

PATVIRTINTA

Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro
direktoriaus 2020 m. gegužės 19 d.
įsakymu Nr. 1-81

UTENOS ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO GLOBOS CENTRO SKYRIUS

GLOBOJAMO VAIKO IŠLAIKYMO PAS BUDINTĮ GLOBOTOJĄ SKIRIAMŲ PINIGINIŲ LĖŠŲ NAUDOJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro globos centro skyriaus (toliau – Centras) globojamo vaiko išlaikymui pas budintį globotoją skiriamų piniginių lėšų naudojimo ir atsiskaitymo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja Globos centro globojamų (rūpinamų) vaikų, apgyvendintų pas budintį globotoją, lėšų, kurias sudaro vaiko globos (rūpybos) išmoka, globos (rūpybos) išmokos tikslinis priedas ir kitos išmokos vaikui, panaudojimo tvarką.

2. Tvarka sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. gegužės 20 d. įsakymo Nr. A1-285 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. įsakymo Nr. A1-28 „Dėl Globos centro veiklos ir vaiko budinčio globotojo vykdomos priežiūros organizavimo ir kokybės priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimu.

3. Šia tvarka savo veikloje vadovaujasi Centro specialistai.

II SKYRIUS BUDINČIO GLOBOTOJO PRIŽIŪRIMAM VAIKUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMO SRITYS IR APSKAITA

4. Utenos savivaldybės administracija skiria ir pagal Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimą tvarką moka vaiko globėjo (rūpintojo) teises ir pareigas įgyvendinančiam Centrai išmokas už budinčio globotojo teikiamas paslaugas. Centras yra sudaręs tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį su budinčiu globotoju, kuris teikia vaikų priežiūros paslaugas savo namuose be tėvų globos (rūpybos) likusiems vaikams. Už kiekvieną prižiūrimą vaiką Centras moka budinčiam globotojui išmokas.

5. Budinčiam globotojui Centro buhalterė kas mėnesį, už dienas, išmoka:

5.1. vaiko globos (rūpybos) išmoka, mokamas Išmokų vaikams įstatymo nustatyta tvarka;

5.2. globos (rūpybos) išmokų tikslinius priedus, mokamus Išmokų vaikams įstatymo nustatyta tvarka;

5.3. išmoka vaikui, mokamas Išmokų vaikams įstatymo nustatyta tvarka, vaikui skirtą slaugos ir priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinę kompensaciją, mokamą pagal Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymą, ir kitas išmokas, jei teisė gauti šias išmokas vaikui ir globėjui (rūpintojui) numatyta įstatymuose ;

6. Išmokos vaiko išlaikymui yra mokamos tik tą laikotarpį, kol vaikas gyvena pas budintį globotoją. Jeigu vaikas pas budintį globotoją gyvena ne pilną mėnesį – išmokos suma apskaičiuojama pagal Išmokų vaikams įstatymą.

7. Lėšas įvardintas punktuose 5.1., 5.2., 5.3., Centras perveda į budinčio globotojo sutartyje nurodytą sąskaitą.

8. Utenos rajono tarybos nustatytas atlygis budinčiam globotojui yra išmokamas, budinčiam globotojui pagal pateiktą sąskaitą – faktūrą;

8.1. 1,5 MMA per mėn. atlygis, nepriklausomai nuo to ar tuo metu budintis globotojas prižiūri vaiką (-us).

8.2. atlygis BG didinamas po 0,5 minimalios mėnesinės algos dydžio per mėnesį už kiekvieną faktiškai prižiūrimą vaiką (už kūdikį ar neįgalų vaiką arba už vaiko priežiūrą kriziniais atvejais – po 1 minimalios mėnesinės algos dydžio per mėnesį) tuo laikotarpiu, kai vaikas (-ai) yra perduotas (-i) prižiūrėti budinčiam globotojui.

9. Sutarties 5 ir 8 punktuose numatytos lėšos budinčiam globotojui išmokamos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, nuo savivaldybės šių lėšų sumokėjimo Centru.

10. Budinčiam globotojui Centras gali skirti ir mokėti vienkartinę 8 BSI dydžio įsikūrimo išmoką skirtą vaiko (-ų) gyvenimo sąlygoms pritaikyti ir būtiniausiems buities reikmenims įsigyti (toliau – Vienkartinė įsikūrimo išmoka).

10.1. Vienkartinė įsikūrimo išmoka mokama už kiekvieną įkurtą vaiko apgyvendinimui skirtą vietą pas budintį globotoją, jeigu Budinčio globotojo paslaugų teikimo sutartis yra pasirašyta ne mažiau nei 12 mėnesių.

10.2. Vienkartinė įsikūrimo išmoka gražinama, jeigu Budinčio globotojo paslaugų teikimo sutartis su budinčiu globotoju nutraukiama nepaėjus 12 mėnesių nuo Budinčio globotojo paslaugų teikimo sutarties pasirašymo dienos.

10.3. Dėl šios išmokos budintis globotojas rašo prašymą Centro direktorei. Centro direktorė gali skirti ir mokėti vienkartinę įsikūrimo išmoką, pavedant Centro buhalterei išmokėti nurodytą sumą.

10.4. Centras skirtą įsikūrimo išmoką perveda į budinčio globotojo sutartyje nurodytą sąskaitą.

11. Budintis globotojas tiesiogiai pats kreipiasi į Utenos rajono savivaldybės administracijos Socialinių reikalų ir sveikatos apsaugos skyrių dėl pagalbos pinigų, vaikus globojantiems: už 1 vaiką - 3 BSI, už 2 vaikus - 5 BSI, 3 ir daugiau vaikų, už kiekvieną prižiūrimą ar globojamą (rūpinamą) vaiką iki 3 metų papildomai didinama išmoka 1 BSI.

12. Budintis globotojas, sudaręs Centro ir Budinčio globotojo tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį su Centru, gauna lėšas įvardintas punktuose 5.1., 5.2., 5.3., 10 ir turi panaudoti vaiko pagrindiniams poreikiams tenkinti, jo saviraiškai, papildomai pagalbai vaikui ir (arba) (esant poreikiui), pagalbai orientuotai į tobulėjimą atliekant budinčio globotojo pareigas ir funkcijas:

12.1. vaiko globos (rūpybos) išmoka yra naudojama baziniams vaiko poreikiams tenkinti: maistui, drabužiams, kanceliariinėms prekėms, higienos prekėms, laisvalaikiui ir ugdymui, kišenpinigiams, medicininės išlaidoms už vaiko gydymą, medikamentus, medicininę profilaktiką, skiepus, tyrimus ir pan;

12.2. vaiko globos (rūpybos) išmokos tikslinis priedas yra naudojamas papildomai pagalbai vaikui: logopedo, psichiatro, psichologo, neformaliojo ugdymo, užimtumo paslaugoms, ir (ar) pagalbai Budinčiam globotojui: supervizijai, psichoterapijai, profesinės kompetencijos ugdymui.

12.3. vienkartinė išmoka skirta globos vietai įkurti vaiko priežiūrą vykdančio budinčio globotojo šeimoje (gyvenamojoje vietoje), kuri išmokama pirmą kartą globotojo šeimoje apgyvendinus pirmąjį (-uosius) vaiką (-us).

13. Atsiskaitant už vaiko (-ų) lankomus būrelius privaloma pateikti kasos kvitą (kasos pajamų orderį) arba pavedimo kopiją ir sąskaitą-faktūrą. Sąskaitoje-faktūroje turi būti visi sąskaitai-faktūrai privalomi rekvizitai bei papildomi rekvizitai, t. y. papildomai nurodytas lankančio būrelį vaiko vardas ir pavardė, būrelio pavadinimas ir už kurį mėnesį mokamas mokestis. Už visus vaikų būrelius ir kitą popamokinę veiklą mokama iš vaiko išlaikymui skirto biudžeto. Jokių papildomų lėšų už vaikų lankomus būrelius nėra skiriama.

14. Perkant prekes ar mokant už paslaugas iš fizinio asmens, įsigijusio verslo liudijimą, išrašomas pirkimo – pardavimo kvitas, kuriame turi būti nurodyti pirkimo rekvizitai:

14.1. Fizinio asmens (Verslo liudijimo savininko) vardas, pavardė, parašas;

14.2. Verslo liudijimo Nr. ir data;

14.3. Prekės pavadinimas;

- 14.4. Matavimo vienetas;
- 14.5. Kiekis;
- 14.6. Suma;
- 14.7. Pirkėjo vardas, pavardė, parašas.

15. Išvardinti rekvizitai turi būti įrašyti įskaitomai. Jei mokate už būrelį, tuomet papildomai privaloma įrašyti būrelį lankančio vaiko vardą ir pavardę, būrelio pavadinimą ir už kokį mėnesį yra mokama.

16. Visos išlaidos, susijusios su asmeniniu budinčio globotojo automobiliu (draudimas, remontas ir kt.), yra privačios išlaidos ir nėra apmokamos iš vaiko išlaikymo lėšų. Iš vaiko išlaikymo lėšų gali būti apmokamos tik išlaidos už kurą.

17. Budintis globotojas apmoka buto nuomos (jei gyvena nuomojamame bute), komunalinius bei kitus eksploatacinius mokesčius pagal Būsto savininko ir/arba Būsto administratoriaus pateiktus pranešimus apie suteiktas paslaugas. Komunaliniai mokesčiai skaičiuojami pagal skaitiklių rodmenis.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Visos budinčio globotojo prižiūrimam vaikui skirtų lėšų išlaidos turi būti pagrįstos pirkimo dokumentais (t.y. kasos kvitais, kasos pajamų orderiai, sąskaitomis-faktūromis, sutartimis ar pan.). Kasos kvite ar kasos pajamų orderyje privalo būti nurodytas tikslus prekės pavadinimas.

19. Jei kasos kvite ar kasos pajamų orderyje nėra nurodytas tikslus prekės pavadinimas, tuomet sąskaita-faktūra yra privaloma nepriklausomai nuo to, kokios prekės ir už kokią sumą buvo pirktos.

20. Jei iš šeimos išlaikymui skirtų pinigų yra perkamos ilgesnio naudojimo prekės, pvz.: buitinė ar kita technika, sporto inventorių, papuošalai, namų apyvokos reikmenys – tuomet sąskaita-faktūra yra privaloma nepriklausomai nuo pirkinio sumos.

21. Kasos kvitai arba kasos pajamų orderiai yra klijuojami ant A4 formato lapo tokiu pat eiliškumu, kaip jie yra išdėstyti ataskaitoje. Kiekvienas šeimos išlaikymo ataskaitos sukljuotų kvitų lapas turi būti pasirašytas budinčio globotojo. Finansinė mėnesinė ataskaita (1 priedas) privalo būti pateikta Centru iki kito mėnesio 10 d.

22. Budinčio globotojo prižiūrimam vaikui skirtų lėšų panaudojimo kontrolę vykdo budinčiam globotojui Centro direktoriaus įsakymu priskirtas globos koordinatorius.

23. Tvarka esant poreikiui gali būti atnaujinama ir tvirtinama Centro direktoriaus įsakymu.

Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro
Globos centro skyriaus globojamo vaiko
Išlaikymo pas budintį globotoją skiriamų
piniginių lėšų naudojimo ir atsiskaitymo tvarkos
1 priedas

**UTENOS ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO GLOBOS CENTRAS
FINANSINĖ MĖNESINĖ ATASKAITA**

_____ (skirta vaikui, nurodyti vardą , pavardę)

20 _____ - _____ Nr. _____
Utena

IŠLAIDŲ STRAIPSNIAI	PATIRTOS IŠLAIDOS (Eur)
Maistas	
Kitos vaiko išlaidos:	
Buitinės valymo priemonės	
Namų apyvokos reikmenys	
Asmens higienos priemonės	
Medicina ir sveikata	
Drabužiai ir avalynė	
Mokyklos ir ugdymo reikmenys	
Popamokinė veikla	
Kišėnpinigiai	
Pramogos ir laisvalaikis	
Transportas	
Ryšys ir telekomunikacija	
Komunalinės paslaugos	
Būsto išlaidos	
Kita	

Budintis globotojas _____
(vardas, pavardė, parašas)