

PATVIRTINTA

Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro  
direktoriaus 2020 m. sausio 9 d.  
įsakymu Nr. 1 - 1

## **UTENOS ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO 2020-2022 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro 2020-2022 metų korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) paskirtis yra užtikrinti Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro (toliau – Centras) 2019 metų korupcijos prevencijos programos, patvirtintos Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro direktoriaus 2019 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1-71 „Dėl Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro 2019 metų korupcijos prevencijos programos patvirtinimo“, tęstinumą, intensyviai vykdyti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Centre.

2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“ Utenos rajono savivaldybės 2019-2021 metų korupcijos prevencijos programa, patvirtinta Utenos rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. TS-82 „Dėl Utenos rajono savivaldybės 2019-2021 metų korupcijos prevencijos programos patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

3. Programos strateginės kryptys yra:

3.1. korupcijos prevencija;

3.2. antikorupcinis švietimas.

4. Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

5. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

5.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės Centre įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

5.2. visuotinio privalumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

5.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam reikiamą pagalbą.

5.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus.

6. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

### **II SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ**

7. Korupcija yra vienas iš pavojingiausių socialinių reiškinių, keliantis grėsmę žmogaus teisėms, demokratijai ir teisei valstybei, iškreipiantis socialinę teisingumą, konkurenciją, verslo sąlygas, mažinantis ekonomikos augimą, keliantis pavojų valstybės valdymui, valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų stabilumui ir visuomenės moralei.

8. Centro veiklos situacijos analizė atliekama, vadovaujantis strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę.

9. Korupcija pirmiausiai sietina su pernelyg dideliu biurokratijos ir reglamentavimo mastu, sprendimų diskrecijos pusiausvyros nebuvimu. Priimamų sprendimų proceso viešumas ir galimybė dalyvauti šiame procese neretai padeda veiksmingai sumažinti korupciją, nes viešumas, kaip viena iš kovos su korupcija priemonių, yra nukreipiama ne į korupcijos padarinius, o į jos prielaidas.

10. Bendrosios korupcijos prielaidos:

10.1. socialinės (nedarbas, santykinai maži valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų atlyginimai, neefektyvi motyvacinė karjeros sistema viešajame sektoriuje);

10.2. teisinės (teisės aktų netobulumas, dažnas jų keitimas bei kolizijos, kontrolės sistemų, teisinių procedūrų ir priemonių netobulumas);

10.3. institucinės (nepakankamos vidaus ir išorės auditų apimtys, žinančių apie korupcijos atvejus darbuotojų baimė pranešti ne anonimiškai, nenoras dalyvauti antikorupcinėje veikloje);

10.4. visuomenės pilietiškumo stoka (visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumas ir prieštaringumas, nesipriešinimas korumpuotiems asmenims, piliečių pasyvumas antikorupcinėje veikloje).

11. Galimos vidinės korupcijos pasireiškimo prielaidos Centre:

11.1. formuojant Centro darbuotojų personalą;

11.2. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;

11.3. nepakankamai aktyvūs gyventojai kovojant su korupcija, nesulaukiama pranešimų apie korupcinio pobūdžio pažeidimus;

11.4. deleguotų lėšų tikslinis panaudojimas.

### **III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI**

12. Programos strateginis tikslas – sumažinti prielaidas pasireikšti korupcijai Centre.

13. Programos tikslai ir uždaviniai:

13.1. įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą Centre atsižvelgiant į Utenos rajono savivaldybės 2019-2021 metų korupcijos prevencijos programą, patvirtintą Utenos rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. TS-82 „Dėl Utenos rajono savivaldybės 2019-2021 metų korupcijos prevencijos programos patvirtinimo“.

14. Programos tikslai:

14.1. įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą Centre;

14.2. šalinti prielaidas, kurios sudaro Centro darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi savarankiškiems tikslams;

14.3. plėtoti antikorupcinę kultūrą, į antikorupcinę veiklą įtraukti visuomenę, Centro klientus, didinti visuomenės, Centro klientų pasitikėjimą Centro vykdoma veikla.

15. Programos uždaviniai:

15.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Centro skyriuose ir struktūriniuose padaliniuose;

15.2. užtikrinti, kad gyventojams būtų sudaryta galimybė anonimiškai pateikti informaciją apie Centro darbuotojų teikiamų paslaugų kokybę, galimą korupcijos veiklą;

15.3. šalinti prielaidas, kurios sudaro galimybę Centro darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi savanaudiškiems tikslams;

15.4. vykdyti ir aktyviai dalyvauti Utenos rajono savivaldybės administracijos organizuojamose akcijose, renginiuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.

16. Korupcijos prevencijos priemonės yra:

16.1. Centro 2020-2022 metų korupcijos prevencijos programos pristatymas bendruomenei;

16.2. atsakingo asmens už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, stebėseną, vertinimą paskyrimas;

16.3. Centro bendruomenės informavimas apie globalinių (rūpintinių) ugdymo pasiekimus, klientų socialinius įgūdžius, įstaigos finansinę ir ūkinę veiklą;

- 16.4. galimybė pranešti apie galimai vykstančius korupcijos atvejus Centre sukūrimas(informacija skelbiama Centro svetainėje);
- 16.5. Centro interneto svetainėje skelbti Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro 2020-2022 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių ataskaitas;
- 16.6. informacijos apie numatomus ir vykdomus viešuosius pirkimus skelbimas viešoje erdvėje teisės aktų numatyta tvarka;
- 16.7. privačių interesų deklaracijų pateikimo kontrolė;
- 16.8. metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkinių, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių, veiklos ataskaitų, gaunamos paramos, projektinių veiklų lėšų ataskaitų skelbimas Centro internetinėje svetainėje;
- 16.9. informacijos apie priimamų į pareigas asmenų teistumą (neteistumą) rinkimas;
- 16.10. Centro darbuotojų mokymas ir informavimas.
17. Programos rezultatyvumas (pasiekti tikslai ir uždaviniai) vertinamas:
- 17.1. įvykdytų ir neįvykdytų Programos priemonių skaičiumi;
- 17.2. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio veiksmus skaičiumi ir pranešimų, kuriuos ištyrus pasitvirtino korupcinio pobūdžio veiklos, skaičiumi;
- 17.3. privalomai, vadovaujantis pareigybės aprašymuose nustatytais reikalavimais, ir faktiškai pateiktų asmenų, priimamų į pareigas, Informatikos ir ryšių departamento išduotų teistumo (neteistumo) pažymų skaičių santykiu.
- 17.4. antikorupcijos tema organizuotų renginių skaičiumi, darbuotojų, dalyvavusių seminaruose antikorpucine tema, skaičiumi ir pačių seminarų skaičiumi.

#### **IV SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

18. Programai įgyvendinti sudaromas programos įgyvendinimo priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga. Priemonių planas pridedamas.
19. Programos įgyvendinimą koordinuoja Centro direktorius.
20. Programos įgyvendinimo priemonių plane numatytas priemones įgyvendina priemonių plane nurodyti vykdytojai.
21. Programos priemonių plano įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Centro direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, atliekantis korupcijos prevenciją, kontrolę, stebėseną ir įgyvendinimą Centre.
22. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti atsakingi vykdytojai, kurie jų kompetencijai priskirtas priemones privalo įtraukti į savo metų veiklos planus.
23. Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti atsakingi vykdytojai kasmet, ne vėliau kaip iki gruodžio 20 dienos atsiskaito už Programos priemonių įgyvendinimą Centro direktoriaus įsakymu paskirtam asmeniui, atliekančiam korupcijos prevenciją ir kontrolę Centre ir pagal kompetenciją teikia pasiūlymus dėl Programos ir priemonių plano įgyvendinimo taip pat keitimo, papildymo ar atnaujinimo.
24. Centro direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, atsakingas už Programos priemonių plano kontrolę, parengia Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo ataskaitą už praėjusius metus ir iki sausio 31 d. pateikia ją Centro direktoriui. Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo ataskaita skelbiama viešai Centro internetinėje svetainėje [www.gerovescentras.utena.lm.lt](http://www.gerovescentras.utena.lm.lt), skyriuje „Korupcijos prevencija“.
25. Rengiant naujo laikotarpio Centro korupcijos prevencijos programos projektą, atsižvelgiama į Programos įgyvendinimo vertinimo rezultatus.

## **V. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Esant korupcijos pasireiškimo rizikai, Centro bendruomenė, visi suinteresuoti asmenys gali teikti pasiūlymus direktoriui dėl Programos pakeitimo ar papildymo.

27. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, į Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodytų atsakingų vykdytojų, visuomenės, Centro darbuotojų pasiūlymus ar pastabas, korupcijos prevencijos programa gali būti keičiama.

28. Programa ir Programos įgyvendinimo priemonių planas skelbiami Centro interneto svetainėje [www.gerovescentras.utenal.m.lt](http://www.gerovescentras.utenal.m.lt)

---

Utenos šeimos ir vaiko gerovės  
centro 2020-2022 metų korupcijos  
prevencijos programos  
priedas

**UTENOS ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO  
2020-2022 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO  
PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdyimo laikas</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>	<b>Numatomi rezultatai</b>	<b>Priemonės vertinimo kriterijai</b>
<b>I UŽDAVINYS</b>					
<b>UŽTIKRINTI VEIKSMINGĄ IR KRYPTINGĄ ILGALAIKĮ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMĄ CENTRO SKYRIUOSE IR STRUKTŪRINIUOSE PADALINIUOSE</b>					
1.	Centro 2020-2022 m. kovos su korupcija ir korupcijos prevencijos priemonių plano pristatymas bendruomenei	2020 m. sausis	Direktorius	Bus informuoti bendruomenės nariai	Per DVS Kontorą, Visuotinio darbuotojų susirinkimo metu ir per Centro internetinę svetainę supažindinti Centro darbuotojai ir bendruomenės nariai
2.	Atsakingo asmens už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, stebėseną, vertinimą paskyrimas	2020 m. sausis	Direktorius	Bus užtikrinta korupcijos prevencijos kontrolė	Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo
3.	Centro bendruomenės informavimas apie globotinių ugdymo pasiekimus, klientų socialinius įgūdžius, įstaigos finansinę ir ūkinę veiklą	2020-2022 m. kovas, rugpjūtis, gruodis	Direktorius	Bus užtikrintas Centro veiklos skaidrumas	Bendruomenei Visuotinių darbuotojų susirinkimų metu, 3 kartus per metus, pristatoma informacija apie globotinių ugdymo pasiekimus, klientų įgytus socialinius įgūdžius, įstaigoje vykdomas finansines ir ūkines veiklas
<b>II UŽDAVINYS</b>					
<b>UŽTIKRINTI, KAD GYVENTOJAMS BŪTŲ SUDARYTA GALIMYBĖ ANONIMIŠKAI PATEIKTI INFORMACIJĄ APIE CENTRO DARBUOTOJŲ TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ, GALIMĄ KORUPCIJOS VEIKLĄ</b>					
4.	Asmenims sudaryta galimybė	Nuolat	Direktorius; Administratori	Bus užtikrinta korupcijos	Gautų skundų, pareiškimų

	anonimiškai ar neanonimiškai, elektroniniu paštu, paštu, ar telefonu informuoti apie darbuotojų galimus korupcinio pobūdžio pažeidimus		us	prevencija	dėl galimos korupcijos skaičius
5.	Centro interneto svetainėje skelbti Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro 2019 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių ataskaitą	2020 metų I ketvirtis	Direktoriaus įsakymu paskirto atsakingo asmens už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą; Administratorius	Gyventojai ir Centro bendruomenė bus supažindinti su Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatais	Paskelbta ataskaita
	Centro interneto svetainėje skelbti Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro 2020-2022 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano ataskaitą už 2020 metus	2021 metų I ketvirtis	Direktoriaus įsakymu paskirto atsakingo asmens už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą; Administratorius	Gyventojai ir Centro bendruomenė bus supažindinti su Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatais	Paskelbta ataskaita
	Centro interneto svetainėje skelbti Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro 2020-2022 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano ataskaitą už 2021 metus	2022 metų I ketvirtis	Direktoriaus įsakymu paskirto atsakingo asmens už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą; Administratorius	Gyventojai ir Centro bendruomenė bus supažindinti su Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatais	Paskelbta ataskaita
	Centro interneto svetainėje skelbti Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro 2020-2022	2023 metų I ketvirtis	Direktoriaus įsakymu paskirto atsakingo asmens už	Gyventojai ir Centro bendruomenė bus supažindinti	Paskelbta ataskaita

	metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano ataskaitą už 2022 metus ir bendra ataskaita už 2020-2022 metus		korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą; Administratorius	su Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatais	
<b>III UŽDAVINYS</b>					
<b>ŠALINTI PRIELAIDAS, KURIOS SUDARO GALIMYBĘ CENTRO DARBUOTOJAMS PASINAUDOTI TARNYBINE PADĖTIMI SAVANAUDIŠKIEMS TIKSLAMS</b>					
6.	Informacijos apie numatomus ir vykdomus viešuosius pirkimus skelbimas viešoje erdvėje teisės aktų numatyta tvarka	Nuolat	Ūkvedys; Administratorius	Bus užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas	Kiekvienais metais iki kovo 15 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbtas viešųjų pirkimų planas; Patvirtinti viešųjų pirkimų plano papildymai paskelbti Centro internetinėje svetainėje. Pasikeitus Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašui jį paviėšinti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir Centro internetinėje svetainėje. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbtos kiekvienais metais su tiekėjais raštu sudarytos sutartys
7.	Privačių interesų deklaracijų pateikimo kontrolė	Nuolat	Direktorius	Darbuotojai nepažeis privačių interesų	Darbuotojai, kuriems būtina, laiku pateikia deklaracijas

8.	Metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai, veiklos ataskaitos, gaunamos paramos, projektinių veiklų lėšų ataskaitos skelbiamos Centro internetinėje svetainėje	Nuolat	Vyr. buhalterius; Administratorius	Užtikrinamas gautos paramos, projektinių veiklų, biudžeto lėšų naudojimo viešumas	Centro internetinėje svetainėje 2020-2022 metų ketvirčiais, po pateikimo Utenos rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriui, paskelbta ataskaitų rinkiniai, veiklos ataskaitos, gaunamos paramos, projektinių veiklų lėšų ataskaitos
9.	Informacijos apie priimamų į pareigas asmenų teistumą (neteistumą) rinkimas	Nuolat	Direktorius, Administratorius	Įvertinamas asmens patikimumas ir mažinama korupcijos pasireiškimo tikimybė priimant į pareigas tik nepriekaištingos reputacijos asmenis	Asmenų, priimamų į pareigas, Informatikos ir ryšių departamento išduotų teistumo (neteistumo) pažymų skaičius

#### IV UŽDAVINYS

#### VYKDYTI IR AKTYVIAI DALYVAUTI UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ORGANIZUOJAMOSE AKCIJOSE, RENGINIUOSE, SEMINARUOSE KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS

10.	Dalyvauti Utenos rajono savivaldybės administracijos ar kitų įstaigų organizuojamuose seminaruose antikorupcijos tema	Nuolat	Direktorius; Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui; Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Darbuotojai bus geriau supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis	Per 2020-2022 metus Centre direktorius ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Centre dalyvaus ne mažiau kaip 2 korupcijos prevencijai skirtuose renginiuose.
11.	Renginio, skirto Tarptautinei Antikorupcijos dienai organizavimas	Kiekvienų metų gruodis	Socialinis darbuotojas	Bus ugdoma nepakanti korupcijai pilietinė pozicija	2020-2022 metais bus suorganizuoti trys renginiai Centro klientams
12.	Visuomenės apie Centre vykdomą korupcijos prevencijos veiklą	Nuolat pagal vykdomų priemonių	Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas	Centro internetinėje svetainėje bus skelbiama	Reguliariai, kiekvieną ketvirtį, Centre internetinėje svetainėje



	ir vykdomas antikorupcines priemones informavimas	skaičių	asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	informacija skirta šviesti Centro interesantus apie vykdomas korupcijos prevencijos priemones ir didinamas pasitikėjimas Centro darbu	<a href="http://www.grovescentras.utenal.m.lt">www.grovescentras.utenal.m.lt</a> viešinama informacija apie vykdomas priemones
--	--	---------	--	--	--