



**UTENOS ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL UTENOS ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO DIREKTORIAUS 2024 M.
KOVO 1 D. ĮSAKYMO NR. 1-36 „DĖL UTENOS ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS
CENTRO 2024 M. VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2024 m. balandžio d. Nr. 1 –
Utena

Vadovaudamasi Strateginio planavimo Utenos rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Utenos rajono savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. TS-179 „Dėl Strateginio planavimo Utenos rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 5.5, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57 punktų nuostatomis, Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro nuostatų, patvirtintų Utenos rajono savivaldybės tarybos 2022 m. rugpjūčio 25 d. sprendimu Nr. TS-199 „Dėl Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro nuostatų patvirtinimo“, 28.6. punktu:

1. P a k e i č i u Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro 2024 m. veiklos planą, patvirtintą Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro direktoriaus 2024 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. 1-36 „Dėl Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro 2024 m. veiklos plano patvirtinimo“ ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

Direktorė

Diana Deveikienė

PATVIRTINTA

Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro direktoriaus 2024 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. 1-36

(Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro direktoriaus 2024 m. balandžio d. įsakymo Nr. 1- redakcija)

**UTENOS ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO
VEIKLOS PLANAS
2024 m.**

Utenos rajono savivaldybės 2024 –2026 m. strateginio veiklos plano programa- socialinės apsaugos plėtojimo.					
Programos tikslas – užtikrinti įvairių socialinių grupių asmenų integraciją į bendruomenę.					
Programos uždavinys – organizuoti socialines paslaugas įvairių socialinių grupių asmenims.					
Priemonės pavadinimas ir jos kodas	Darbo/veiksmo pavadinimas	Vertinimo kriterijus, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai (pareigos, vardas, pavardė)	Vykdyimo terminai (ketvirčiais/ data)	Asignavimai (Eur)
Socialinių įstaigų veiklos išlaidos 08.1.01					
Priemonei įgyvendinti skirtos:					
savivaldybės biudžeto lėšos					505000
valstybės biudžeto lėšos					28500

pajamų įmokų lėšos					-
kitos lėšos					-
viso					533500
	1. Teikti akredituotas socialines paslaugas: laikinas apnakvindinimas, intensyvi krizių įveikimo pagalba, psichosocialinė pagalba, palydėjimo paslauga jaunuoliams.	1.1. Sudarytos sąlygos gauti paslaugas: Sudaryta galimybė Centro Krizių centro skyriuje laikino apnakvindinimo paslaugas gauti vienu metu 8 asmenims, o intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugą gauti vienu metu 26 asmenims. 1.2. Sudaryta galimybė Centro Jaunuolių palydėjimo namų skyriuje paslaugas gauti vienu metu 6 jaunuoliams. 1.3. Paslaugas teiks kvalifikuoti specialistai. 1.4. Paslaugos bus suteiktos ne mažiau kaip 20 klientų.	Socialinė darbuotoja V. Bikinienė Socialinis pedagogas D. Gudas Socialinio darbo organizatorė L. Buitvydaitė	2024 m. I, II, III, IV ketvirčiai	
	2. Vaiko laikinos priežiūros organizavimas.	2.1. Suorganizuota 5 vaikams (3 šeimoms) vaiko laikina priežiūra, apgyvendinant vaiką kartu su jo tėvais ar vienu iš jų, arba kitais vaiko atstovais pagal įstatymą, kurie nekelia pavojaus vaiko fiziniam ar psichiniams saugumui, ne ilgiau nei 12 mėnesių.	Socialinė darbuotoja V. Bikinienė Socialinė darbuotoja J. Žvirblė	2024 m. I, II, III, IV ketvirčiai	

	3. Vertinti Krizių centro skyriaus darbuotojų teikiamų paslaugų kokybę.	3.1. Įvertinta darbuotojų teikiamų paslaugų kokybė. 3.2. Paslaugų gavėjų apklausa. 3.3. Atliktos paslaugų gavėjų apklausos ir analizė ne mažiau kaip du kartus per metus, 30 proc. pagerės teikiamų paslaugų kokybė.	Socialinio darbo organizatorė L. Buitvydaitė	2024 m. I, IV ketvirčiai	
	4. Centro bendruomenės ir klientų įtraukimas į socialinės atsakomybės ir tvarumo principų įgyvendinimą.	4.1. Nuosekliai vykdomas socialinę atsakomybę skatinančių veiksmų planas. 4.2. Ne mažiau kaip 4 kartus per metus bendruomenėje aptarta socialinė atsakomybė saugant aplinką bei mažinant socialinę atskirtį.	Direktorė D. Deveikienė Socialinės darbuotojos V. Bikinienė, N. Tylienė Socialinis darbuotojas (globos koordinatorius) M. Norgėla	2024 m. I, II, III, IV ketvirčiai	
	5. Skatinti Centro bendruomenės aktyviai dalyvauti rajono bendruomeninėje ir socialinėje veikloje:				
	5.1. Įsitraukti į veiklas kuo daugiau savanorių, įtraukiant juos į Centro bendruomenės gyvenimą.	5.1.1. Įtraukta ne mažiau 5 savanorių į Centro veiklas.	Socialinė darbuotoja J. Žvirblė Socialinė darbuotoja (globos koordinatorė) E. Kliukaitė Socialinio darbo organizatorė L. Buitvydaitė	2024 m. II, III, IV ketvirčiai	

	6. Užtikrinti, kad kokybiškas paslaugas teiktų kvalifikuoti darbuotojai:				
	6.1. Centras turi socialinės globos licencijas, teikia akredituotas paslaugas ir Centro klientams užtikrina kokybiškas paslaugas, kurias teikia kvalifikuoti darbuotojai.	6.1.1. 100 proc. darbuotojų dalyvaus kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, mokymuose (ne mažiau kaip 16 ak. val.), naujų metodų sklaida ir pritaikomumas dirbant su klientais.	Direktorė D. Deveikienė Socialinio darbo organizatė L. Buitvydaitė	2024 m. I, II, III, IV ketvirčiai	
	6.2. Centras turi įstaigos personalo reguliariai organizuojamų pasitarimų, seminarų, kvalifikacijos kėlimo planus.	6.2.1. 85 proc. personalo dalyvaus organizuojamuose pasitarimuose, seminaruose ir kituose užsiėmimuose, kolegų paramos grupėse, sunkių atvejų nagrinėjimo grupėse naudojant intervizijos metodą; 6.2.2. Sudaryti personalo reguliariai organizuojamų pasitarimų, seminarų ir kitų užsiėmimų planai bei grafikai; 6.2.3. Centre personalui teikiama reguliari ir kokybiška įstaigoje dirbančių kolegų, kitų specialistų pagalba; 6.2.4. Vykdyti tiesiogiai dirbančių su klientu darbuotojų supervizijas, ne mažiau 2 kartai.	Direktorė D. Deveikienė Direktorius pavaduotojas socialiniam darbui V. Vainauskas Socialinio darbo organizatorė L. Buitvydaitė Psichologė S. Čepėnaitė	2024 m. I, II, III, IV ketvirčiai	
	6.3. Darbuotojų gebėjimų dirbti su pažeistais vaikais, patyrusiais netektis, kvalifikacijos tobulinimas.	6.3.1. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, stiprinant gebėjimą užtikrinti vaikams fizinį ir emocinį saugumą, atliepiant individualus vaikų poreikius.	Direktorė D. Deveikienė Administratorė K. Eidimtienė	2024 m. I, II, III, IV ketvirčiai	

		6.3.2. Darbuotojų kompetencijos stiprinimas, bendradarbiaujant su Utenos švietimo centro Pedagoginės psichologinės tarnybos padaliniu.			
	6.4. Darbuotojų dalyvavimas supervizijose.	6.4.1. 100 proc. Globos centro darbuotojų ir 2 budintys globotojai dalyvaus supervizijoje, ne mažiau kaip 8 val. 6.4.2. 100 proc. BVGN darbuotojų dalyvaus supervizijoje, ne mažiau kaip 8 val.	Direktorė D. Deveikienė Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui V.Vainauskas	2024 m. II, III ketvirčiai	
	7. Valdymo tobulinimas:				
	7.1.Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas.	7.1.1.Parengtos anketos (darbuotojams ir klientams) atitikties socialinės globos normoms įsivertinti, rezultatai aprašyti, įvertintas atitikmuo, rezultatai pristatyti ir viešai paskelbti Centro internetinėje svetainėje.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui V.Vainauskas	2024 m. I ketvirtis	
	7.2.Atlikti Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro darbuotojų psichologinio mikroklimate tyrimą.	7.2.1.Atlikta darbuotojų apklausa. Anketinės apklausos būdu bus apklausta 100 proc. Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro darbuotojų. 7.2.2.Pateiktos rekomendacijos. Rezultatai apibendrinti ir pateikti administracijai.	Psichologė S. Čepėnaitė	2024 m. IV ketvirtis	
	7.3. Stebėti ir vertinti ugdymo ir socialines paslaugas, tvaraus perėjimo nuo institucinės globos prie šeimoje ir	7.3.1.Atliktas 35 darbuotojų veiklos rodiklių įvertinimas.	Direktorė D. Deveikienė	2024 m. I, II, III, IV ketvirčiai	

	bendruomenėje teikiamų paslaugų procese.				
	7.4.Vykdyti Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro 2024 metų korupcijos prevencijos veiksmų planą.	7.4.1.Parengtas ir vykdomas Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro 2024 metų korupcijos prevencijos veiksmų planą.	Direktorė D. Deveikienė	2024 m. I, II, III, IV ketvirčiai	
	7.5.Ugdyti antikorpucinę Centro darbuotojų kultūrą.	7.5.1. Kartą per metus periodiškai ir pagal poreikį vertinamas korupcijos programos veiksmingumas išskiriant tas veiklos sritis, kuriose labiausiai galimas korupcijos pasireiškimas: viešieji pirkimai, paslaugų teikimas, resursų naudojimas, veiklos apskaita.	Direktorė D. Deveikienė	2024 m. I, II, III, IV ketvirčiai	
	7.6.Centro Darbo tarybos posėdžiai.	7.6.1.Taryba renkasi ne mažiau kaip 4 kartus per metus periodiškai ir pagal poreikį.	Socialinė darbuotoja V. Bikinienė Socialinė darbuotoja (globos koordinatorė) E.Kliukaitė Administratorė K. Eidimtienė	2024 m. I, II, III, IV ketvirčiai	
	7.7.Įstaigos planavimo dokumentų rengimas organizavimas, koordinavimas ir kontrolė.	7.7.1.Parengta ir patvirtinta dokumentai: <ul style="list-style-type: none"> • Centro socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas už 2023 m.-1 vnt. • 2023 m. Centro veiklos plano įgyvendinimo ataskaita- 1 vnt. • 2024 m. Centro veiklos planas - 1 vnt. 	Direktorė D. Deveikienė Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui V.Vainauskas Ūkvedė S. Šileikienė Administratorė K. Eidimtienė	2024m. I, II, III, IV ketvirčiai	

		<ul style="list-style-type: none"> • Centro darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir atestacijos planas 2024 m.- 1 vnt. • Centro darbuotojų kasmetinis atostogų grafikas- 1 vnt. • 2024 m. viešųjų pirkimų planas-1 vnt. <p>2024 m. Dokumentacijos planas – 1 vnt.</p>	Socialinio darbo organizatorė Lina Buitvydaitė		
	7.8.Buhalterinės apskaitos tvarkymas, finansinės atskaitomybės sudarymas.	<p>7.8.1.Savalaikiai parengta ir pateikta VSAKIS finansinių ataskaitų rinkiniai.</p> <p>7.8.2.Sudarytos ir patvirtintos biudžeto sąmatos (8 vnt.).</p> <p>7.8.3.Tikslingai ir efektyviai naudojamos lėšos.</p> <p>7.8.4.Finansinių ataskaitų rinkinių skelbimas internetiniame puslapyje.</p> <p>7.8.5.Vidaus finansinių dokumentų peržiūra, pakeitimas ar papildymas, naujų rengimas esant poreikiui.</p>	Direktorė D. Deveikienė Vyriausioji buhalterė L. Ryliškienė	2024 m. I, II, III, IV ketvirčiai	
	7.9. Europos socialinių paslaugų kokybės sistemos (EQUASS) palaikymas įstaigoje, siekiant įgyti EQUASS Assurance sertifikatą.	<p>7.9.1. Parengtas ir įgyvendintas EQUASS palaikymo planas ne vėliau kaip iki 2024-06-28.</p> <p>7.9.2 Sėkmingai atliktas išorinis EQUASS kokybės sistemos auditas pagal EQUASS auditoriaus pateiktą audito planą ne vėliau kaip iki 2024-07-31.</p>	Direktorė D. Deveikienė Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui V.Vainauskas Socialinis darbuotojas (globos koordinatorius) M. Norgėla	2024 m. II, III, IV ketvirčiai	
Socialinių įstaigų projektų vykdymas 08.1.06					

Priemonei įgyvendinti skirtos:					
savivaldybės biudžeto lėšos					185000
valstybės biudžeto lėšos					-
pajamų įmokų lėšos					
kitos lėšos					50000
viso					235000
	8. Skatinti vaikų globą (rūpybą) šeimoje ir įvaikinimą, teikti kokybišką pagalbą globėjų šeimoms:				
	8.1. Dalyvauti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos projekte „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“.	8.1.1. Vykdoma sudaryta trišalė jungtinės veiklos (partnerystės) sutartis įgyvendinant iš Europos sąjungos struktūrinių fondų bendrai finansuojamą projektą „Paslaugų, skatinančių ir efektyviai palaikančių globą šeimos aplinkoje, vystymas“ . 8.1.2 Įgyvendinti Projekto antrojo partnerio (globos centras) funkcijas ir įsipareigojimus. 8.1.3. Globos centro pareigybių finansavimas pusiau: iki 50 proc. pareigybių finansuojama projekto lėšomis, 50 proc. – iš savivaldybės lėšų.	Utenos rajono savivaldybės administracija Direktorė D.Deveikienė Socialinio darbo organizatorė L.Buitvydaitė	2024 m. I, II, III, IV ketvirčiai	
	8.2. Globos centro paslaugų prieinamumas ir savalaikė	8.2.1. Suteikta ne mažiau kaip 2500 konsultacijų Utenos rajono	Direktorė D.Deveikienė	2024 m.	

	<p>reikiama pagalba (socialinė, psichosocialinė, konsultacinė, teisinė ir kt.) globėjams, budintiems globotojams, šeimynų dalyviams, globojamiems vaikams bei asmenims ketinantiems tapti globėjais, budinčiais globotojais.</p>	<p>globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėviams ir šeimynų steigėjams, dalyviams. 3.2.2. Bus apsilankyta klientų gyvenamojoje vietoje ne mažiau kaip 150 kartų, sudaryta ne mažiau kaip 20 individualių pagalbos planų (toliau IPP), 8.2.2. Atlikta ne mažiau 2 budinčio globotojo vykdomos vaiko priežiūros veiklos kokybės vertinimų. 8.2.3. Suorganizuotos ir pravestos ne mažiau kaip 5 savipagalbos grupės Ukrainos piliečiams, kurie globoja Ukrainos vaikus, kuriems nustatyta laikinoji globa. 8.2.4. Įvyks 12 savipagalbos grupių globėjams, budintiems globotojams. 8.2.5. Įvyks ne mažiau kaip 5 globojamų paauglių grupės. 8.2.6. Suorganizuota vasaros stovykla Utenos rajono globojamiems (rūpinamiems) vaikams, ne mažiau 20 dalyvių.</p>	<p>Socialinio darbo organizatorė L. Buitvydaitė Socialinės darbuotojos atestuotos pagal Globėjų ir tėvių mokymo ir konsultavimo GIMK programą D. Beikuvienė, G. Bernotienė Socialiniai darbuotojai (globos koordinatoriai) M. Norgėla, D. Beikuvienė E. Kliukaitė Psichologė S. Čepėnaitė</p>	<p>I, II, III, IV ketvirčiai</p>	
	<p>8.3. Teikti akredituotą socialinę paslaugą: pagalba globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, tėviams ir šeimynų steigėjams, dalyviams ar besirengiantiems jais tapti.</p>	<p>8.3.1. Kiekvienas socialinis darbuotojas (globos koordinatorius) koordinuos ne mažiau kaip 30 globojamų vaikų, teiks pagalbą BVGN darbuotojams; 8.3.2. Bus pravestos 2 Pagrindinių GIMK mokymų grupės, 1 Specializuotų mokymų grupė, 2 Tęstinių mokymų grupės, 1 Artimųjų giminaičių mokymų grupė.</p>	<p>Direktorė D. Deveikienė Socialinio darbo organizatorė L. Buitvydaitė</p>	<p>2024 m. I, II, III, IV ketvirčiai</p>	

		8.3.3. Suteikta laikino atokvėpio paslaugą kriziniais atvejais ne mažiau kaip 1 globėjui (rūpintojui).			
	8.4. Budinčių globotojų paslaugos gerinimas.	8.4.1. Tęsti 2 sutartis dėl paslaugų teikimo ir finansavimo, paslaugas 2 budinčių globotojų šeimose, gaus ne mažiau kaip 4 vaikai. 8.4.2. Užtikrinta budinčių globotojų paslaugų kokybę (vaikų priėmimas bet kuriuo paros metu). 8.4.3. Analizuoti ir organizuoti mokymai budintiems globotojams aktualiomis temomis pagal poreikį, kurių trukmė – ne mažiau nei 16 valandų per metus.	Direktorė D. Deveikienė Socialinis darbuotojas (globos koordinatorius) M. Norgėla, E. Kliukaitė	2024 m. I, II, III, IV ketvirčiai	
	8.5 Nuolatinio globotojo paieška	8.5.1 Parengtas 1 nuolatinis globotojas.	Direktorė D. Deveikienė Socialinės darbuotojos atestuotos pagal Globėjų ir tėvių mokymų ir konsultavimo GIMK programą D. Beikuvienė, G. Bernotienė Socialiniai darbuotojai (globos koordinatoriai) M. Norgėla, E. Kliukaitė	2024 m. III ir IV ketvirtis	
	8.6. Globos centro klientų (vaikų) individualių poreikių	8.6.1. Atliktas 100 proc. globojamų (rūpinamų) vaikų poreikių	Socialinės darbuotojos	2024 m. I,	

	<p>vertinimas ir individualių pagalbos planų sudarymas ir įgyvendinimas.</p>	<p>vertinimas, pagal teisės aktų reikalavimus. 8.6.2.Sudaryta ne mažiau kaip 20 individualių pagalbos planų, 100 proc. užtikrintas įgyvendinimas. 8.6.3. Į planavimo ir vertinimo procesą 80 proc. įtraukti paslaugų teikėjai susiję su atveju. 8.6.4.Gyvenimo kokybės, įgalinimo ir individualaus planavimo procese pamatuota paslaugų gavėjų pažanga remiantis Gyvenimo balanso ratu. 85 proc. pakilę gyvenimo kokybės rodikliai (2 įsivertinimai per metus).</p>	<p>atestuotos pagal Globėjų ir tėvių mokymo ir konsultavimo GIMK programą D. Beikuvienė, G.Bernotienė Socialiniai darbuotojai (globos koordinatoriai) M.Norgėla, D. Beikuvienė E. Kliukaitė</p>	<p>II, III, IV ketvirčiai</p>	
	<p>8.7. Globos centro įvaizdžio formavimas, pozityvaus įvaizdžio įtvirtinimas ir visuomenės nuostatų keitimas.</p>	<p>8.7.1.Parengtas Asmenų/šeimų, galinčių prižiūrėti, globoti (rūpinti), įvaikinti tėvų globos netekusį ar iš nesaugios aplinkos paimtą vaiką (-us) pritraukimo ir paieškos planą/programą 2024-2028 metams. 8.7.2.Globos centro statuso įtvirtinimas dalyvaujant nacionaliniuose ir Utenos rajono renginiuose, pažymint kalendorines, pilietines šventes. 8.7.3. Socialinio tinklo „Facebook“ globos centro „Vaikai yra vaikai. Utena“ paskyroje sekėjų skaičius pakils 20 proc. 8.7.4. Socialinio tinklo „Facebook“ globos centro „Vaikai yra vaikai. Utena“ paskyroje patalpinta ne mažiau 150 pranešimų.</p>	<p>Direktorė D. Deveikienė Socialinio darbo organizatorė L. Buitvydaitė Socialinės darbuotojos atestuotos pagal Globėjų ir tėvių mokymo ir konsultavimo GIMK programą D. Beikuvienė, G.Bernotienė Socialiniai darbuotojai (globos koordinatoriai) M.Norgėla, E. Kliukaitė</p>	<p>2024 m. I, II, III, IV ketvirčiai</p>	

		8.7.5.Globos centro veiklų viešinimui, bendradarbiavimui visuotinių akcijų metu viešinant globą pritrauktas 1 globos ambasadorius.			
	8.8. Nuolat teikti informaciją, viešinti veiklas Centro internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose dalyvauti valstybiniuose ir regioniniuose konkursuose, projektuose.	8.8.1.Veiklos viešinimas įstaigos internetinėje svetainėje, įrašai skelbiami kartą per mėnesį. 8.8.2.Aktyvi Facebook paskyra "Vaikai yra vaikai. Utena". 8.8.3.Pateikta ne mažiau kaip 2 paraiškos įvairių projektų konkursams.	Administratorė K. Eidimtienė Socialinis darbuotojas (globos koordinatorius) M. Norgėla Socialinė darbuotoja atestuota pagal Globėjų ir tėvių mokymo ir konsultavimo GIMK programą G. Bernotienė Socialinės darbuotojos K. Rakauskaitė, J. Žvirblė.	2024 m. I, II, III, IV ketvirčiai	
Bendruomeninių vaikų globos namų veiklos užtikrinimas 08.1.12					
Priemonei įgyvendinti skirtos:					
savivaldybės biudžeto lėšos					470000
valstybės biudžeto lėšos					-
pajamų įmokų lėšos					-

kitos lėšos					60000
viso					530000
	9. Alternatyvių institucinei globai paslaugų plėtra:				
	9.1. Veiklą vykdyti 2 bendruomeniniuose vaikų globos namų padaliniuose, pagal bendruomeninio tipo šeimynoms keliamus reikalavimus.	9.1.1. Bus tenkinami 16 globotinių (rūpintinių) individualūs poreikiai, atitinkant socialinės globos normas. 9.1.2. Globotiniams (rūpintiniams) užtikrinta galimybė gyventi bendruomenėje ir gauti joje specializuotą pagalbą, atitinkančią individualius poreikius. 1.1.3. Globotinių (rūpintinių) gyvenamosios aplinkos kūrimas atsižvelgiant į geriausias vaiko interesus.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui V. Vainauskas	2024 m. I, II, III, IV ketvirčiai	
	9.2. 2 kartus per metus atlikti globotinių individualių socialinės globos planų (toliau –ISGP) peržiūrą.	9.2.1. Atliktas naujai apgyvendintų asmenų poreikio vertinimas 100 proc. 9.2.2. Asmenims sudaryti ar peržiūrėti ir patikslinti ISGP 100 proc. 9.2.3. Gyvenimo kokybės, įgalinimo ir individualaus planavimo procese pamatuota paslaugų gavėjų pažanga remiantis Gyvenimo balanso ratu. 15 proc. pakilę gyvenimo kokybės rodikliai.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui V. Vainauskas	2024 m. II ir IV ketvirtis	

	9.3. Bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų teikiamų paslaugų kokybės vertinimas.	9.3.1. Įvertinta darbuotojų teikiamų paslaugų kokybė. 9.3.2. Paslaugų gavėjų apklausa. 9.3.3. Atliktos paslaugų gavėjų apklausos ir analizė ne mažiau kaip du kartus per metus, 15 proc. pagerės teikiamų paslaugų kokybė.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui V. Vainauskas	2024 m. I, IV ketvirčiai	
	9.4. Vaiko gerovės komisijos posėdžiai.	9.4.1. Įvyks 10 posėdžių sprendžiant globojamų (rūpinamų) vaikų sveikatos, ugdymo, elgesio, laisvalaikio organizavimo ir kt. su globotiniu (rūpintiniu) susijusiais klausimais.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui V. Vainauskas	2024 m. I, II, III, IV ketvirčiai	
	10. Centro globotinių socialinių, higienos, kasdieninių, savarankiškumo įgūdžių ugdymas:				
	10.1. Nuosekliai įgyvendinama „Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programa“, „Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro pasirengimo savarankiškam gyvenimui programa“, „Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro Smurto prieš vaiką ir vaiko išnaudojimo prevencijos programa“.	10.1.1. 100 proc. tenkinami individualūs globojamų vaikų poreikiai, ugdomi savarankiškumo įgūdžiai, lytiškumo ugdymas, apsauga nuo smurto. 10.1.2. 100 proc. globojamų vaikų dalyvaus programose, veiklose.	Socialinės darbuotojos I. N. Treinienė, N. Kurklienė	2024 m. I, II, III, IV ketvirčiai	

	10.2. Globotinių (rūpintinių) mokymosi rezultatų analizė.	10.2.1. Įvertinti esami vaikų ugdymosi pasiekimai ir numatyti tolimesni ugdymosi ir pagalbos procesai globotiniui (rūpintiniui). 10.2.2. Atlikta trimestrų/semestrų rezultatų analizė. 10.2.3. Numatytos pagalbos priemonės ISGP teikiant mokymosi ir kitą pagalbą.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui V. Vainauskas	2024 m. I, II, III, IV ketvirčiai	
Kompleksinių paslaugų šeimai teikimas 08.1.13					
Priemonei įgyvendinti skirtos:					
savivaldybės biudžeto lėšos					-
valstybės biudžeto lėšos					25000
pajamų įmokų lėšos					
kitos lėšos					50000
viso					75000
	11. Sudaryti sąlygas asmeniui, šeimai gauti kompleksiškai teikiamas paslaugas, užtikrinant paslaugų savalaikiškumą ir prieinamumą:				
	11.1. Organizuoti vieno langelio principu kompleksines	11.1.1. Vykdyti potencialių socialinių paslaugų gavėjų paiešką.	Socialinė darbuotoja K. Rakauskaitė	2024 m.	

	paslaugas šeimai, o prireikus jas ir teikti.	11.1.2. Kompleksinių paslaugų šeimai organizavimas ir teikimas.	Psichologė Simona Čepėnaitė	I, II, III, IV ketvirčiai	
	11.2. Vykdyti projektą „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“.	11.2.1. Prevencinių paslaugų plėtra Utenos rajono gyventojams. 11.2.2. Pritrauktos ESF lėšos, kuriomis bus finansuojamos kompleksinių paslaugų šeimai veiklos.	Europos socialinio fondo agentūra Direktorė D. Deveikienė Socialinė darbuotoja K. Rakauskaitė	2024 m. II, III ketvirčiai	
Socialinių paslaugų organizavimas savarankiško gyvenimo namuose 08.3.03					
Priemonei įgyvendinti skirtos:					
savivaldybės biudžeto lėšos					19000
valstybės biudžeto lėšos					-
pajamų įmokų lėšos					300
kitos lėšos					-
viso					19300
	12. Teikti akredituotą apgyvendinimo savarankiškuose gyvenimo namuose socialinę paslaugą	12.1.Sudaryta galimybė Savarankiško gyvenimo namuose paslaugas gauti vienu metu 24 asmenims;	Socialinio darbo organizatorė L. Buitvydaitė Socialinė darbuotoja V. Bikinienė	2024 m. I, III, III, IV ketvirčiai	

Atsinaujinančių energijos išteklių programos priemonių įgyvendinimas 04.1.09					
Priemonei įgyvendinti skirtos:					
savivaldybės biudžeto lėšos					8900
valstybės biudžeto lėšos					23000
pajamų įmokų lėšos					
kitos lėšos					
viso					31900
	13. Geografiškai nuo elektros energijos vartojimo vietos nutolusios saulės elektrinės įsigijimas	13.1. Sudaryta galimybė geografiškai nuo elektros energijos vartojimo vietos nutolusios saulės elektrinės pagamintą elektros energiją vartoti Utenos šeimos ir vaiko gerovės centre, Bendruomeninių vaikų globos namų padalinyje ir Pačkėnų savarankiško gyvenimo namų padalinyje.	Direktorė D. Deveikienė Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui V. Vainauskas Ūkvedė S. Šileikienė Vyriausioji buhalterė L. Ryliškienė	2024 m. I, III, III, IV ketvirčiai	