

PATVIRTINTA

Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro
direktorius 2019 m. liepos 3 d.
įsakymu Nr. 1 - 71

UTENOS ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO 2019 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro 2019 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir skirta sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę bei korupcijos prevencijai Utenos šeimos ir vaiko gerovės centre (toliau – Centras).
2. Pagrindinės Programoje vartojamos sąvokos:
 - 2.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių Centre elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;
 - 2.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.
3. Programos paskirtis – užtikrinti Centro korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Centre.
4. Programos strateginės kryptys yra:
 - 4.1. korupcijos prevencija;
 - 4.2. antikorupcinis švietimas.
5. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
 - 5.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės Centre įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;
 - 5.2. visuotinio privalumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
 - 5.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam reikiamą pagalbą.

II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Programos tikslai:
 - 6.1. užtikrinti korupcijos prevenciją Centre, siekti kompleksiskai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, asmenis atriboti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.
7. Programos uždaviniai:
 - 7.1. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Centre;
 - 7.2. informuoti apie galimas korupcines veikas ir viešinti nustatytus korupcijos atvejus;
 - 7.3. šalinti prielaidas, kurios sudaro galimybę Centro darbuotojams pasinaudoti tarnybine padėtimi savanaudiškiems tikslams;
 - 7.4. Centre vykdyti akcijas, renginius korupcijos prevencijos klausimais.

III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

8. Korupcijos prevencijos priemonės yra:

- 8.1. Centro 2019 m. kovos su korupcija ir korupcijos prevencijos priemonių plano pristatymas bendruomenei;
- 8.2. atsakingo asmens už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą paskyrimas;
- 8.3. Centro bendruomenės informavimas apie globalinių ugdymo pasiekimus, klientų socialinius įgūdžius, įstaigos finansinę ir ūkinę veiklą;
- 8.4. Centre galiojančių tvarkų ir taisyklių atnaujinimas;
- 8.5. Galimybės pranešti apie galimai vykstančius korupcijos atvejus Centre sukūrimas (informacija skelbiama Centro svetainėje);
- 8.6. Centro interneto svetainėje skelbti Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro 2019 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių ataskaitą;
- 8.7. informacijos apie numatomus ir vykdomus viešuosius pirkimus skelbimas viešoje erdvėje teisės aktų numatyta tvarka;
- 8.8. privačių interesų deklaracijų pateikimo kontrolė;
- 8.9. metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai, veiklos ataskaitos, gaunamos paramos, projektinių veiklų lėšų ataskaitos skelbiamos Centro internetinėje svetainėje;
- 8.10. darbuotojų mokymas ir informavimas;

IV. PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

9. Programos rezultatyvumas (pasiekti tikslai ir uždaviniai) vertinamas kiekybės ir kokybės rodikliais (rodikliai bus pristatyti Centro visuotiniame darbuotojų susirinkime):
 - 9.1. įvykdytų ir neįvykdytų Programos priemonių skaičiumi;
 - 9.2. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio veiksmus skaičiumi ir pranešimų, kuriuos ištyrus pasitvirtino korupcinio pobūdžio veiklos, skaičiumi;
 - 9.3. antikorupcijos tema organizuotų seminarų, renginių skaičius.

V. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

10. Programai įgyvendinti sudaromas programos įgyvendinimo priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga. Priemonių planas pridedamas.
11. Programos įgyvendinimą koordinuoja Centro direktorius.
12. Programos įgyvendinimo priemonių plane numatytas priemonės įgyvendina priemonių plane nurodyti vykdytojai.
13. Programos priemonių plano kontrolę įgyvendina Centro direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Esant korupcijos pasireiškimo rizikai, Centro bendruomenė, visi suinteresuoti asmenys gali teikti pasiūlymus direktoriui dėl Programos pakeitimo ar papildymo.
 15. Atsižvelgiant į antikorupcinių teisės aktų pakeitimus, korupcijos prevencijos programa gali būti keičiama.
 16. Programa ir Programos įgyvendinimo priemonių planas skelbiami Centro interneto svetainėje www.ucentras.ugdymas.utena.lm.lt
-

Utenos šeimos ir vaiko gerovės
centro 2019 metų korupcijos
prevencijos programos
priedas

**UTENOS ŠEIMOS IR VAIKO GEROVĖS CENTRO
2019 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyimo laikas	Atsakingi asmenys	Numatomi rezultatai	Priemonės vertinimo kriterijai
I UŽDAVINYS					
UŽTIKRINTI SKAIDRIĄ IR VEIKSMINGĄ VEIKLĄ CENTRE					
1.	Centro 2019 m. kovos su korupcija ir korupcijos prevencijos priemonių plano pristatymas bendruomenei	2019 m. liepa	Direktorė	Bus informuoti bendruomenės nariai	Per DVS Kontorą, Visuotinio darbuotojų susirinkimo metu ir per Centro internetinę svetainę supažindinti visi bendruomenės nariai
2.	Atsakingo asmens už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą paskyrimas	2019 m. liepa	Direktorė	Bus užtikrinta korupcijos prevencijos kontrolė	Direktorius įsakymu paskirtas atsakingas asmuo
3.	Centro bendruomenės informavimas apie globotinių ugdymo pasiekimus, klientų socialinius įgūdžius, įstaigos finansinę ir ūkinę veiklas	2019 m. liepa, rugpjūtis, gruodis	Direktorė	Bus užtikrintas Centro veiklos skaidrumas	Bendruomenei Visuotinių darbuotojų susirinkimų metu, 3 kartus per metus, pristatoma informacija apie globotinių ugdymo pasiekimus, klientų įgytus socialinius įgūdžius, įstaigoje vykdomas finansines ir ūkines veiklas
4.	Centre galiojančių tvarkų ir taisyklių atnaujinimas	Nuolat	Direktorė; Direktorius pavaduotojas socialiniam darbui; Šeimų skyriaus padalinio vadovė; Ūkvedė; Vyr. buhalterė	Bus laikomasi teisinės atsakomybės	2019 metais bus peržiūrimos galiojančios Centre tvarkos ir taisyklės
II UŽDAVINYS					
INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKLAS IR VIEŠINTI NUSTATYTUS KORUPCIJOS ATVEJUS					

5.	Asmenims sudaryta galimybė anonimiškai ar neanonimiškai, elektroniniu paštu, paštu, ar telefonu informuoti apie darbuotojų galimus korupcinio pobūdžio pažeidimus	Nuolat	Direktorė; Administratorė	Bus užtikrinta korupcijos prevencija	Gautų skundų, pareiškimų dėl galimos korupcijos skaičius
6.	Centro interneto svetainėje skelbti Utenos šeimos ir vaiko gerovės centro 2019 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių ataskaitą	2020 metų I ketvirtis	Direktoriaus įsakymu paskirto atsakingo asmens už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą; Administratorė	Gyventojai ir Centro bendruomenė bus supažindinti su Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatais	Paskelbta ataskaita

III UŽDAVINYS

ŠALINTI PRIELAIDAS, KURIOS SUDARO GALIMYBĘ CENTRO DARBUOTOJAMS PASINAUDOTI TARNYBINE PADĖTIMI SAVANAUDIŠKIEMS TIKSLAMS

7.	Informacijos apie numatomus ir vykdomus viešuosius pirkimus skelbimas viešoje erdvėje teisės aktų numatyta tvarka	Nuolat	Ūkvedė; Administratorė	Bus užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas	Kiekvienais metais iki kovo 15 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbtas viešųjų pirkimų planas; Patvirtinti viešųjų pirkimų plano papildymai paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, Centro internetinėje svetainėje. 2019 m. II ketvirtį Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir Centro internetinėje svetainėje paskelbtas Utenos šeimos ir
----	---	--------	---------------------------	--	---

					vaiko gerovės centro viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbtos su tiekėjais raštu sudarytos sutartys
8.	Privačių interesų deklaracijų pateikimo kontrolė	Per visus 2019 metus	Direktorė	Darbuotojai nepažeis privačių interesų	Darbuotojai, kuriems būtina, laiku pateikia deklaracijas
9.	Metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai, veiklos ataskaitos, gaunamos paramos, projektinių veiklų lėšų ataskaitos skelbiamos Centro internetinėje svetainėje	Nuolat	Vyr. buhalterė; Administratorė	Užtikrinamas gautos paramos, projektinių veiklų, biudžeto lėšų naudojimo viešumas	Centro internetinėje svetainėje kiekvieną metų ketvirtį paskalbtos ataskaitos

**IV UŽDAVINYS
CENTRE VYKDYTI AKCIJAS, RENGINIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS
KLAUSIMAIS**

10.	Dalyvauti Utenos rajono savivaldybės administracijos ar kitų įstaigų organizuojamuose seminaruose antikorupcijos tema	Nuolat	Direktorė; Direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui; Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Darbuotojai bus geriau supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis	Seminarų skaičius, kuriuose per 2019 metus dalyvavo atsakingi asmenys
11.	Renginio, skirto Tarptautinei Antikorupcijos dienai organizavimas	2019 m. gruodis	Socialinis darbuotojas	Bus ugdoma nepakanti korupcijai pilietinė pozicija	2019 metais bus suorganizuotas vienas renginys Centro klientams

