



UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PREVENCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PLANAVIMO, ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. birželio 29 d. Nr. TS-201

Utena

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 12 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 1 dalimi, Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. A1-776 „Dėl Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 5.2, 16 punktais, Utenos rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Prevencinių socialinių paslaugų planavimo, organizavimo ir teikimo Utenos rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).
2. Nurodyti, kad šis sprendimas turi būti paskelbtas Teisės aktų registre ir savivaldybės interneto svetainėje www.utena.lt.

Savivaldybės meras

Marijus Kaukėnas

PREVENCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PLANAVIMO, ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prevencinių socialinių paslaugų planavimo, organizavimo ir teikimo Utenos rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato kreipimosi dėl prevencinių socialinių paslaugų, planavimo, organizavimo ir teikimo tvarką, socialinių paslaugų įstaigos, teikiančios prevencines socialines paslaugas, iniciatyvos įgyvendinimo tvarką Utenos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) gyventojams.

2. Prevencinės socialinės paslaugos teikiamos asmenims (šeimoms, bendruomenėms), siekiant stiprinti asmens (šeimoms) gebėjimą savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimoms) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime, gilinti žinias ir ugdyti įgūdžius, kad ateityje būtų išvengta galimų socialinių problemų ir socialinės rizikos atsiradimo, skatinti bendruomenės socialinę įtrauktį.

3. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. A1-776 „Dėl Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas).

4. Prevencinės socialinės paslaugos – potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieškos paslauga, kompleksinės paslaugos šeimai, darbas su bendruomene, šeimos konferencija, atvirasis darbas su jaunimu, mobilusis darbas su jaunimu.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Atvirojo darbo su jaunimu tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. A1-614 „Dėl Darbo su jaunimu gatvėje tvarkos aprašo, mobiliojo darbo su jaunimu tvarkos aprašo, atvirojo darbo su jaunimu tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialines paslaugas, apibrėžtas sąvokas.

6. Savivaldybėje prevencines paslaugas organizuoja ir teikia:

6.1. Utenos šeimos ir vaiko gerovės centras – potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška; kompleksines paslaugas šeimai, bendruomeninių šeimoms namų paslaugos organizuojant kompleksines paslaugas šeimai;

6.2. Utenos moterų centras – šeimos konferencija;

6.3. Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro Atvirasis jaunimo centras – atvirojo darbo su jaunimu.

7. Utenos šeimos ir vaiko gerovės centras, atlikdamas bendruomeninių šeimoms namų (toliau – BŠN) funkcijas, organizuoja ir teikia kompleksines paslaugas šeimai, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 19³ straipsniu. Kompleksinės paslaugos šeimai organizuojamos ir (ar) teikiamos kuo arčiau asmens (šeimoms) gyvenamosios vietos arba asmens (šeimoms) gyvenamojoje vietoje vieno langelio principu.

II SKYRIUS KREIPIMASIS DĖL PREVENCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ

8. Prevencinė (-ės) socialinė (-ės) paslauga (-os) gali būti inicijuojama (-os):
- 8.1. asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių), jo globėjo ar rūpintojo prašymu;
 - 8.2. prevencines socialines paslaugas teikiančios įstaigos iniciatyva, kai:
 - 8.2.1. gauta informacija ar nustatoma, kad asmuo (šeima) patiria sunkumus, negeba savarankiškai spręsti iškilusių problemų;
 - 8.2.2. bendradarbiaujant su bendruomenėmis, seniūnijomis ir įvairiomis socialinio darbo įgyvendinimo srityse veikiančiomis institucijomis, įstaigomis, organizacijomis gauta informacija, kad asmenys (šeimos) patiria įvairių sunkumų ir jiems reikia pagalbos;
 - 8.2.3. gauta informacija iš specialistų, dirbančių su jaunimu, kad jaunam žmogui kyla problemos ir įveikti sunkumus reikia pagalbos;
 - 8.2.4. gauta informacija iš švietimo ir ugdymo, sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų įstaigų, policijos ir kitų institucijų darbuotojų, kurie turi duomenų apie prevencinių socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) reikalingumą.
 - 8.3. pagal bendruomenės nario ar kito suinteresuoto fizinio asmens ar institucijos (organizacijos), Utenos rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracija) padalinio (toliau kartu – suinteresuotas asmuo) kreipimąsi dėl galimo prevencinės socialinės paslaugos teikimo kitam asmeniui (šeimai) poreikio.
9. Tvarkos aprašo 8.1 papunktyje nurodytas asmuo dėl prevencinės socialinės paslaugos teikimo tiesiogiai žodžiu ar raštu, paštu ar elektroniniu paštu kreipiasi į įstaigą, teikiančią prevencines socialines paslaugas (nuroydamas savo ir (ar) šeimos narių vardus, pavardes, dėl kokios problemos kreipiasi bei kontaktinę informaciją (telefono ryšio numerį ar elektroninio pašto adresą):
- 9.1. Utenos šeimos ir vaiko gerovės centrą, adresu Vaižganto g. 50-1, Utena, el. paštas info@gerovescentras.utenal.m.lt, tel. Nr. 8 389 61623;
 - 9.2. Utenos moterų centrą, adresu J. Basanavičiaus g. 49A-304, Utena, el. paštas utenos.mc@gmail.com, tel. Nr. +370 610 24983;
 - 9.3. Utenos vaikų ir jaunimo užimtumo centro Atvirąjį jaunimo centrą, adresu Lauko g. 19A, Utena, el. paštas jaunimom@jaunimas.utenal.m.lt, tel. Nr. 8 389 61690.
10. Tvarkos aprašo 8.3 papunktyje nurodyti suinteresuoti asmenys dėl prevencinės socialinės paslaugos teikimo asmeniui (šeimai) kreipiasi į įstaigą, teikiančią prevencines paslaugas, ir pateikia laisvos formos raštą (paštu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis priemonėmis), nuroydami asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) vardą, pavardę, kontaktinę informaciją (gyvenamosios vietos adresą, telefono ryšio numerį ar elektroninio pašto adresą (jeigu žinoma) ir priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas to negali padaryti pats.

III SKYRIUS

PREVENCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PLANAVIMAS, ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS

11. Prevencines socialines paslaugas Savivaldybėje planuoja Savivaldybės administracijos skyrius, atsakingas už socialinių paslaugų ir kitos socialinės paramos organizavimą (toliau – Skyrius) ir Savivaldybės administracijos jaunimo reikalų koordinatorius (toliau – koordinatorius).
12. Skyrius ir koordinatorius, planuodami ir organizuodami prevencines socialines paslaugas:
- 12.1. vadovaujasi Socialinių paslaugų planavimo principais, įtvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. lapkričio 15 d. nutarimu Nr. 1132 „Dėl Socialinių paslaugų planavimo metodikos patvirtinimo“ patvirtintos Socialinių paslaugų planavimo metodikos 6 punkte;
 - 12.2. įtraukia prevencines socialines paslaugas į Savivaldybės planavimo dokumentus;
 - 12.3. teisės aktų nustatyta tvarka parenka (atrenka) prevencinių socialinių paslaugų teikėjus.
13. Prevencines socialines paslaugas organizuojanti ir teikianti įstaiga renka, sistemina ir analizuoja duomenis apie gyventojams teikiamas prevencines ir kitas socialines paslaugas, atlieka

apklausas, kuriomis siekiama įvertinti teikiamų paslaugų kokybę, bei teikia pasiūlymus Savivaldybės administracijai dėl šių paslaugų tobulinimo, kokybės gerinimo, paslaugų plėtros.

14. Įstaiga, teikianti prevencines paslaugas, prevencines socialines paslaugas organizuoja ir teikia vadovaudamasi Aprašo 6-14, 15¹ punktais.

15. Prevencinės socialinės paslaugos teikiamos įstaigoje, teikiančioje prevencines paslaugas, asmens namuose ir kitose vietose, konkrečiai prevencinei socialinei paslaugai teikti nustatytoje Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintame Socialinių paslaugų kataloge, pagal konkrečiai prevencinei socialinei paslaugai Socialinių paslaugų kataloge numatytą šios paslaugos teikimo trukmę, dažnumą, kitas sąlygas.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Įstaiga, teikianti prevencines paslaugas:

16.1. vadovaudamasi Aprašo 23.1-23.7 papunkčiais, Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (kiekvieno einamojo mėnesio paskutinę darbo dieną (pasibaigus ketvirčiui per 10 darbo dienų) pateikia duomenis apie suteiktas prevencines socialines paslaugas;

16.2. Savivaldybės administracijai elektroninėmis ryšio priemonėmis ketvirčiui pasibaigus, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 15 dienos teikia informaciją apie suteiktas prevencines socialines paslaugas (priedas);

16.3. Savivaldybės administracijai paprašius, teikia kitą su prevencinių paslaugų teikimu susijusią informaciją

17. Įstaigą, teikiančią prevencines paslaugas, dėl netinkamo prevencinių socialinių paslaugų teikimo asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskusti Utenos rajono savivaldybės merui.

18. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

19. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos 2016 m. balandžio 27 d. reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

Preveninių socialinių paslaugų
planavimo, organizavimo ir teikimo
Utenos rajono savivaldybėje tvarkos
aprašo
priedas

(Informacijos apie suteiktas prevencines socialines paslaugas ataskaitos forma)

(paslaugos teikėjo pavadinimas)

(adresas, veiklos adresas, telefono Nr., el. pašto adresas)

Utenos rajono savivaldybės administracijai

20__ M. __ KETVIRČIO INFORMACIJA APIE SUTEIKTAS PREVENCINES SOCIALINES PASLAUGAS

Paslaugos pavadinimas	Gavėjų skaičius/pasla ugų skaičius*	Suminis gavėjų skaičius	Unikalių fizinių asmenų	Konsultacijų skaičius	Unikalių fizinių asmenų, gaunančių sudėtinės kompleksines paslaugas šeimai, skaičius
Potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška	X		X	X	X
Bendruomeninių šeimos namų paslaugos organizuojant kompleksines paslaugas šeimai	X	X	X		X
Kompleksinės paslaugos šeimai	X	X		X	
Darbas su bendruomene		X	X	X	X
Šeimos konferencija*			X	X	X
Atvirasis darbas su jaunimu	X	X		X	X
Mobilusis darbas su jaunimu	X	X		X	X

(Istaigos vadovas)

Ataskaitą parengė _____

(vardas, pavardė)

(parašas)

, tel. Nr. _____

(vardas, pavardė)

, el.p. _____