

<i>Sunkumai bendraujant su suaugusiaisiais</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Psichinių sveikatos sutrikimų nėra</i>	<input type="checkbox"/>
Papildoma informacija:	
Vaiko elgesys	
<i>Vaikas pagal amžių geba kontroliuoti elgesį, žino ribas</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Vaikas pagal amžių žino taisykles, jų laikosi</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Vaikas geba pripažinti, kad jo elgesys netinkamas</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Kyla nedidelių sunkumų bendraujant su kitais</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Bendrauja nenoriai arba išvis nebendrauja su kitais</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Su kitais elgiasi provokuojamai, agresyviai</i>	<input type="checkbox"/>
Kita svarbi informacija, pastebėjimai:	
Vaiko emocinė būklė	
<i>Vaikas geba rodyti jausmus, emocijas</i>	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
<i>Vaikas geba adekvačiai reaguoti</i>	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
<i>Vaikas pagal amžių geba atpažinti savo emocijas</i>	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
<i>Vaiko emocinis ryšys su globėju saugus</i>	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
<i>Globėjas geba atpažinti ir patenkinti vaiko emocinius poreikius</i>	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
<i>Globėjas skiria pakankamai laiko vaiko emociniams poreikiams</i>	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
<i>Vaikas turi pastovią, jo poreikius atitinkančią dienotvarkę, jam lieka laiko poilsiui</i>	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
Kita svarbi informacija, pastebėjimai:	
Vaiko savivertė (5 m. ir vyresniems vaikams)	
<i>Vaikas patinka sau, pakankamai savimi pasitiki, bendraudamas su kitais</i>	<input type="checkbox"/>

<i>Vaikas nepasitiki savimi ir savo jėgomis, nuleidžia rankas susidūręs su sunkumais</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Vaikas linkęs pervertinti savo jėgas ir galimybes</i>	<input type="checkbox"/>
<i>Kita svarbi informacija, pastebėjimai:</i>	
Tapatumas	
<i>Vaikas turi savo gyvenimo knygą, savo nuotraukų ar kt.</i>	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
<i>Globėjas užtikrina vaikui asmeninę erdvę</i>	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
<i>Vaikas šeimoje priimamas toks, koks yra</i>	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
<i>Vaikas mokomas gerbti kitus žmones, įvairias šeimos ir kultūrinės tradicijas</i>	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
<i>Vaikui sudaroma galimybė pažinti savo kultūrinės tradicijas, kalbą, religiją</i>	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
<i>Globėjas užtikrina vaiko socializacijos sąlygas: vaikas gali bendrauti su bendraamžiais, dalyvauti įvairiose žmonių grupių ir bendruomenių veiklose</i>	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
<i>Kita svarbi informacija, pastebėjimai:</i>	
Žalingi įpročiai, priklausomybės, neatsargus elgesys	
<i>Rūkymas</i>	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
<i>Piktnaudžiavimas alkoholiu</i>	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
<i>Piktnaudžiavimas narkotinėmis ir kt. priklausomybę sukeliančiomis medžiagomis</i>	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
<i>Polinkis į savęs žalojimą</i>	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
<i>Polinkis į nusikalstamas veikas</i>	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
<i>Seksualizuotas elgesys, nesaugūs lytiniai santykiai</i>	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
<i>Stiprus liguistas potraukis ir reguliarus poreikis žaisti kompiuterinius žaidimus, naudotis technologiniais įrenginiais (užgožia svarbesnius interesus)</i>	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
<i>Nesaugus elgesys internete</i>	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
<i>Vaikas gauna specialistų pagalbą (detalizuoti):</i>	

<i>Kita svarbi informacija, pastebėjimai:</i>			
Vaiko poreikiai		Budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), tėvių ir kartu gyvenančių šeimos narių poreikiai, susiję su vaiko priežiūra, globa (rūpyba) ar įvaikinimu	
<i>Stiprybės:</i>	<i>Silpnybės:</i>	<i>Stiprybės:</i>	<i>Silpnybės:</i>
Pagalbos planas			
Uždaviniai, siekiami rezultatai ir pokyčiai <i>(ką planuojama pasiekti)</i>	Priemonės / paslaugos <i>(kaip planuojama įgyvendinti uždavinius)</i>		Priemonių įgyvendinimo / paslaugų teikimo trukmė ar periodiškumas

ŠEIMOS APLINKOS VEIKSNIAI <i>(šeimos aplinkos veiksniai ir socialinė integracija, pozityvios tėvystės gebėjimai, psichoterapinė tėvystė, streso įveikos gebėjimai, perdegimo atpažinimas, gebėjimas priimti pagalbą)</i>			
Budinčių globotojų / globėjų šeimos aplinkos veiksniai			
<i>Vaiko gyvenamoji aplinka yra saugi</i>		Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/> Iš dalies <input type="checkbox"/>
<i>Vaiko gyvenamoji aplinka yra švari ir tvarkinga</i>		Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/> Iš dalies <input type="checkbox"/>
<i>Vaikas turi savo kambarį</i>		Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/> Iš dalies <input type="checkbox"/>
<i>Vaikui leidžiama savo kambarį įsirengti, puošti pagal savo pageidavimus</i>		Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/> Iš dalies <input type="checkbox"/>
<i>Suaugusieji pasibeldžia prieš įeidami į vaiko kambarį</i>		Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/> Iš dalies <input type="checkbox"/>
<i>Vaikas turi saugią vietą asmeniniams daiktams laikyti</i>		Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/> Iš dalies <input type="checkbox"/>
<i>Vaikui sudarytos tinkamos sąlygos pamokų ruošai</i>		Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/> Iš dalies <input type="checkbox"/>

<i>Vaikui sudarytos tinkamos sąlygos pomėgims, laisvalaikio užsiėmimams</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>
<i>Kita svarbi informacija, pastebėjimai:</i>			
Socialinė šeimos integracija			
<i>Šeimai yra prieinama socialinė infrastruktūra (transporto, švietimo, medicinos paslaugos ir kt.)</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	
<i>Šeima bendrauja su kaimynais, vietos bendruomene</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	
<i>Šeima neatstumama, nediskriminuojama bendruomenėje</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	
<i>Šeima dalyvauja vietos bendruomenės veiklose</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	
<i>Šeima gauna artimųjų, draugų, bendruomenės paramą</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	
<i>Kita svarbi informacija, pastebėjimai:</i>			
Kiti psichosocialiniai veiksniai			
<i>Pozityvios tėvystės gebėjimai</i>			
<i>Globėjas turi žinių apie vaiko raidą, jo gebėjimus bei galimą elgesį</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>
<i>Globėjas turi žinių, kaip kurti ryšį su vaiku</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>
<i>Globėjas supranta vaiko jausmus ir geba juos valdyti</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>
<i>Globėjas geba aktyviai klausytis</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>
<i>Globėjas geba spręsti konfliktus</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>
<i>Globėjas turi žinių apie pozityvią vaikų discipliną, metodus ir geba juos taikyti netinkamam vaiko elgesiui valdyti</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>
<i>Globėjas geba nustatyti vaikui ribas bei taisykles ir nuosekliai jų laikytis</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>
<i>Globėjas turi žinių apie priklausomybes, save žalojančią elgesį, krizes</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>
<i>Globėjas turi žinių apie lytiškumą ir geba su vaiku apie tai kalbėtis</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>
<i>Kita svarbi informacija, pastebėjimai:</i>			

Psichoterapiniai tėvystės gebėjimai			
<i>Globėjas kuria ryšį su vaiku</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>
<i>Globėjas supranta, kokį poveikį vaikui daro trauminės patirtys ir netektys</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>
<i>Globėjas užtikrina vaiko saugumo jausmą</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>
<i>Globėjas padeda vaikui suprasti ir suvaldyti perdėtai stiprias emocijas</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>
<i>Globėjas padeda vaikui suprasti ir koreguoti netinkamą elgesį</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>
<i>Globėjas padeda vaikui palaikyti pozityvius ir stabilius santykius su kitais jo gyvenime esančiais asmenimis</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>
<i>Globėjas padeda vaikui suprasti savo gyvenimo istoriją, buvusias traumas ir patirtis</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>
Kita svarbi informacija, pastebėjimai:			
Perdegimo prevencija ir streso įveikos gebėjimai			
<i>Globėjas žino perdegimo požymius (išsekimas, depresija, pykčio bangos, nevilties bangos, motyvacijos stoka, apatija, lėtinis nuovargis, beprasmybės, bejėgystės jausmas ir kt.)</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>
<i>Globėjas identifikuoja veiksnius, kurie jam kelia stresą</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>
<i>Globėjas atpažįsta savo emocijas</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>
<i>Globėjas žino ir taiko sau tinkančius streso valdymo metodus</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>
<i>Globėjas žino savo nusibrėžtas ribas ir suvokia planavimo reikšmę valdant stresą</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>
<i>Globėjas įtemptoje situacijoje geba išlikti pakankamai ramus ir toliau veikti</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>
<i>Globėjas pasirūpina savimi pagal poreikius (miegas, maistas, poilsis, laikas sau, pasitenkinimas veikla, pomėgiai, svarbumo, reikalingumo jausmas, poros laikas, tarpusavio palaikymas ir kt.)</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>
<i>Globėjas žino, kur gali paprašyti pagalbos, ir prireikus jos paprašo</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>
<i>Globėjas bendradarbiauja su pagalba teikiančiais specialistais ir priima pagalbą</i>	Taip <input type="checkbox"/>	Ne <input type="checkbox"/>	Iš dalies <input type="checkbox"/>

<i>Šeima gauna specialistų pagalbą (detalizuoti):</i>			
<i>Kita svarbi informacija, pastebėjimai:</i>			
Vaiko poreikiai		Budinčio globotojo, globėjo (rūpintojo), tėvių ir kartu gyvenančių šeimos narių poreikiai, susiję su vaiko priežiūra, globa (rūpyba) ar įvaikinimu	
<i>Stiprybės:</i>	<i>Silpnybės:</i>	<i>Stiprybės:</i>	<i>Silpnybės:</i>
Pagalbos planas			
Uždaviniai, siekiami rezultatai ir pokyčiai <i>(ką planuojama pasiekti)</i>	Priemonės / paslaugos <i>(kaip planuojama įgyvendinti uždavinius)</i>		Priemonių įgyvendinimo / paslaugų teikimo trukmė ar periodiškumas

V. Vertinant poreikius ir sudarant pagalbos planą dalyvavo:

Dalyviai	Vardas, pavardė	Parašas
Prižiūrimas / globojamas (rūpinamas) / įvaikintas vaikas		
Vaiką prižiūrintis budintis globotojas / globėjas (rūpintojas) / šeimynos dalyviai/ tėviai		
Specialistai <i>(nurodyti pareigas)</i>		

Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro
Globos centro skyriaus
Veiklos ir vaiko budinčio globotojo
vykdomos priežiūros organizavimo ir
kokybės priežiūros tvarkos aprašo
3 priedas

**UTENOS ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO
GLOBOS CENTRO SKYRIAUS**

GLOBOJAMO (RŪPINAMO) VAIKO APLANKYMO AKTAS

Nr. _____

(data)

(surašymo vieta)

(globojamo (rūpinamo), prižiūrimo ar įvaikinto vaiko vardas ir pavardė)

(globėjo (rūpintojo), budinčio globotojo, tėvių vardas ir pavardė)

Poreikiai	Pastebėjimai
Vaiko buities sąlygos vaiko privati erdvė, sąlygos poilsiui, žaidimams ir kt.	
Maitinimosi sąlygos, maitinimas ugdymo įstaigoje ir kt.	
Sveikatos priežiūra, sveikatos būklė, raida, medicinos įstaiga, šeimos gydytojas.	
Aprūpinimas: žaislai, ugdymosi, higienos priemonės ir kt.	
Formalus ugdymasis (pasiekimai mokykloje, sunkumai, lankomumas, emocinė aplinka ir kt.). Specialieji poreikiai.	
Neformalus ugdymas (užsiėmimai po pamokų, pomėgiai, kūrybinė veikla, sportas ir kt.)	
Vaiko nuomonė (emocinė aplinka: ar vaikas jaučiasi saugus, mylimas, reikalingas ir kt.).	

Globėjo domėjimasis vaiko jausmais.	
Bendros globėjo ir vaiko veiklos, užsiėmimai.	
Vaiko elgesys (sunkumai, pasiekimai, drausminimas, skatinimas ir kt.).	
Vaiko bendravimas ir ryšiai su biologiniais tėvais, broliais, seserimis, seneliai, kitais giminaičiais).	
Vaiko bendravimas su bendraamžiais ar vyresniais asmenimis ir draugais, globėjo (rūpintojo) ar budinčio globotojo šeimos nariais.	
Gaunamos paslaugos (psichologo, socialinio darbuotojo, socialinio pedagogo, spec. pedagogo, logopedo, psichiatro ir kt.).	

Išvados, pasiūlymai, pastabos:

Apsilankyme dalyvavo: _____

Protokolą sudarė:

(Vardas, pavardė, pareigos)

(parašas)

Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro
Globos centro skyriaus
Veiklos ir vaiko budinčio globotojo
vykdomos priežiūros organizavimo ir
kokybės priežiūros tvarkos aprašo
4 priedas

**UTENOS ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO
GLOBOS CENTRO SKYRIAUS**

PAKARTOTINIO GLOBOJAMO (RŪPINAMO) VAIKO APLANKYMO AKTAS

20 m. _____ d. Nr. ____

(sudarymo vieta)

Aplankyta (vardas, pavardė)

Gyvenamoji vieta (faktinė gyvenamoji vieta)

Aplankymo tikslas (priežastis)

Pastabos (pastebėti pasikeitimai, įpareigojimų vykdymas)

Išvados (pasiūlymai)

Lankėsi:

Aktą surašė

(parašas)

(vardas, pavardė)

Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro
Globos centro skyriaus
Veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos
prižiūros organizavimo ir kokybės prižiūros
tvarkos aprašo
5 priedas

**UTENOS ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO
GLOBO CENTRO SKYRIAUS
SUSITIKIMO SU KLIENTAIS PROTOKOLAS**

_____ Nr. _____
(data)

.....
(Adresas)

.....
(Laikas)

1. Susitikimo turinys/Problemos apibūdinimas, aprašymas

.....
.....
.....
.....
.....

2. Pagalbos tikslas ir uždaviniai (siekiama pokyčiai)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Tėvų įsipareigojimai

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

4. Globėjų įsipareigojimai

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Vaiko įsipareigojimai

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Globos koordinatoriaus įsipareigojimai

.....
.....
.....
.....

DALYVAVO:

.....
.....
.....
.....

(vardas, pavardė, parašas, pasirašymo data)

Utenos šeimos ir vaiko
gerovės centro
Globos centro skyriaus
Veiklos ir vaiko budinčio
globotojo vykdomos
prižiūros organizavimo ir
kokybės prižiūros tvarkos
aprašo
6 priedas

PRIVALOMI PASLAUGŲ GAVĖJO ASMENS BYLOS DOKUMENTAI

Dokumentai	Laikinoji globa (rūpyba): vaikas, globėjas	Nuolatinė globa (rūpyba): vaikas, globėjas	Įvaikinimas: įtėviai ir vaikas*	Budintis globotojas	Budinčio globotojo prižiūrimas vaikas	Norintis globoti (rūpinti), įvaikinti ar teikti budinčio globotojo paslaugas asmuo
Globos centro direktoriaus įsakymo dėl globos koordinatoriaus paskyrimo kopija	+	+	+	+	+	
Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl laikinosios globos (rūpybos) nustatymo kopija	+	+			+	
Teismo sprendimo / nutarties dėl nuolatinės globos (rūpybos) nustatymo kopija		+	+			
Globojamo (rūpinamo) vaiko aplankymo aktų kopijos	+	+			+	

Vaiko laikinosios ir nuolatinės globos (rūpybos) peržiūros aktų kopijos	+	+			+	
Teismo leidimo paimti vaiką iš jo atstovų pagal įstatymą kopija	+				+	
Globos koordinatoriaus darbo su klientu eigos aprašymas, kuriame nurodyta: suteikta paslauga, jos suteikimo data, trumpas situacijos aprašymas, susitarimai / rekomendacijos, kitos planuojamos suteikti paslaugos data ir pavadinimas	+	+	+	+	+	
Atvejo vadybos posėdžių protokolų kopijos ir atvejo vadybininkui koordinatoriaus teiktų dokumentų kopijos	+	+	+		+	
Globos centro specialistų išvadų išrašai, rekomendacijos, protokolų ir susitikimų užrašų kopijos, kiti rengti dokumentai, susiję su paslaugų teikimu paslaugų gavėjui ir jo šeimos nariams, ar jų kopijos	+	+	+	+	+	

Susitikimų su globojamo (rūpinamo), prižiūrimo ar įvaikinto vaiko biologiniais tėvais ir artimaisiais stebėjimo protokolai	+	+	+		+	
Pagalbos vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimos dalyviams, tėvams poreikio vertinimas ir pagalbos planas	+	+	+	+	+	
Pasirengimo globoti (rūpinti) ar įvaikinti vaiką pradinis vertinimas ir išvada				+		+
Tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutarties su globos centru kopija				+		
Prašymų nutraukti tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį kopijos				+		
Globos kokybės vertinimas, rekomendacijos ir išvados				+		
Budinčio globotojo kvalifikacijos tobulinimą (supervizijos, baigti mokymai ir kt.) patvirtinančių dokumentų kopijos				+		
Prašymai suteikti laikino atokvėpio paslaugą,	+	+		+	+	

tarpusavio bendradarbiavimo ir atokvėpio paslaugos teikimo sutartis						
Vaiko laikino apgyvendinimo būdinčio globotojo šeimoje aktas					+	
Vaiko sveikatos pažyma ir kiti dokumentai, susiję su jo sveikata					+	
Su švietimo pagalba vaikui susiję dokumentai					+	
Vaiko ir šeimos gerovės specialistų, nedirbančių globos centre, pateikti dokumentai, išrašai	+	+	+	+	+	+
Kiti pagal faktines aplinkybes svarbūs dokumentai, reikalingi atvejui koordinuoti	+	+	+	+	+	+

* Jeigu teikiama koordinuota pagalba

Utenos šeimos ir vaiko
gerovės centro
Globos centro skyriaus
Veiklos ir vaiko budinčio
globotojo vykdomos
prižiūros organizavimo ir
kokybės prižiūros tvarkos
aprašo
7 priedas

(Pagalbos vaikui ir budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviams, tėviams poreikio vertinimo ir pagalbos plano peržiūros forma)

**PAGALBOS VAIKUI IR BUDINČIAM GLOBOTOJUI, GLOBĖJUI (RŪPINTOJUI), ŠEIMYNOS DALYVIAMS, ĮTĖVIAMS
POREIKIO VERTINIMO IR PAGALBOS PLANO PERŽIŪRA**

202__-____-____
(data)

I. Informacija apie budintį globotoją, globėją (rūpintoją), šeimynos dalyvius ar tėvius:

Vardas, pavardė	
Gimimo data	

II. Informacija apie prižiūrimą, globojamą (rūpinamą) ar įvaikintą vaiką:

Vardas, pavardė	
Gimimo data	

III. Individualaus pagalbos plano peržiūros išvados:

Poreikių sritys	Pasiekti rezultatai / pokyčiai ir priežastys (kas padėjo juos pasiekti)	Nepasiekti rezultatai ir priežastys, dėl kurių nepavyko jų pasiekti	Veiksmai / priemonės, kurių bus imtasi rezultatams / pokyčiams pasiekti <i>(pildoma, jei rezultatai / pokyčiai nepasiekti arba jei būtina toliau tęsti darbą nurodytoje srityje)</i>
Fizinė raida, fizinė sveikata			
Buities ir socialiniai įgūdžiai (savarankiškumas)			
Pažintinis vystymasis, ugdymas			
Socialiniai ryšiai			
Psichinė (emocinė) sveikata, elgesys			
Šeimos aplinkos veiksniai			

IV. Individualaus pagalbos plano įvykdymas*:

Plano įvykdymo data	
Plano įvykdymo priežastys	

* Pildoma, jei individualus pagalbos planas įvykdytas.

V. Individualaus pagalbos plano peržiūroje dalyvavo:

Dalyviai	Vardas, pavardė	Parašas
-----------------	------------------------	----------------

Prižiūrimas / globojamas (rūpinamas) / įvaikintas vaikas		
Vaiką prižiūrintis budintis globotojas / globėjas (rūpintojas) / šeimynos dalyviai / įtėviai		
Specialistai (<i>nurodyti pareigas</i>)		

Parengė:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro
Globos centro skyriaus
Veiklos ir vaiko budinčio globotojo
vykdomos priežiūros organizavimo ir
kokybės priežiūros tvarkos aprašo
8 priedas

UTENOS ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO GLOBOS CENTRO SKYRIUS

(vieno iš tėvų, globėjo (rūpintojo), artimo giminaičio ar kito fizinio asmens vardas, pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20____ m. _____ d.

Aš pareiškiu, kad dalyvaudamas (-a) vaiko globos procese spręsdamas(-a) klausimus susijusius su vaiko globa, pasižadu išlaikyti paslapyje visą su vaiko globos procesu susijusią informaciją bei dokumentus (konfidencialią informaciją), taip pat dokumentus, kurie bus parengti susitikimo metu ar jiems pasibaigus. Užtikrinu, kad minėta informacija bus naudojama tik globos proceso tikslais ir nebus atskleista jokiai trečiai šaliai. Taip pat pasižadu neplatinti man pateiktų rašytinės informacijos kopijų ir originalų.

Parašas

(vardas ir pavardė)